

Igazgatói pályázat



Heves Megyei Szakképzési Centrum József Attila Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium



Tura, 2022. 03. 10.

Mekes Mihály

Vezetői program tartalomjegyzék

Helyzetelemzés

| | | |
|-----|--|-----------|
| 1. | Az iskola története..... | 3. oldal |
| 2. | Az iskola bemutatása..... | 4. oldal |
| 3. | Az iskola szervezeti struktúrája..... | 7. oldal |
| 4. | Az iskolában működő munkaközösségek..... | 8. oldal |
| 5. | Az iskola személyi feltételei..... | 10. oldal |
| 6. | Az iskola képzési struktúrája..... | 11. oldal |
| 7. | Az iskola tanulói | 12. oldal |
| 8. | Különös bánásmódot igénylő tanulók..... | 13. oldal |
| 9. | Tanulmányi eredmények..... | 13. oldal |
| 10. | Ágazati alapvizsga eredményei..... | 15. oldal |
| 11. | Szakmai vizsga eredményei..... | 16. oldal |
| 12. | Az iskola duális partnerei..... | 17. oldal |
| 13. | Beiskolázás..... | 18. oldal |
| 14. | Iskolai alapítvány..... | 19. oldal |

Célkitűzések

| | | |
|-----|--|-----------|
| 15. | Intézményi pedagógiai folyamatok..... | 20. oldal |
| 16. | Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése, operatív irányítása..... | 25. oldal |
| 17. | Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása..... | 29. oldal |
| 18. | Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása..... | 31. oldal |
| 19. | A vezetői kompetenciák fejlesztése..... | 34. oldal |
| 20. | Összegzés..... | 37. oldal |

Vezetői program

Helyzetelemzés

1. Az iskola története

Az iskola 140 éve szolgálja a térség szakképzését.

A hazai céhek megszűnése elősegítette az intézményes ipari szakoktatás kialakulását, ami eredményeként az iskola Iparos Tanonciskolaként kezdte meg 1882-ben a működését. Már ekkor célként fogalmazódott meg a jól képzett szakemberigény kiszolgálása.

Későbbiekben az iskola több oktatási helyszínen és több néven működött a városban: MTH 214. sz. Intézet, 214. sz. Erkel Ferenc Iparitanuló Intézet.

1983-ban a Dél-Kálváriaparti új építésű iskola-komplexumba költözött. Itt bővült a szakképzés feltételrendszere, az oktatás lehetőségei kiszélesedtek. Nem csak az akkori technikai feltételeknek megfelelően jól felszerelt tantermekben folyt az oktatás, hanem modern tanműhelyek, a tornaterem, az uszoda és a szabadtéri sportpályák is hozzájárultak az igényeket kielégítő, képzett szakember kibocsátáshoz. A kollégium és az ebédlő kialakítása lehetővé tette a távolabbi lakóhellyel rendelkező diákok szakképzésbe történő bevonását. Az 1980-as évek végén a szakközépiskolai oktatás bevezetése következtében szükségessé vált egy nagyobb tanműhely kialakítása, így létrejött a kenyérgyár úti tanműhely.

Az iskola 1988-ban felvette József Attila nevét.

Az iskola 2015-2016-os tanévtől kezdődően az Egri Szakképzési centrum tagintézményeként működik.

2021. július 1-től az iskola új neve: Heves Megyei Szakképzési Centrum, József Attila Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium, ahol ágazati alapoktatás és szakképzés is folyik.

Jelenleg Gyöngyös város és a kistérség meghatározó szakképző intézménye.

2. Az iskola bemutatása

Fenntartó: Heves Megyei Szakképzési Centrum 3300 Eger, Kertész utca 128.

OM azonosítója: 203035, technikai azonosító: 520238

Intézmény adatai

Heves Megyei SZC József Attila Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

Címe: 3200 Gyöngyös, Kócsag u. 36-38.

Telephelyei: 3200 Gyöngyös, Kócsag u. 36-38., 3200 Gyöngyös, Kenyérgyár út 9. Iskolai Tanműhely

Központi Telefonszám: 37/ 311-857, E-mail: titkarsag@jaszk.hu, Honlap: <http://jaszk.hu>

Az intézmény alaptevékenységébe tartozó feladatok

- technikumi oktatás
- szakképző iskolai oktatás
- kollégiumi ellátás
- a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető beszéd fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő, súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulók ellátása.

Az iskolában 31 osztályterem áll az oktatás szolgálatában. A tanteremek tágasak, világosak, rendezettek. Kialakításuk kabinet rendszerű, ezért a legtöbb tanteremhez kapcsolódik egy tanári szobaként is használható szakmai szertár. Itt lehetőség van az oktatóknak előkészülni a tanítási órákra. A szertárakban modellek, makettek, oktatási segédanyagok, szakkönyvek és szakmai folyóiratok is megtalálhatók, ami hatékonyabbá teszi az oktatói munkát.

Minden iskolai osztály rendelkezik saját tanteremmel – ez biztosítja a saját képzési szakirányoknak megfelelő, fiatalos és kulturált oktatási környezet kialakítását. Minden tanterem rendelkezik IKT eszközzel. A digitális tananyagok oktatásban történő használatát a tanteremekben felszerelt televíziók, projektorok és multimédiás táblák biztosítják.

A folyosók és a közösségi terek szintén tágasak, tiszták és esztétikusan dekoráltak.

Az aulák a tanórák közötti szünetekben lehetőséget biztosítanak a kötetlenebb formában történő interakciókra. Itt lehet sétálni, beszélgetni és a tízórai ülve történő elfogyasztása is biztosított.

A faliképek és falitablók tekintetében kiemelkedik a nemzetközi sikereket elért személyek előtti tisztelgés. Kulturált formában jelenik meg a gyöngyösi olimpikonokról és a világhírű helybéli sportolókról kialakított megemlékezés. Bejáratnál az aulában állandó kiállítás van berendezve Herczeg Elemér korábbi iskolaigazgató látványos fafaragásaiból és változatos kézműves termékeiből.

Az iskola nem rendelkezik saját tornateremmel, de a szomszédos Gyöngyösi Kálváriaparti Sport- és Általános Iskolával közösen használja a nagyméretű és jól felszerelt sportcsarnokot. A diáköltözők mellett kondicionáló terem és ping-pong helyiség is hozzájárul a változatos mozgási formák gyakorlásához.

A testnevelés szertár jól felszerelt, biztosítja az országos felmérések lebonyolítását és a legnépszerűbb sportágak hatékony tanítását. Az iskolaudvaron található betonozott sportpályák és a mellette kialakított füves pálya is segíti a testnevelési órák színvonalas megtartását, az egészséges életmódra nevelést.

Iskolában gyakorlati oktatás is folyik. Ehhez korszerű eszközökkel felszerelt tanműhelyek biztosítják a megfelelő háttérrel.

A szakmajegyzék szerint meghirdetett képzéseink mindegyikéhez adottak az ágazati alapoktatás technikai feltételei.

A gépészet ágazat oktatásához két jól felszerelt gépész tanműhely és egy villamosipari szaktanterem biztosított.

A szépművészet ágazathoz két, a teljes képzést lefedő tanműhely, a kreatív ágazathoz szintén két, a teljes képzésre alkalmas tanműhely áll rendelkezésre.

Az informatika ágazat oktatásához, valamint a teljes képzés lebonyolításához öt informatikai szaktanterem biztosítja az elvárásoknak megfelelő oktatástechnikai háttérrel. Az itt található géppark folyamatos fejlesztés alatt áll. Egyaránt alkalmasak az oktatásra, az évközi kompetenciamérésre és az informatikai támogatást igénylő záróvizsgák lebonyolítására.

Itt az iskola informatikai rendszergazdája biztosítja az eszközök optimális szintű működését.

A gumiipari képzésben saját iskolai labor áll az oktatás rendelkezésére. Ezt kiegészíti a vegyipari labor, ami biztonságos feltételek között végzett kémiai vizsgálatokat tesz lehetővé.

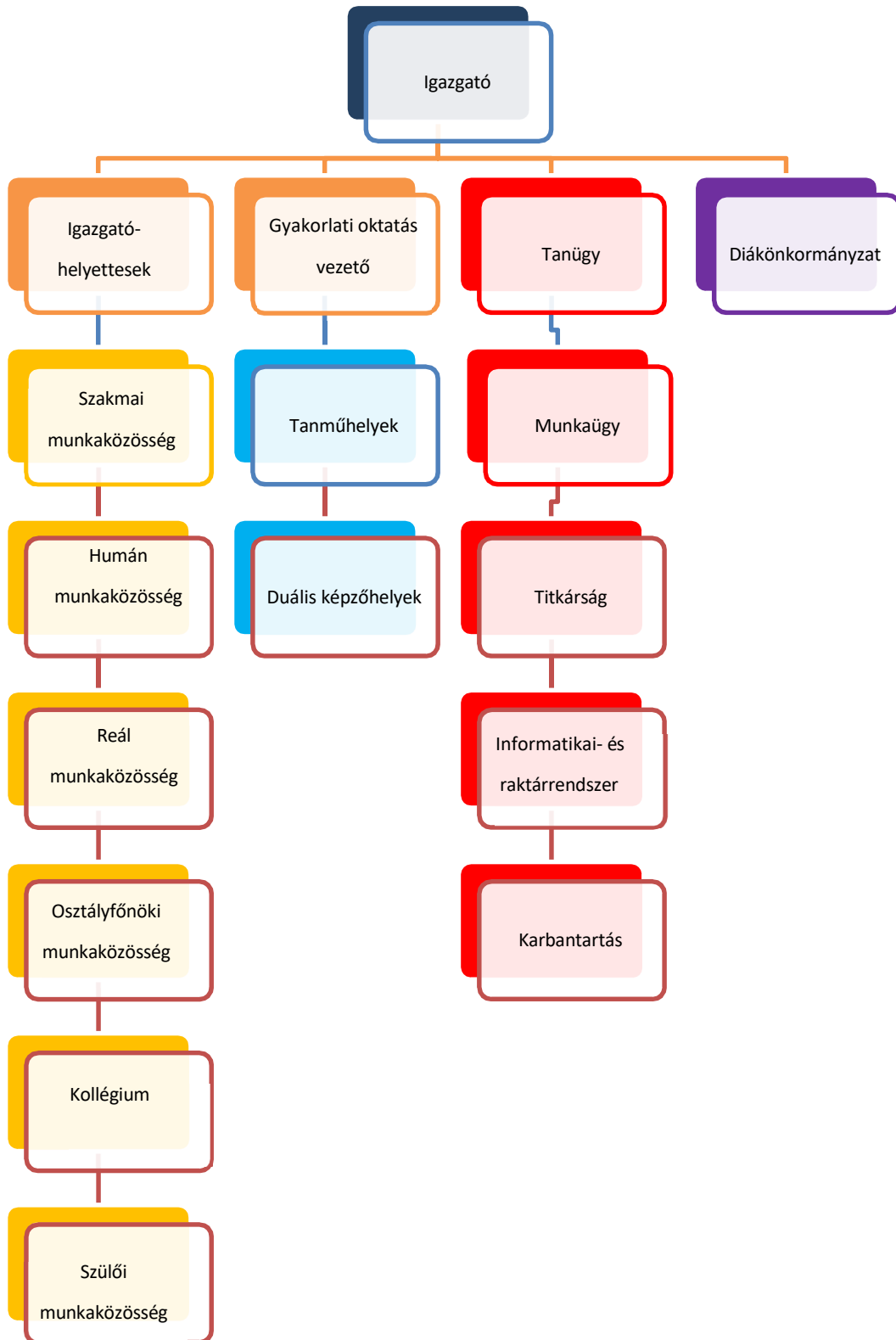
Az építőipari, faipari és élelmiszeripari szakmák oktatásához a Kenyérgyár úton lévő tanműhely biztosítja a feltételeket. Ezek felszereltsége kiemelkedő, megfelel a teljes képzés és a vizsgáztatás követelményeinek.

