



OSZTÁLYOZÓ ÉS JAVÍTÓVIZSGA SZABÁLYZATA

SZAKMAI PROGRAM 6.sz. MELLÉKLET



Tartalom

1. A vizsgaszabályzat célja	2
2. A vizsgaszabályzat hatálya	2
OSZTÁLYOZÓ VIZSGA.....	3
KÜLÖNBÖZETI VIZSGA	3
JAVÍTÓVIZSGA	4
3. A vizsgáztató oktatók megbízása és a vizsgák dokumentálása	4
4. Tanulmányok alatti vizsgák időpontjai.....	5
5. Az írásbeli vizsga szabályai.....	5
6. A szóbeli vizsga szabályai	6
7. A gyakorlati vizsga szabályai	7
8. Az egyes vizsgatárgyak követelményei.....	7
9. Egyéb szabályok:	8

1. A vizsgaszabályzat célja

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 51. §, 64.§-73.§ -ban foglaltak alapján szabályozza a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgáinak lebonyolítását.

2. A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézményben szervezett tanulmányok alatt tett vizsgákra vonatkozik, azaz:

- osztályozó vizsga,
- különbözeti vizsga
- javítóvizsga,
- pótló vizsga,

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik
- akit az oktatói testület határozatával osztályozó vizsgára utasít
- akit az oktatói testület határozatával javítóvizsgára utasít

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulójára

- aki átvételét kéri az intézménybe és ennek feltételeként az igazgató különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az oktatói testület tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja az Nkt. 5. § (1) bekezdés b)-c) pontjában meghatározott pedagógiai szakaszban a kétszázötven tanítási órát, az Nkt. 5. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák húsz százalékát, egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát, és az iskola eleget tett a törvényben meghatározott értesítési kötelezettségének.

A középfokú iskolákba történő jelentkezés rendjét és a felvételi eljárás szabályait a 20/2012. EMMI rendelet tartalmazza.

Az érettségi vizsgákra történő jelentkezés rendjét és eljárás szabályait az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet és módosításai tartalmazzák.

A szakmai vizsgát a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet, a 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelettel kiadott és módosításai OKJ-ban szereplő szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményei tartalmazzák.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani. (A továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga). A tanulmányok alatti vizsgát vizsgabizottság előtt lehet tenni. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

OSZTÁLYOZÓ VIZSGA

Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamisméltéssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie. A gyakorlati képzésről és a beszámoltató rendszerű oktatásról való hiányzás következményeit a szakképzésre vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha

- a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) a 250 óránál többet mulasztott, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- d) tanuló a félévi, illetőleg év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a helyi tanterv alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott tanév helyi tantervének legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgarész, valamint a szóbeli vizsgarész sikeres teljesítése.

A magántanulónak a magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni.

KÜLÖNBÖZETI VIZSGA

A különbözeti vizsgára a bizonyítvány benyújtásával kell jelentkezni. A vizsgaengedélyt az igazgató adja, a különbözeti vizsga anyagát az érintett munkaközösség-vezető(k)/szakoktatók állapítja(k) meg a Szakmai Program alapján.

A különbözeti vizsga azokra a tantárgyakra, illetőleg tananyagokra terjed ki, amelyeket a tanuló az érvényes tantervből és bizonyítványból megállapíthatóan az előző osztály(ok)ban nem tanult.

A különbözeti vizsga az osztályozó vizsga sajátos formája, eljárási szabályai az osztályozó vizsgáéval azonosak.

JAVÍTÓVIZSGA

Ha a tanuló a tanév végén – három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet.

Javítóvizsga letételével folytathatók a tanulmányok akkor is, ha a tanuló az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról igazolatlanul távol maradt, vagy azt nem fejezte be, illetve az előírt időpontig nem tette le.

Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője – az oktatói testület egyetértésével - engedélyezte.

3. A vizsgáztató oktatók megbízása és a vizsgák dokumentálása

A tanulmányok alatti vizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság az iskola oktatóiból áll. A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató bízza meg.

A vizsgabizottság tagjai által ellátandó feladatok

- elnök
- kérdező oktató
- ellenőrző oktató

Az elnök

- felel a szabályok betartásáért,
- ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzőkönyvet,
- ha kell, szavazást rendel el.

Kérdező oktató (ok)

- csak megfelelő oktatói végzettséggel lehet
- lehetőség szerint az kérdezze a tanulót, aki vizsgára küldte.

Az igazgató felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért.

Ellenőrző oktató

- lehetőség szerint szakos oktató
- felel a vizsga szabályszerűségéért.

A vizsgákon a tanuló osztályfőnöke tanácskozási joggal vehet részt.

A vizsgáról jegyzőkönyv készül az elnök és a tagok aláírásával, melyet az iskola irattárában 5 évig meg kell őrizni!

A jegyzőkönyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata és feladatlapja, valamint a diák szóbeli felkészülés alatti jegyzetei. A szülő kérésre a fenti dokumentumba betekinthez.

Az írásbeli dolgozatot a szakoktató piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli, és aláírásával látja el. A dolgozatok egy év múlva selejtezhethők.

4. Tanulmányok alatti vizsgák időpontjai

65.§ (1) A különbözeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet.

Intézményünkben a javítóvizsga időpontjáról az érintett tanulók külön értesítést kapnak, valamint az iskola honlapján nyilvánosságra hozzuk azt.

Osztályozó vizsga letételére a december 1-jétől február 15-ig, valamint az április 1-jétől június 15-ig terjedő időszakban van lehetőség.

A félévi és év végi osztályozó vizsgákat az intézmény a félév illetve a tanév vége előtti 2 hetes időintervallumban tartja, melynek időpontját az éves munkatervben határozza meg.

Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató engedélyezheti, hogy a tanuló előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati) és az értékelés rendjét az oktatói testület a helyi tanterv alapján határozza meg, és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza az iskola honlapján. Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére az oktatói testülettől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

5. Az írásbeli vizsga