A kollégium közvetlen az iskola épülete mellett helyezkedik el, azzal zárt folyosó köti össze. Kétemeletes épület, amelyben 42 szoba található. Külön lány és külön fiú szint van kialakítva. Itt jelenleg 11 lány és 16 fiú kapott elhelyezést. A kollégium teljes kapacitása: 162 fő. Kétágyas és négyágyas, esztétikusan berendezett szobákban nyugodt feltételek biztosítottak a tanuláshoz. A szabadidő kulturált eltöltéséhez közös társalgó, klubhelyiség, könyvtár és konditerem van. Biztosított az internet WI-FI-n keresztül történő elérése. Minden emeleten nevelői szoba és jól felszerelt konyha található. A földszinten 4 vendégszoba, gondnoki helyiség, és egy tágas társalgó található. Az első emeleti számítógépteremben 19 asztali számítógép van elhelyezve. A szinteken mosókonyha, az alagsorban klubhelyiség és stúdiószoba került kialakításra.

Az iskola, a tanműhelyek és a kollégium egyaránt rendelkezik internet hozzáféréssel. A vezetékes hálózat mellett az iskolában és a kollégiumban szinte száz százalékos a WI-FI lefedettség.

3. Az iskola szervezeti struktúrája

Az organogram szemlélteti, hogy milyen felosztásban valósul meg az intézmény irányítása.



4. Az iskolában működő munkaközösségek

Humán munkaközösség

Vezetője: **Pelléné Bata Ágnes**

A munkaközösség tagjai:

Bakondi Márta (angol, történelem, etika), Dóka-Bárdos Karolina Helga (angol, biológia), Gombás Krisztina (informatikus-könyvtáros, etika), Győri Hajnalka (magyar, történelem), Kormos István Józsefné (történelem, földrajz), Lovászné Hegedűs Ildikó (fejlesztő pedagógus), Palotainé Barcza Edit (angol, biológia), Pelléné Bata Ágnes (magyar, történelem), Punyi Judit (magyar, gyorsírás-gépírás), Safranka János (történelem), Sajbenné Kún Katalin (német nyelv), Sós Tamás (történelem), Vályogos Imre (német, történelem), Váradi Leoné (angol nyelv), Veres László (informatika).

Reál munkaközösség

Vezetője: **Steigauf József**

A munkaközösség tagjai:

Benei Krisztina (testnevelés és sport), Csintalanné Kiss Anna (informatika, digitális kultúra), Dóka-Bárdos Karolina Helga (angol nyelv, biológia, természetismeret), Fülöp Zsuzsa (informatika, digitális kultúra), Horváth Zsófia (művészettörténet, digitális kultúra), Katona János Lajos (természetismeret, kötelező komplex tt.), Keresztesné Horváth Andrea (matematika, kémia), Kovács Roland (matematika), Ludányi Ludovika (testnevelés és sport, digitális kultúra), Palotainé Barcza Edit (angol nyelv, biológia), Steigauf József (testnevelés és sport).

Szakmai munkaközösség

Vezetője: **Józsa Tibor**

A munkaközösség tagjai:

Ádám Andrea (szépészet), Gál Anikó (gépészet), Győri Ferenc (elektronika), Hovanecz Zsolt (faipar), Iványi Roland (gumiipar), Józsa Tibor (építőipar), Kiss Róbertné (szépészet), Kollár Edina (szépészet), Korsósné Lami Anna (élelmiszeripar), Kriston-Pócsik Józsefné

(élelmiszeripar), Lukács Viktor (elektronika), Majoros Imre (gépészet) Mekes Mihály (munkavédelem), Mészáros János (gépészet), Reviczki Imre (építőipar), Szabó Zsolt (építőipar), Szilágyiné Demeter Éva (építőipar), Varga Ildikó (textilipar).

Osztályfőnöki munkaközösség

Vezetője: **Kollár Edina**

A munkaközösség tagjai:

Csintalanné Kiss Anna (9.a), Steigauf József (9.b), Kiss Róbertné (9.c), Kollár Edina (10.a), Ludányi Ludovika (10.b), Palotainé Barcza Edit (11.b), Keresztesné Horváth Andrea (12.a), Punyi Judit (1/9. a), Vályogos Imre (1/9. b), Fülöp Zsuzsanna (2/10.a), Katona János Lajos (2/10. b), Mészáros János (3/11.a), Korsósné Lami Anna (3/11. b), Bakondi Márta (3/11. d), Dóka-Bárdos Karolina Helga (5/13.b), Pelléné Bata Ágnes (KK/12.), Benei Krisztina (KK/13.), Horváth Zsófia (1/13.a), Sajbenné Kún Katalin (2/14.a), további osztályfőnökök: Iványi Roland, Sós Tamás, Varga Ildikó.

Kollégium

Csoportvezető: **Szvetnyik Márta**

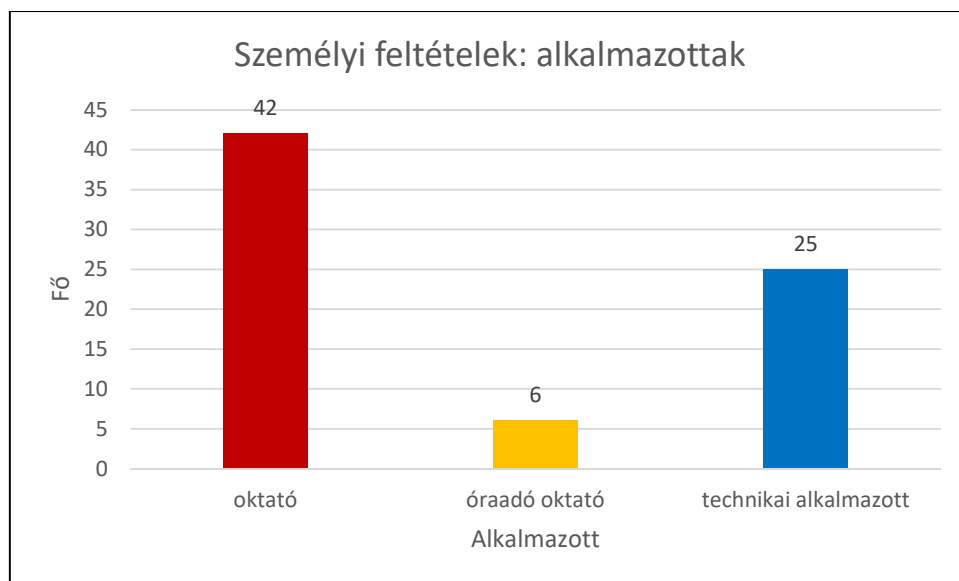
Tagok: Lami Anna, Safranka János

A munkaközösségek éves munkaterv alapján végzik az oktató-nevelő munkájukat. Céljaikat és feladataikat az iskola alapidokumentumaival összhangban határozzák meg. Élükön a munkaközösségvezető áll, aki tagja az iskola kibővített vezetőségének.

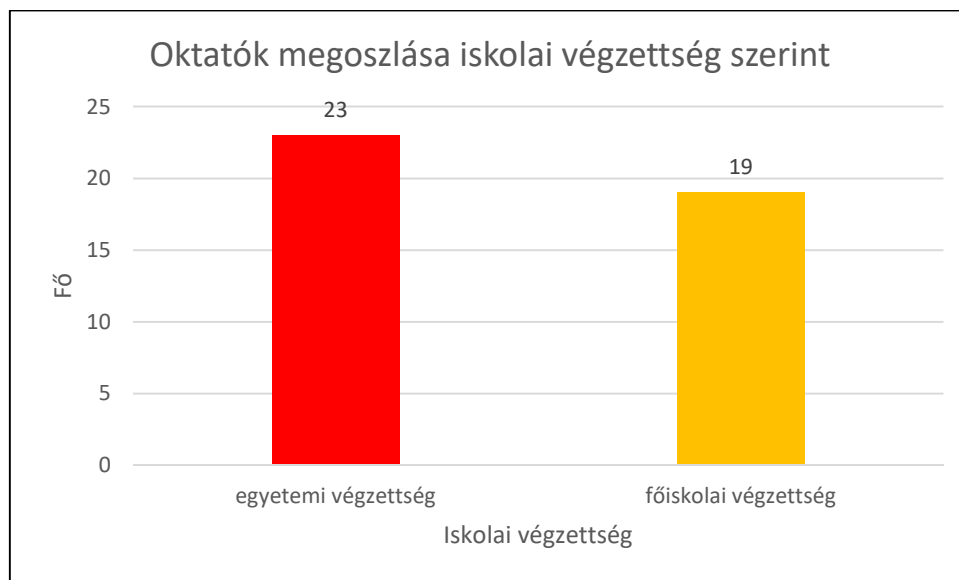
Munkaközösségi értekezleteket szükség szerint, de minimum havonta egyszer tartanak. Munkájukkal segítik az eredményes szakképzés megvalósítását.

5. Az iskola személyi feltételei

Az iskolában 42 fő főállású és 6 fő óraadó oktató van alkalmazásban. Tantárgyfelosztás alapján látják el feladatukat. Az iskola oktatói igénye lefedett.



Az oktatók végzettség szerinti megoszlását az alábbi diagram szemlélteti.



Az oktatók végzettsége megfelelő az iskolai feladatok ellátásához, viszont az átlagéletkoruk magas. Rendszeresen részt vesznek szakmai továbbképzéseken, oktatásokon, ismeretterjesztő foglalkozásokon. Elhivatottak az iskola iránt, gyakran vállalnak önként is feladatokat.

Jó kapcsolatot ápolnak egymással és diákjaikkal.

A munkájuk során adódó problémákat személyes párbeszéd, szakmai konzultációk révén oldják meg.

A technikai dolgozók létszáma: 25 fő. Munkaügyi-, gazdasági-, irodai-, tanügyi-, karbantartó-, takarító- és kollégiumi portaszolgálat területen látnak el feladatokat. Pontos, megbízható munkájukkal nagyban hozzájárulnak az oktatás és szakképzés magas színvonalon történő megvalósulásához.

Az iskolában iskolaőr, bűnmegelőzési tanácsadó, fejlesztő pedagógus, könyvtáros, védőnő, iskolaorvos és szociális segítő is segíti az eredményes szakképzést.

Biztosított a fegyelmezett iskolai légkör, a magatartási problémák szakszerű kezelése.

6. Az iskola képzési struktúrája

Nappali oktatás

Az iskolában oktatott

szakmajegyzék szerinti ágazatok: technikus szinten: informatika- és távközlés, gépészet, szépészet, vegyipar, építőipar. Szakképző iskolai szinten: gépészet, építőipar.

szakmajegyzék szerinti szakmák: hegesztő, ipari gépész, festő, mázoló, tapétázó, kőműves, fodrász, kozmetikus technikus.

Az iskolában oktatott

OKJ szerinti szakképesítések ágazatai szakgimnáziumban: informatika, szépészet, vegyipar.

OKJ szerinti szakképesítések szakgimnáziumban: kozmetikus, fodrász, műszaki informatikus, gumiipari technikus.

OKJ szerinti szakképesítések szakközépiskolában: abroncsgyártó, pék, ipari gépész, villanyszerelő, hegesztő, kőműves.

Felnőttek szakmai oktatása (esti oktatás)

Oktatott szakmajegyzék szerinti ágazatok: elektronika és elektrotechnika, építőipar, kreatív, szépészet.

Oktatott szakmajegyzék szerinti szakmák: villanyszerelő, burkoló, festő, mázoló, tapétázó, divatszabó, kozmetikus technikus.

Szakmával rendelkezők két éves, érettségire felkészítő oktatása

Az iskolában nappali és esti oktatási rendben is működik a szakmával rendelkezők két éves érettségire történő felkészítő képzése. Ez biztosítja a szakmai bizonyítványt szerzett diákjaink számára az érettségire való felkészülést és az érettségi bizonyítvány megszerzését.

7. Az iskola tanulói

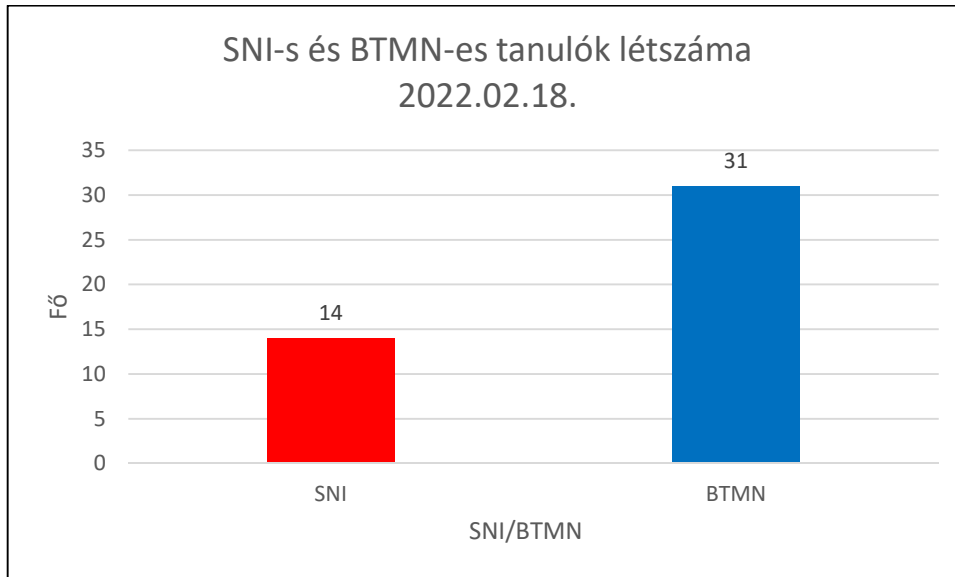
Az iskola tanulói létszáma: 412 fő

Technikumban 101 fő, szakgimnáziumban 77 fő, szakmával rendelkezők két éves érettségire felkészítő képzésén 37 fő tanul. Szakképző iskolában 72 fő, szakközépiskolában 46 fő tanul. Esti oktatásban szakmával rendelkezők két éves érettségire felkészítő oktatásában 22 fő, felnőttek szakmai oktatásában 52 fő vesz részt. Műhelyiskolában asztalosipari szerelő képzésben 5 fő vesz részt.

Az iskola tanulói létszáma összhangban van az oktatói létszámmal és az oktatók végzettségével. Megfigyelhető, hogy tanévenként változik az osztályok szakmaösszetétele. Ez abból adódik, hogy folyamatosan figyelemmel kísérik a munkaerőpiac igényeit, a szakképzési rendszer változásait. Az új kihívásokat figyelembe véve került összeállításra a beiskolázási program. Az osztálylétszámok általában optimálisak, néhány szakmában alacsony. Viszonylag magas az iskolai lemorzsolódás, ami rontja a statisztikai mutatókat.

8. A különös bánásmódot igénylő tanulók

Különös bánásmódot igénylő tanulók létszámát az alábbi diagramm mutatja:



A különös bánásmódot igénylő tanulók kiemelt figyelemben részesülnek. Számukra biztosított a szakértői segítség. Fejlesztésük érdekében az iskola fejlesztő pedagógust alkalmaz. A foglalkozások tanórai keretekben, csoportfoglalkozásokban kerülnek megvalósításra.

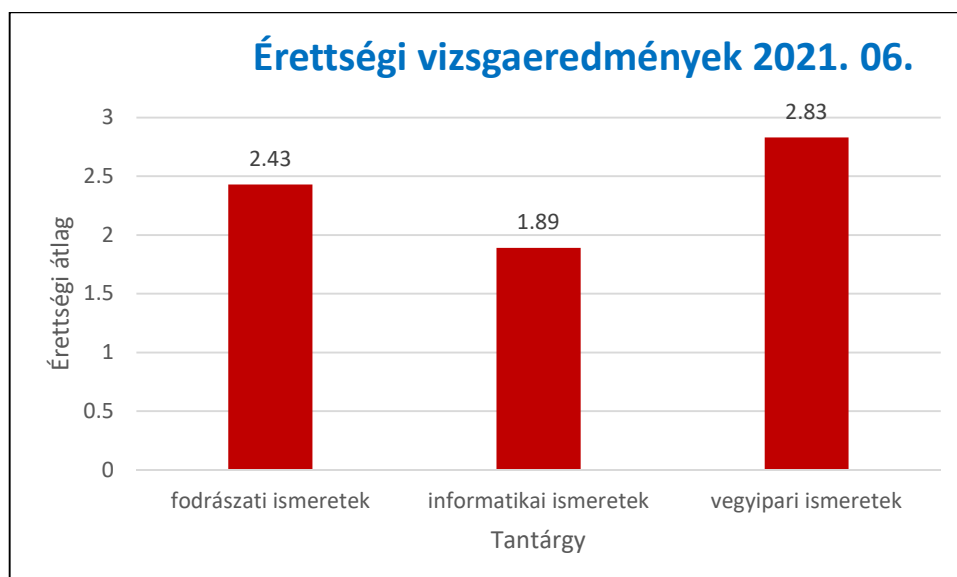
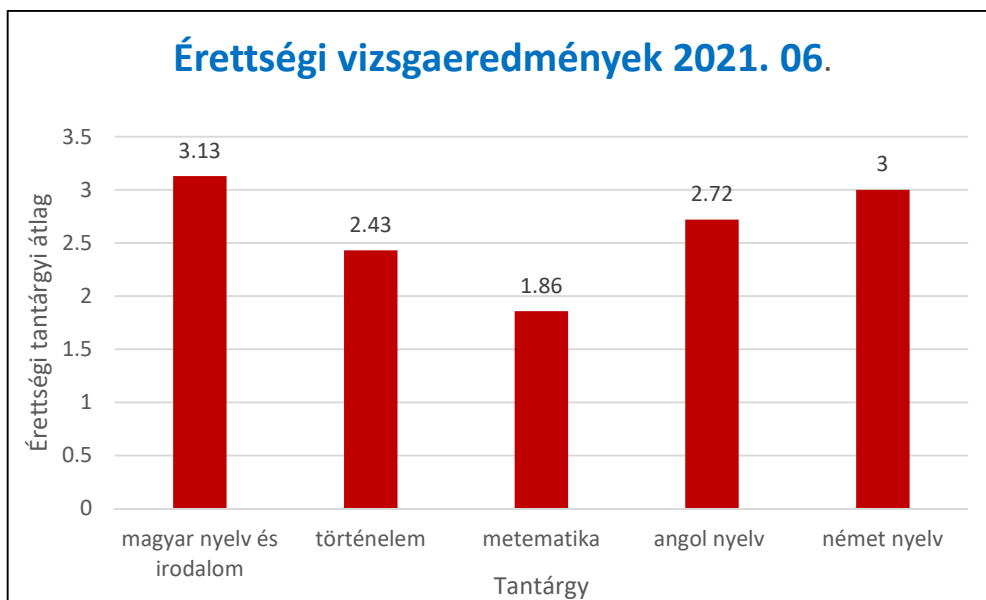
9. Tanulmányi eredmények

Az iskola 2021-2022-es tanévének félévi tanulmányi eredménye



A féléves tanulmányi eredmény jó szintű, ami a magas színvonalú és következetes pedagógiai munka eredménye.

Érettségi vizsgaeredmények

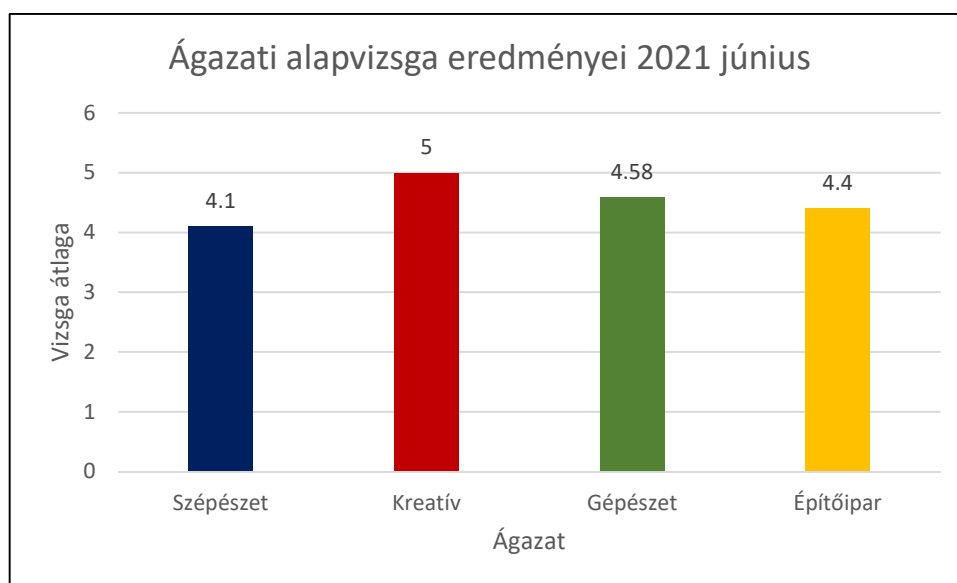


A tanulmányok záróvizsgáját jelentő érettségi vizsgán elért eredmények a mellékelt diagrammokban láthatóak. A tanulók záróvizsgákon gyengén teljesítenek. A szummatív értékelést nem tudják megfelelő hatékonysággal teljesíteni.

A gyenge eredmények között is kitűnik a matematika tantárgyból nyújtott alacsony teljesítmény.

A szakmai érettségi tantárgyaknál joggal várhatnánk el a magasabb szintet, hisz ez a tanulók által választott szakirányt képviselő érettségi tantárgy.

10. ágazati alapvizsga eredményei

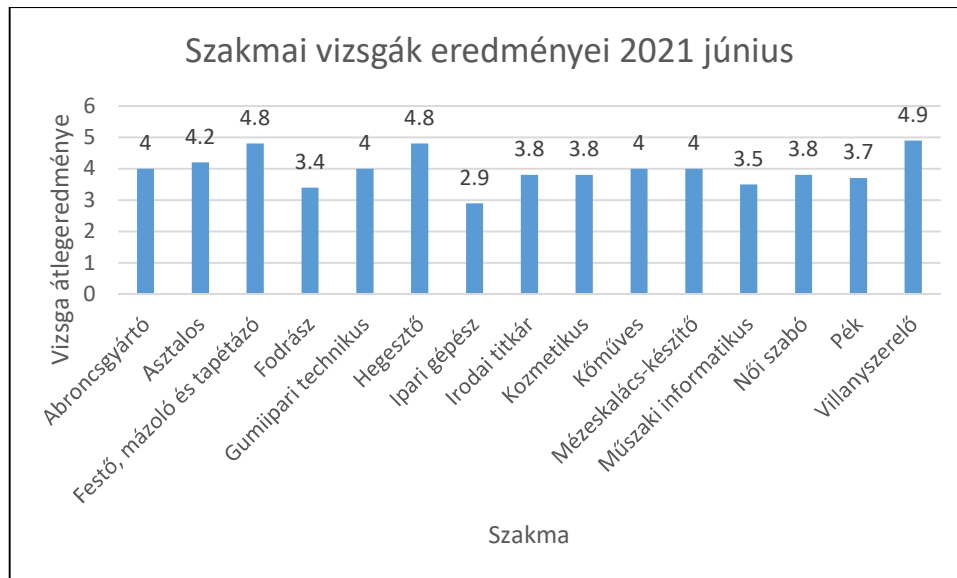


A tanulók kimondottan szép eredményeket értek el az ágazati alapvizsgákon.

11. Szakmai vizsga eredményei

A 2020-2021-es tanév végén 95 fő jelentkezett szakmai vizsgára és közülük 87 fő tett sikeres szakmai vizsgát.

A vizsgák átlagos eredménye: 3,97 volt.



12. Az iskola duális partnerei

Külső képzőhelyek tekintetében gyakorlaton, az alábbi duális partnereknél vannak tanulók tanulószerveződéssel vagy együttműködési megállapodással:

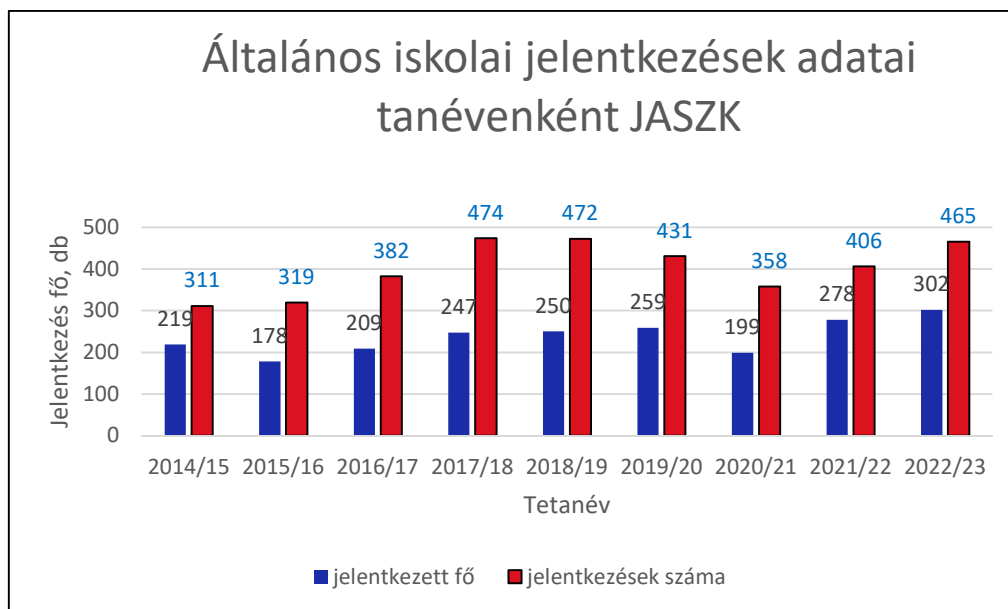
| DUÁLIS PARTNER | SZAKMA | TANULÓI LÉTSZÁM |
|---|--------------------------------------|-----------------|
| Fricz Mónika (E.V.) | Kozmetikus | 4 |
| Kanzler Andrea (E.V.) | Kozmetikus | 6 |
| Ézsiás Beáta (E.V.) | Kozmetikus | 4 |
| Szabóné Sípos Zsuzsanna Varázsszalón Kft. | Kozmetikus | 1 |
| Morvainé Molnár Krisztina (E.V.) | Kozmetikus | 5 |
| Morvai Dominik (E.V.) | Kozmetikus | 7 |
| Szabolcsi Anna (E.V.) | Kozmetikus | 2 |
| Montvai Katalin (E.V.) | Kozmetikus | 1 |
| Papa Thomas Kft. | Fodrász | 4 |
| MVM Mátra Energia Zrt. | Ipari gépész | 8 |
| P&G/Hyginett Kft. | Ipari gépész | 10 |
| Mátra Hegesztéstechnikai és Szakképzési Kft. | Hegesztő | 18 |
| Benedek Zsolt (E.V.) | Villanyszerelő | 7 |
| BEMOLUX Kft. | Villanyszerelő | 12 |
| FES-TI ÉS HAJ-TÓ Építőipari és Szolgáltató Kft. | Festő | 2 |
| Apollo Tyres (Hungary) Kft | Gumiipari technikus Abroncsgyártó | 13 |
| Molnár Pékség | Pék | 4 |
| ÜSZI – SOFT Kft | Műszaki informatikus | 4 |
| Adó – kovácsolás 2010 Kft | Hegesztő | 1 |
| 19 partner | 10 szakma | 113 |

A diákok a választott szakmájuknak megfelelően, a kamara által minősített duális partnereknél teljesítenek gyakorlatot az ágazati alapvizsga után. Az iskola és a gyakorlóléhelyek szoros kapcsolatban állnak egymással.

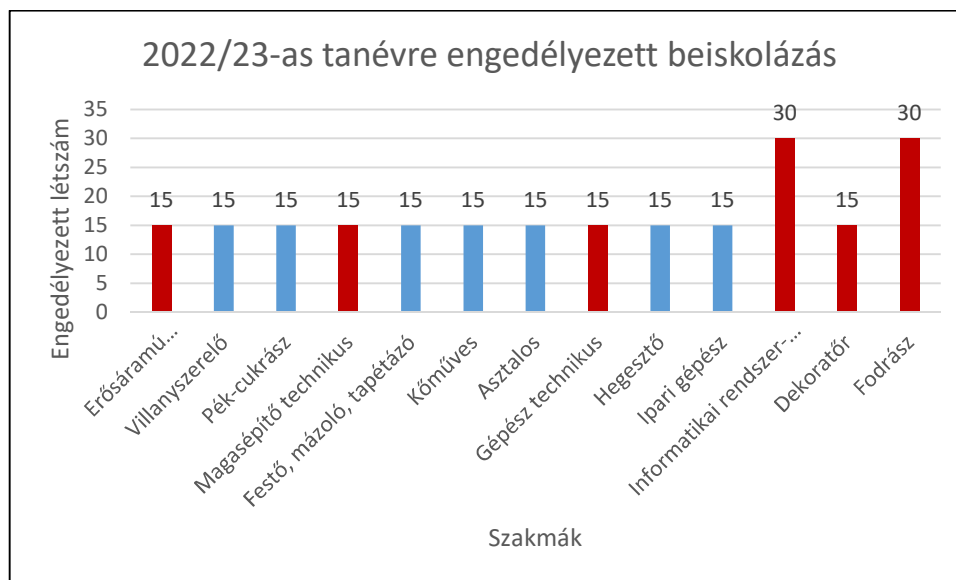
A tanulók szakmai gyakorlati képzését közösen felügyeli az iskola és a külső képző. Nem csak az iskola szakmai vezetői, hanem az osztályfőnökök is rendszeresen együttműködnek a duális partnerekkel. Közös munkájuk hatékonyságát mutatja a képzés végén sikeresen teljesített szakmai vizsga.

13. Beiskolázás

A korábbi tanévekre visszatekintve látható, hogy folyamatosan növekszik az iskolába nappali, iskolarendszerű képzéseire jelentkezők száma.



A 2022-2023-as tanévre az alábbi szakmákra kapott beiskolázási engedélyt az iskola:



14. Iskolai alapítvány

„Jó szóval oktasd...” alapítvány működik az iskolában, amely kuratóriumának elnöke az iskola igazgatója.

Az alapítvány feladata széleskörű. Tevékenységében több területen segíti az iskolában folyó oktató- nevelő munkát, javítja a szakképzés eredményességét:

- középiskolai oktatás és nevelés
- kollégiumi közösségi élet támogatása
- tanulás és a tehetséggondozás feltételeinek javítása
- informatikai oktatás feltételeinek javítása
- hátrányos helyzetű diákok segítése, felzárkóztatás
- továbbtanulást segítő előkészítő foglalkozások szervezése
- tanulmányi és szakmai versenyek, vetélkedők szervezése, lebonyolítása.

Célkitűzések

15. Intézményi pedagógiai folyamatok

Az ipari termelés robbanásszerű változása a szakképzés korszerűsítését vonta maga után, aminek alapelveit a Szakképzés 4.0 A szakképzés és felnőttképzés megújulásának középtávú szakmapolitikai stratégiája ismerteti. Az iskola működésében követni kell ezeket az alapelveket úgy, hogy az európai uniós előírásoknak és a hazai jogszabályoknak egyaránt megfeleljünk.

Az iskolában tanulást támogató környezetet kell kialakítani és biztosítani kell a munkaerőpiacon jelentkező szakemberigény magas színvonalú kielégítését.

A jelenlegi szakképzési rendszerünk nagy szabadságot biztosít a szakképző intézmények számára. Ez tartalmi és módszertani önállóságban egyaránt megnyilvánul. Élni kell ezzel a lehetőséggel és a saját adottságainkhoz kell igazítani a képzési struktúránkat, a pedagógiai folyamatainkat.

A 2020 szeptembere óta bevezetésre került szakmajegyzék szerinti szakképzés, jelenleg a második évében tart. Ennek megfelelően, az iskola oktatói közössége elkészítette a saját Szakmai Programját, aminek a megvalósulását folyamatosan kontrollálni kell. A gyakorlati tapasztalatok alapján, kell elvégezni a szükséges módosításokat.

Készen kell állni a szakmai és pedagógiai kihívásoknak való megfelelésre és a hatékony oktatási eljárások meghonosítására. Ez csak valós helyzetelemzésen alapuló, körültekintően előkészített és nagy pedagógiai pontossággal kivitelezett munka eredménye lehet. A változásoknak minden esetben növelni kell a szakképzés terén elért sikereinket.

Az iskola működésével kapcsolatos pedagógiai változásokat az oktató testület konszenzusával kell meghozni.

Az iskola működésében biztosítani kell, hogy a tanulók elérjék a maguk elé kitűzött eredményeket és aktívan vehessenek részt a tanulási folyamatban.

A szakképzésünk eredményessége érdekében meg kell határozni a kulcskompetenciákat, amelyeket összhangba kell hozni a munkaerőpiac alkalmazotti körével szemben támasztott elvárásokkal.

Ehhez a munkához biztosítani kell a szükséges humánerőforrást és a technikai feltételeket egyaránt.

Fejleszteni kell az együttműködést a pedagógiai és a szakmai szervezetekkel, amely biztosítja a hatékony oktatást, a módszertani megújulást és a gazdasági változások iskolai oktatásban történő megjelenését.

Fokozni kell a szakmai kamarákkal kialakított együttműködést, ami a területi helyzetelemzésre épülő, valós termelési igényeket kielégítő képzési irányok és oktatási eljárások meghatározásában nyújt segítséget.

Igénybe kell venni segítségüket a duális partnerek meghatározásában, mivel az ágazati alapvizsga utáni szakképzést elsősorban náluk valósítjuk meg. A gyakorlatokra kihelyezett tanulók rendelkezzenek azokkal az ismeretekkel és készségekkel, amelyek lehetővé teszik a valós termelési viszonyok közötti tanulást.

Építeni kell a partnerek szakmai és pedagógiai rendezvényeire, ami hatékony módszereket biztosít az oktatási kultúránk fejlesztéséhez.

A közismereti tantárgyak oktatása terén figyelembe kell venni az Oktatási Hivatal, valamint az Egri Pedagógiai Oktatási Központ szakmai és módszertani utasításait, javaslatait. Pedagógiai kínálatukból, azokat kell alkalmazni, amelyek a saját feltételrendszerünkben hatékonyan javítják az iskolai képzés színvonalát.

Ennek megfelelően az iskolában minden oktatónak a diákok továbbtanulását segítő és a munkavállalói kompetenciáik kialakítását célzó nevelő-oktató munkát kell folytatnia.

Az oktatói munka adminisztrációs területének javítása érdekében segítséget kell nyújtani duális partnereink számára a pedagógiai dokumentumaik elkészítéséhez. Segíteni kell őket a KRETA rendszerben történő adminisztrálás elsajátításában.

Szélesítjük a jó pedagógiai gyakorlaton alapuló oktatási eljárásaink körét, partneri viszonyt alakítunk ki egymással.

Meg kell vizsgálni a régió felsőoktatási intézményeivel történő együttműködés lehetőségét. A jelenlegi bemutatókon, kiállításokon és versenyeken való részvételt tovább kell bővíteni. Elemezni kell a közös ágazatba tartozó képzéseink tartalmát. Ki kell dolgozni annak a lehetőségét, hogy a végzős tanulóink minél hatékonyabban tudjanak bekapcsolódni a

felsőoktatási rendszerbe. Olyan oktatási struktúrát kell kialakítani, ahol a végzett okleveles technikus tanulóink ismeretei beszámításra kerülhetnek a felsőfokú tanulmányaikba.

Ez egyben szakmai és módszertani megújulást is jelent az iskola diákjai és az oktatók számára. Kialakításával lehetőség nyílik arra, hogy bővítsük a felsőoktatás speciális oktatási módszereinek alkalmazási területét a középfokú képzésünkben.

A pedagógiai munkánk számszaki jellemzőit folyamatosan kell gyűjteni, majd elemezni. Amennyiben a tapasztalt gyenge eredmények szükségessé teszik, intézkedési tervet kell készíteni. Ebben pontos feladatokat, határidőket és felelős személyeket kell kijelölni.

Pedagógiai munkában megvalósítandó stratégiai döntések előkészítésében biztosítani kell az iskolai oktatók, a fenntartó és a duális partnerek együttműködését. Kiemelt figyelmet kell fordítani a szakmai elméletet és a szakmai gyakorlatot oktatók közös munkájára.

Az oktatóknak pedagógiai megújulásuk és a pedagógiai fejlődésük érdekében rendszeres továbbképzési lehetőségeket kell biztosítani. A továbbképzési tervet az egyéni igények figyelembe vételével kell összeállítani.

A jó pedagógiai gyakorlaton alapuló eljárásokat be kell építeni az iskola pedagógiai kultúrájába.

Gondoskodni kell arról, hogy a pedagógusok éves tervezésében megjelenjen a környezeti nevelés, és a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése.

Bővíteni kell az egyénre szabott oktatás lehetőségeit. A jelenlegi kiscsoportos fejlesztő és tehetséggondozó munkát a továbbiakban is fenntartva, növelni kell a személyes fejlesztések és a személyes tehetséggondozó munka arányát.

Külön eljárás keretében segíteni kell az SNI-s és BTMN-es tanulóink kompetencia fejlesztését. Támogatni kell a frontális oktatásba történő mielőbbi, zökkenőmentes bekapcsolódásukat.

Pedagógiai folyamatainkban érvényesülni kell a tervszerűségnek. A tervezés három típusának, a hosszútávú terveknek, amelyek általában egy képzési ciklusra: 3-5 éves időtartamra, a középhosszú távú terveknek, amelyek általában egy tanévre és a rövidtávú céloknak, amelyek általában néhány hétre, néhány hónapra szólnak, teljes szakmai és pedagógiai összhangban kell lenniük.

Az iskolában folyó oktatás minőségének egyik mutatója a diákok versenyeken való sikeres szereplése. Folyamatosan figyelemmel kell kísérni az iskolát érintő helyi és országos

versenyekre való jelentkezési lehetőségeket. Tanulóinkat a lehető legtöbb versenyen indítani kell, amihez a felkészítést a szaktanárok biztosítják.

Annak érdekében, hogy vizsgahelyzetben is jól teljesítsenek a tanulók, iskolai házivizsgákat, kisvizsgákat kell szervezni. Ennek lebonyolítása oktatói, szükség esetén munkaközösségi feladat.

A szaktanári és az osztályfőnöki munka fontos jellemzője a tanulói lemorzsolódás mértéke. Ezt a jelenlegi helyzeten javítani kell. Csökkenteni kell a tanulmányokból kimaradók, az iskolát szakmai végzettség nélkül elhagyók számát. Ennek érdekében meg kell ismerni a tanulók egyéni motivációját. A szülőket rendszeresen tájékoztatni kell a gyermekük iskolai előmenetéről, szakmai fejlődéséről. Magas lemorzsolódási veszély esetén a szülőt is be kell vonni a tanuló motiválásába. Személyes megbeszélések alkalmával kell a lehetséges megoldási utakat keresni, a tanulmányok folytatása iránti elkötelezettséget erősíteni.

A tanulóknak ki kell alakítani a nyugodt iskolai légkör iránti igényt. Ennek a fenntartáshoz szükséges képességeket, kompetenciákat fejleszteni kell. A tanulók érezzék magukénak az iskolát, tudatosodjon bennük, hogy a saját érdekeiket szolgáljuk. Előzzük meg a konfliktusokat. Tanítsunk diákjainknak hatékony konfliktuskezelési eljárásokat.

A folyamatos és naprakész tanulás érdekében csökkenteni kell a hiányzások mértékét. Amennyiben minden tanuló aktívan és folyamatosan részese az iskolai oktatásnak, biztosított lesz a tanulmányi eredmények és a vizsgaeredmények folyamatos javulása.

Az iskola technikai dolgozói biztosítják az oktatás, szinte természetesnek tűnő feltételeit. A tanulóknak tudniuk kell felismerni ennek a munkának a jelentőségét és megfelelő tisztelettel kell viszonyulniuk hozzá.

Fokozni kell az iskola pályázatfigyelő tevékenységét és a pályázatokban való részvételt. Ki kell használni azokat a lehetőségeket, amelyek javítják az oktatási feltételeink rendszerét, valamint új ismeretekhez juttatják tanulóinkat, és oktatóinkat.

Be kell kapcsolódni a fenntartó által elnyert pályázatok megvalósításába. Élni kell a centrumszintű pályázati lehetőségek előnyeivel.

Támogatni kell a tanulóink pályázati keretek között végzett külföldi szakmai gyakorlatait, a külföldi nyelvtanulás lehetőségét. A kollégiumi szabad kapacitásunk függvényében, vizsgálni kell a cseregyakorlatok lehetőségét. Ehhez megfelelő idegennyelvi ismerettel rendelkező oktatót kell biztosítani.

Fejleszteni kell az oktatók nyelvtudását, bővíteni kell a szaknyelvi ismereteiket. Az idegen nyelvet oktatókat aktívan be kell vonni a képzéseink szakmai ismereteibe.

A felmenő rendszerben bevezetésre került Honvéd Kadét Programot tovább kell folytatni. Ki kell dolgozni a jelenlegi szakköri jellegből, a szakmai oktatásba történő átmenetet. Minél több érdeklődő tanulót kell bevonni ebbe a folyamatba. Lehetőséget kell biztosítani a Honvédelmi ismeretek érettségi tantárgyként történő választásra. Meg kell teremteni a program keretén belül az Informatikai rendszer- és alkalmazás üzemeltető szakmairánynak a képzési feltételeit.

Fejleszteni kell az iskola infokommunikációs eszközparkját, ami a közismereti és szakmai tantárgyak oktatásának módszertani megújulásában az alapot képezi. Modern hardvereket és a záróvizsgákra hatékonyan felkészítő, a valós termeléshez szükséges készségeket és kompetenciákat kialakító szoftvereket kell biztosítani.

A tanulók oktatása és nevelése hatékonyan megvalósítható a jól szervezett szabadidős programok keretében. Meg kell vizsgálni a jelenleg is széles skálán elhelyezkedő szabadidős iskolai foglalkozások bővítési lehetőségét. Minden oktatónak biztosítani kell a saját érdeklődési körében szervezett tanulói foglalkozások lebonyolítását. Ekkor a közös érdeklődési kör mentén, többértű személyes kapcsolat alakulhat ki a tanulók és az oktatók között.

Az iskolai szakképzés színvonalának növelése érdekében folyamatosan fejleszteni kell a tanműhelyek felszereltségét. Biztosítani kell az alapanyagokkal történő rendszeres ellátását.

Az újonnan kialakított pék tanműhely modern eszközökkel történő felszerelését be kell fejezni.

A kollégiumban biztosítani kell a tanulóink nyugodt pihenését és a szabadidő hasznos eltöltését.

Otthonos környezetet kell kialakítani annak érdekében, hogy sajátjuknak érezzék a kollégiumi elszállásolást.

Az iskolában kialakított működési rendünket a minőségbiztosítási rendszer keretében, pontosan leírható formában rögzíteni kell. A minőségbiztosítási rendszer kialakítása és betartásának kötelezettsége, garanciaként szolgál az egyenletesen magas színvonalú szakképzés fenntartásához.

16. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az elmúlt években alapvető változások következtek be a hazai szakképzésben. Ezek szükségessé teszik, hogy fokozott figyelmet fordítsunk az iskola szervezeti felépítésére és a hatékony, mégis flexibilis működésre.

Az iskola szervezeti struktúráját a Szakmai Program következetes megvalósításának megfelelően kell kialakítani.

Vezetők kiválasztásakor a jogszabályi feltételeknek megfelelően, a szakmai ismereteket és az alkalmazottak részéről megnyilvánuló elfogadottsági szintet is figyelembe kell venni. Az iskolában egy fő általános igazgatóhelyettes, egy fő szakmai igazgatóhelyettes, egy fő gyakorlati oktatásvezető, valamint egy fő kollégiumi csoportvezető segíti közvetlenül az igazgató munkáját.

A vezetőknek pontos információkkal kell rendelkezniük az iskolai oktatás és a szakképzés jellemzőiről, változásairól.

Az eredményesen végzett közös munka érdekében saját szakterületükön részletes, az iskolát érintő egyéb kérdésekben alapos ismeretek szükségesek.

Figyelemmel kell lenni az iskola komplex jellegére és a fenntartói elvárásokra. A szakképzés sokrétű, folyamatos és időszakos feladatokat jelent, ami a vezetői feladatok kiosztása terén is jól összehangolt munkát követel.

A jó vezetői feladatmegosztás és a szakszerűen kialakított szervezeti hierarchia hozzájárul ahhoz, hogy az oktatók időben megkapják a munkájuk magas színvonalú végzéséhez szükséges információkat.

Az intézmény szervezeti struktúráját a modern intézményvezetésnek megfelelően, a sokrétű feladatellátási kötelezettség figyelembe vételével kell kialakítani. Ezen belül biztosítani kell a feladatok személyre szabását. Ez elsősorban a pontosan körülhatárolt munkaköri leírásokban testesül meg.

A vezetők munkaterülete jól elhatárolódik egymástól, de biztosítani kell a folyamatos vezetői egyeztetést és a részterületek komplex egységben történő megjelenését.

Az információáramlás lehetőségét személyes kommunikáció révén párbeszéd, értekezlet, munkamegbeszélések útján kell biztosítani. A gyors reagálás és a változások mielőbbi követése érdekében az iskolában kiépített kommunikációs csatornákat is igénybe kell venni. Ki kell használni a digitális kommunikáció nyújtotta lehetőségeket. Használni kell az iskola levelező rendszerét, a hirdető táblákat és a folyamatos telefonos elérhetőségeket egyaránt. Az informatikai környezet fejlődésével és az infotechnikai elvárások növekedésével, bővíteni kell a videokonferenciák alkalmazási körét.

Az iskolában működő munkaközösségek hatékonyan töltik be feladatukat. Meg kell vizsgálni annak a lehetőségét, hogy a jelenleg egységes szakmai munkaközösségekben hogyan lehet a szakterületeket tovább bontani, esetleg új munkaközösséget kialakítani a rokon szakmákat oktatókból. Ezzel javítani lehet az oktatók szakmai specifikumának megfelelő munkaközösségi munkát.

Minden esetben szükséges az aktuális feladatok előkészítése és megoldása érdekében a kisebb szakmai munkacsoportok létrehozása. Meghatározó cél a csoportok hatékony működése.

A tanév során adódó időszakos feladatok lebonyolítása sem képzelhető el csapatmunka nélkül. Az ágazati alapvizsgák és a záróvizsgák megszervezése, lebonyolítása is közös munkaként kell, hogy megjelenjen. Itt lehetőség van arra, hogy a feladatokat, vezetői funkciókat a csoport önállóan ossza ki.

A Humán munkaközösség, a Reál munkaközösség és a Szakmai munkaközösség vezetői az irányító és szervező munkájukkal, a továbbiakban is mindent tegyenek meg a kitűzött iskolai célok elérése érdekében. Szakmai irányító munkájuk mellett valósítsák meg, a reális célokat tartalmazó éves munkatervüket. Rendszeresen ellenőrizték a munkaközösség tagjainak tevékenységeit, segítsék a vezetők munkáját.

A szakmai munkaközösség tagjai az iskolai és a fenntartói elvárásoknak megfelelően, sokrétű kapcsolatot tartanak a szakmájuknak megfelelő, helyi gazdálkodó egységekkel és a szakirányuknak megfelelő duális partnereinkkel. Ismereteiket folyamatosan bővítsék, elsősorban a termelési környezetben megvalósított továbbképzések keretében.

A vezetők segítsék és ellenőrizték a tagok nevelői és adminisztrációs tevékenységét.

Minden munkaközösség vezető szervezze meg az újonnan érkezett oktató zökkenőmentes beilleszkedését, az iskolai értékrendünk közvetítését és a szakmai segítségnyújtást.

Minden oktató tartsa fontosnak az önképzést és a Továbbképzési tervben meghatározott szakmai tanfolyamokon való részvételt.

Az Osztályfőnöki munkaközösség tagjai központi feladatot látnak el a tanulók nevelésében, a szülőkkel és a gyakorlólhelyek képviselőjével történő kapcsolattartásban. Rendszeres munkakapcsolatot kell kialakítani velük. Munkájukhoz szükség esetén igénybe kell venni az iskola a fejlesztőpedagógusának, a bűnmegelőzési tanácsadójának, az iskolaőrnek és az ifjúságvédelmi szakembernek a segítségét is.

Fel kell készülni arra, hogy szükség esetén vezetői szinten is digitális eszközök használatával oldjuk meg az iskolában adódó oktatási és szervezési feladatokat.

A személyes megbeszéléseket és az értekezleteket alaposan elő kell készíteni, lebonyolításuk előremutató eredményt kell, hogy hozzon.

A vezetők feladata, hogy a szervezeti egységek hatékonyan végezzék összehangolt munkájukat.

Az iskolai folyamatokat működésükben kell vizsgálni. Ezáltal biztosítható az objektív elemzés, a partneri igények figyelembe vétele és az iskolával szemben támasztott elvárások kielégítése.

Rövidtávú célként kell meghatározni az iskola minőségirányítási rendszerének kialakítását. Ez csak egy célirányosan összeállított csoport, közös munkájaként képzelhető el. Ebbe a munkába be kell vonni az iskola teljes vezetését, a teljes oktatói kört, mivel az iskola teljes területét lefedi a kidolgozandó minőségbiztosítási dokumentum.

Az iskola erőforrásait jól felépített vezetői irányítással, hatékonyan kell felhasználni.

A technikai dolgozók munkájának irányítása is kihatással van az oktatás színvonalára. Ennek struktúráját pontosítani kell a hatékony munkaerő gazdálkodás érdekében. Meg kell szüntetni az átfedéseket, személyre szabottan, az egyenletes terhelést biztosítva kell elosztani a feladatokat.

Az iskolában és a tanműhelyekben található oktatási eszközök, gépek és berendezések biztonságos üzemeltetését folyamatos karbantartással kell biztosítani.

Az iskolai munka objektív megismerése a pontos adatgyűjtésen és az alapos elemzésen keresztül valósul meg. A vezetők feladata az iskolai tevékenységek továbbdelegálása, a munkavégzés szervezeti rendszerének feladatokhoz igazítása. A munkánkban elsődleges a személyes kapcsolat, de az időkeret és a kiosztott feladat jellege ezt módosíthatja.

Kiemelten kell kezelni az iskola honlapját és a Facebook oldalán keresztül történő megjelenést. Mindkettőnek külön kijelölt kezelője van. Az oldalakra információk, adatok csak vezetői jóváhagyás után kerülhetnek fel.

Meg kell határozni a Honvéd Kadét Program szervezeti felépítését, ki kell jelölni a felelős vezetőket és az oktatók körét.

A médiában történő megjelenés lehetőségét folyamatosan vizsgálni kell. Ez javítja az ismertségünket, segíti a pontos és megbízható információk nyújtását. Vezetői irányítás mellett kell megjeleníteni a térség meghatározó szakmai és pályaválasztási rendezvényein, ezáltal is biztosítva a partnerek, elsősorban az iskolánkba jelentkező tanulók és a szülők tájékoztatási lehetőségét.

Az intézmény vezetőinek, a munkájuk eredményeként el kell érni, hogy az iskola a térség ismert és elismert szakképzési intézménye legyen.

Biztosítani kell az intézmény működésében a stratégiai vezetést, az operatív irányítást és a fenntartható fejlődést.

Az iskolai partnerek képviselőivel, vezetői szinten is gyümölcsöző kapcsolatot kell tartani. Ilyen szervezetek többek között a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal, a Heves Megyei Kereskedelmi és Iparkamara, a gyakorlati képzést folytató szervezetek, a Diákönkormányzat, a Szülői Munkaközösség és a végzetten alkalmazó munkaadók.

A későbbiekben fejleszteni kell az általános iskolákkal meglévő kapcsolatainkat. A teljes vezetőség feladata, hogy az irányításuk alatt álló alkalmazottakkal, közösen javítsák a beiskolázási adatainkat.

Az iskolában továbbra is magas színvonalon kell működtetni a Diákönkormányzatot, aminek munkáját a diákönkormányzatot patronáló tanár segíti. Figyelni kell arra, hogy észrevételeik és fejlesztési javaslataik reálisak és előre mutatók legyenek. Végző soron javítsák az iskolai diákélet minőségét.

17. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az iskolának változó környezeti feltételek mellett kell biztosítania a jólképzett szakemberek kibocsátását.

Folyamatosan kell alkalmazkodnunk a velünk szemben támasztott követelményekhez.

A jól kialakított vezetői struktúra és az alkalmazottak új információkra való nyitottsága nagymértékben segíti a stratégiai célok biztos elérését, a változások beépítését a mindennapi munkába.

Az iskolai erőforrások elemzését az intézményi céloknak megfelelően kell elvégezni. A külső és belső erőforrások értékelésének eredményeit be kell építeni a működési rendbe.

Az iskola fejlesztése és a képzési kínálat kialakítása épüljön az intézmény adottságaira, a vele szemben támasztott elvárásokra. Ebben a munkában koordináló szerepet töltenek be a jól felkészült, jó szervező képességgel és motivációs kultúrával rendelkező vezetők, oktatók.

Az intézmény stratégiai vezetésének központi eleme a változások szükségességének időben történő felismerése. Ehhez ismerni kell a fenntartó hosszú távú és középhosszú távú elképzeléseit. Ennek a figyelembevételével kell meghatározni a saját céljainkat.

A változások csak biztos ismeretekre épülő, hiteles kommunikáció révén valósíthatóak meg.

Amennyiben már ismert a cél, több hozzá vezető utat, alternatív lehetőséget kell kidolgozni. Minden megoldás egyedi és részletes elemzése után, a hatástanulmányok eredményeire építve kell meghozni a végső döntést.

Meg kell határozni az iskola hosszútávú céljait, a középhosszú távú céljait, amelyeket rövidtávú célként, napi feladatként kell továbbítani a végrehajtók felé.

Építeni kell a kollégák kezdeményezéseire. Összhangot kell teremteni az iskola működésére hatást gyakorló partneri elvárások között.

A szakképzést érintő változások nem csökkenthetik a már eddig elért eredményeinket, nem ronthatják az iskola működésének eredményességét.

A képzési struktúrában bekövetkezett változásokat hatékonyan kell tervezni, végrehajtani.

A célok függvényében elemezni kell az erősségeket és a gyenge pontokat. A fejlesztési területeket az erősségeink figyelembe vételével kell meghatározni. A gyenge pontjainkat mihamarabb fejleszteni, erősíteni kell.

Meg kell ismerni a partneri kör iskolával szemben támasztott elvárásait. A közös munka hatékonyságának érdekében elemezni, értékelni kell az elért eredményeket.

A folyamatok hatékonyságának objektív értékelése érdekében mérőeszközöket kell kialakítani. Az előre meghatározott mérföldköveknél, minden esetben értékelni kell az elért eredményeket, azok hatásait és a megvalósítás módját. Az elemző értékelésbe be kell vonni a megvalósítást végzőket, de lehetőség van a független munkacsoport javaslatainak figyelembe vételére is.

Az értékelés eredményei meghatározzák a további teendőket. Miután megbizonyosodunk arról, hogy a terveink egyeznek az érintett partneri kör és a fenntartó elképzeléseivel, a változásokat el kell fogadtatni a résztvevőkkel.

Ehhez a munkához szakmai alapossággal kiválasztott vezetői kör szükséges.

Vezetői munkámban támogatom az intézményi kezdeményezéseket, a változásokat és az innovációkat.

Olyan szervezeti kultúrát alakítok ki, amelyben az oktatók a változásokat nem tőlük független események sorozataként élik meg, hanem a változásoknak önmaguk is aktív alkotói lehetnek.

18. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

Vezetni nem jelent mást, mint rábírní másokat valamilyen cselekvés végrehajtására.

Ehhez magunknak is elkötelezettnek kell lenni, hisz hiteles munkával tudunk csak eredményesen motiválni másokat.

Az iskolának harmóniában és egységben kell működnie.

Az alkalmazottaknak pozitívan kell viszonyulni az iskolai folyamatokhoz. Magukénak kell érezni az iskolában folyó nevelést, a szakmai oktatást. Ez az alapfeltétele a kiemelkedő szakmai sikerek elérésének. Ez a biztosítéka a tanulók hatékony motiválásának.

Ehhez nélkülözhetetlen a foglalkoztatottak stratégiai vezetése, a munkájuk összehangolása.

A feladatokban egyértelműnek és jól elhatároltnak kell lennie a felelősségi területeknek, a szerepköröknek.

A munkafeladatokat pontosan kell meghatározni és a jogköröket el kell különíteni egymástól. Hatékony munkamegosztás alkalmazásával kell megvalósítani a feladatok delegálását, a személyes terhelést.

Nem csak a feladatkiosztásra kell kiemelt figyelmet fordítani, hanem a rendszeres belső ellenőrzéseket is meg kell szervezni.

A belső ellenőrzési rendszernek harmonizálnia kell a szabályozókkal. Az ellenőrzési rendszer hierarchikus felépítésű, feladatokkal és jogkörökkel meghatározott.

A vezetők és az oktatók munkájának ellenőrzését az oktatás folyamatában kell kialakítani.

Az ellenőrzés tapasztalatait minden esetben elemezni és értékelni kell.

Lehetőséget kell biztosítani az ellenőrzött személy önértékelésére a helyzetelemzésére.

A belső ellenőrzésnek előremutató jellegűnek kell lennie. Meg kell határozni a pozitívumokat és a negatívumokat egyaránt. Minden esetben törekedni kell a szakszerűsége, az objektivitásra, a jó pedagógiai gyakorlattal alátámasztott módszerek irányába történő elmozdulásra.

Támogatom az oktatókban kialakult önképzés iránti igényt és ösztönzöm annak a megvalósulását. Lehetőséget teremtek a belső továbbképzésekre, támogatom az iskolai információs rendszerek, tudásbankok kialakítását.

Összhangot kell teremteni az intézményi célok és az egyéni célok között.

A munkaközösségeknek hatékony szakmai közösségként kell működniük. Közvetlen és közvetett szakmai irányítás mellett kell, hogy biztosítsák szakterületük fejlesztését, a dolgozók szakmai irányítását és az ellenőrzések szakmaiságát. A továbbképzések meghatározásakor figyelembe kell venni az iskola képzési kínálatának változását és a személyes irányultságokat egyaránt.

Biztosítani kell a személyes sikerek lehetőségét.

Az oktatók vegyenek részt szakmai méréseken, konferenciákon. Itt új eljárásokat, módszereket ismerhetnek meg. A sikeres kipróbálás után támogatni kell, hogy azokat mielőbb beépítsék a pedagógiai gyakorlatukba.

Változások esetén csak kellő súlyú szakmai érveléssel alátámasztva lehet meghatározni a továbbhaladás irányát. A döntések előkészítésébe be kell vonni az érintettek körét, vagy azok képviselőjét. Csak kellő mennyiségű és megfelelő minőségű információ birtokában lehet jó döntést hozni.

Az egységes szemlélet kialakítása nem mellőzheti az eltérő vélemények megismerését sem. Minden esetben szakmai alapon kell elérni a döntések elfogadtatását, támogatását.

Ezáltal biztosíthatjuk a folyamatos szakmai ismeretbővítést, a szakmai megújulást és az innovációt a pedagógusi munkában.

Az iskola szervezeti kultúrája ez esetben, érdemben tudja támogatni az itt folyó oktatás - nevelés folyamatát.

A közös munka egységesíti a szakképzésünket, javítja az átadott ismeretek komplex megértését és elősegíti a többsíkú látásmód kialakulását.

Minden alkalmazottnál kiemelt feladat az intézményi célok megismerése, megértése.

Építeni kell arra, hogy több oktató önként vett részt a Wordwall és a Kahoot oktatás tanfolyamain. Tananyagokat készítettek, fejlesztettek. Ennek a fokozásához mindenki számára szükséges az oktatási eszközök, a tudásbankok biztosítása.

Olyan tanítási és tanulási környezetet kell kialakítani, ami támogató jelleggel segíti az oktatók munkáját.

Az iskolában kiépített oktatási kabinet rendszer jó feltételeket teremt az oktatók magas színvonalú szakmai munkájához.

Ennek érdekében folyamatosan fejleszteni kell a szertárak és a tanműhelyek felszereltségi szintjét.

Növelni kell az iskolában az internetelés állandóságát.

A kitűzött célok elérése érdekében folyamatosan javítani kell a tanulás támogatottságát.

19. A vezetői kompetenciák fejlesztése

Az iskolai feladatok hatékony ellátása többszintű vezetést és jól képzett vezetőket igényel.

A következőkben leírtak vonatkoznak a saját vezetői munkámra és a vezetőtársaim kiválasztására egyaránt.

A kiválasztott vezetők mindegyikének rendelkeznie kell a vezetői feladatok ellátásához szükséges alapkompenciákkal. Kiválasztáskor vizsgálni kell a kitartást, az elkötelezettséget, a céltudatosságot, a döntésképeséget, a problémamegoldó képességet, a stratégiai gondolkodást, a kommunikációs készséget, a kapcsolatépítés és a motiváló képességet, mint alapvető vezetői kompetenciák meglétét és fejlettségét.

A vezetői kompetenciák felmérése után személyre szabottan kell meghatározni a fejlesztendő területeket.

Az vezetőknél a továbbképzési tervben preferálni kell a vezetői kompetenciák fejlesztését.

Tudatosítani kell, hogy a céljaink elérése és a folyamatos fejlődés fenntartása érdekében professzionális vezetésre van szükség.

Ez az önismereten túl felelősségteljes munkát és a munkához való példamutató hozzáállást igényel.

Önismeret terén fontosnak tartom, hogy csak az tud másokat eredményesen vezetni, aki ura saját magának és megfelelő önkontrollal rendelkezik.

Az eredményes vezető rendszeresen igényli és kikéri a beosztottak véleményét, ami hozzájárul a reális önképe kialakulásához.

A vezetőnek tisztában kell lennie az erős és a gyenge pontjaival.

Személyes önképzés útján is folyamatosan fejleszteni kell a gyengébb kompetenciákat.

A vezető egyik legfontosabb tulajdonsága, hogy folyamatosan szem előtt tartja a célokat és az elkötelezettségéből adódóan kitartóan dolgozik azok eléréséért. Képes arra, hogy a távlati célokhoz vezető utat helyesen jelölje ki és ennek ismertetésben eredményesen határozza meg a napi feladatokat.

Kedvezőtlen körülmények között is képes pozitívan befolyásolni az irányítása alatt állókat.

Elemezni és értékelni kell a féléves valamint az év végi tanulmányi eredményeket, a vizsgák eredményeit és a versenyeken elért eredményeket.

Ezek is fontos mutatói a vezetői munka hatékonyságának.

A sikeres vezető kellemes hangulatban képes kimagasló eredményeket elérni.

A vezető döntési képességét folyamatosan fejleszteni kell.

A döntés összetett feladat, mert gyakran kockázattal jár. Minden döntéshez a szükséges és elégséges mennyiségű információt kell beszerezni. A vezetői munkában vezetőtársak támogatására és a jól kialakított munkamegosztásra egyaránt számítok.

Saját hatáskörben tudni kell önállóan döntéseket hozni és a döntésekért felelősséget vállalni.

Tréningeken fejleszteni kell a csoportmunkához szükséges vezetői készségeket.

Minden előrelátás ellenére adódhat számtalan váratlan helyzet, amit szintén tudni kell kezelni. Ez a vezetői képesség nehezen tanulható. Rátermettség, találékonyság és határozottság szükséges hozzá.

A stratégiai gondolkodás fontos eleme a fenntartóval kialakított kiegyensúlyozott és megbízható kapcsolatnak. Meghatározza az iskola arculatát és a partnerekkel kialakított kapcsolatrendszer eredményességét. Az iskolában hosszútávú stratégiai célnak tekinthető az iskola által nyújtott képzési kínálat, a képzés szakmaszerkezete.

Ebben minden a vezetőnek egységes álláspontot kell képviselnie.

A vezetőknek képesnek kell lenni arra, hogy a stratégiai célokat a saját irányításuk alatt álló területen levetítsék a napi munkafolyamatok szintjére.

A hatékony vezetői munka egyik kulcspontja a kommunikációs képességek fejlettsége.

Mindenkivel meg kell találni a közös hangnemet. Ez esetben a konfliktusok megelőzhetők és az ellentétek csökkenthetők.

Az iskola vezetésében számítok a kollégák és vezetőtársaim véleményére.

Tudatosan kialakított vezetői stílust érvényesítek. Építek az erősségeimre, fejlesztem a gyengeségeimet. Rendszeresen végzek önértékelést.

Munkámban fontos elemnek tekintem a kollégák empatikus megközelítést.

A hatékony módszereket beépítem vezetői gyakorlatomba, ami elősegíti az alkalmazottakkal és a partner szervezetekkel való eredményes együttműködést, a magas színvonalú közös munkát, így végső soron az iskola hatékony vezetését.

Terveimet megvalósítom, de szükség esetén változtatok rajtuk, ha az iskola érdeke azt megköveteli.

Nyitott vagyok az újra, de értékelem és tiszteletben tartom, megbecsülöm a hagyományokat és a jól bevált módszereket.

Vezetői munkámban elsődlegesnek tekintem a személyes példamutatást, ami lehetővé teszi a hiteles és másokat tiszteletben tartó etikus vezetői stílus alkalmazását.

20. Összegzés

*"Az iskola arra való, hogy az ember
megtanuljon tanulni,
hogy felébredjen tudásvágya,
megismerje a jól végzett munka örömét,
megízlelje az alkotás izgalmát,
megtanulja szeretni, amit csinál,
és megtalálja azt a munkát, amit szeretni
fog."*

Szent-Györgyi Albert

Az iskola 140 éve áll a hazai szakemberképzés szolgálatában. Működése magas színvonalú, képzési kínálata rendszeresen megújul. Jelenleg is felmenő rendszerben biztosítja a szakmajegyzék szerinti oktatás kiteljesedését.

Ehhez a munkához a stratégiai célokat elérő, előrelátó iskolavezetés szükséges.

Hazai és nemzetközi jogszabályok betartása mellett, a fenntartó elvárásainak megfelelően kell hatékony szakemberképzést folytatni.

Kapcsolatrendszerében folyamatosan szélesíteni kell a partneri kört. Meg kell ismerni a szakképzési változások irányait. Megbízható és alapos adatgyűjtés után konszenzuson alapuló döntéseket kell hozni. Duális partnereinkkel közösen kell kialakítani az elméleti és a gyakorlati képzés összhangját, amelynek magas színvonalú működését a záróvizsgák és szakmai vizsgák jó eredményei jelzik.

Az értékközpontú nevelés eredményeként magasan képzett szakembereket kell biztosítani a munkaerőpiaci igények kielégítésére.

Az új utak keresése alkalmával bővíteni kell a szakmai együttműködés lehetőségét a felsőoktatási intézményekkel, ki kell dolgozni az okleveles technikus képzés feltételeit.

Folytatni kell a megkezdett Honvéd Kadét Program kiteljesedését.

A megfelelő tanulói létszám garantálása szükségessé teszi az általános iskolákkal kialakított kapcsolatrendszerünk kiszélesítését.

Az infokommunikációs eszközpark fejlesztésével biztosítani kell a gyors információáramlást és a modern oktatástechnikai alapokra helyezett oktatást.

A közösen kialakított értékrend elfogadása nyugodt légkört és kellemes iskolai környezetet biztosít a pedagógiai munkához.

Ki kell használni a szakképző iskolák szakmai munkájában bekövetkezett nagyfokú szakmai és módszertani szabadságot. A felelősségteljes döntések eredményeként támogatni kell a tanulói aktivitást igénylő, valós problémákat megoldó és kézzel fogható produktum előállításával végződő projekt jellegű oktatást. Biztosítani kell az ehhez szükséges technikai feltételeket, támogatni kell az oktatók szakmai továbbképzését.

Növelni kell az iskolai szakmai közösségek számát. A munkában meg kell határozni a feladatokat és a felelősségi köröket.

Fejleszteni kell a belső ellenőrzések rendszerét, biztosítani kell a helyes adminisztrációt és a pontos adatszolgáltatást.

Az iskola vezetésében erősíteni kell a menedzser szemléletet, a működésben fokozni kell a hatékonyságot.

Céljaink eléréséhez széleskörű személyes kapcsolat, jó kommunikációs készség, szakmai elhivatottság és nagy teherbírás szükséges a vezetők és az alkalmazottak részéről egyaránt.

Fokozni kell szakképzés színvonalának emelését eredményező pályázatokban való részvételt.

Tanulóink a versenyeken való sikeres szereplésükkel hirdetik oktatásunk kiemelkedő minőségét.

A minőségbiztosítási rendszer kidolgozásával hosszútávon is biztosítani tudjuk az iskolában végzett magas színvonalú pedagógiai munkát.

Tura, 2022. 03. 10.



Mekes Mihály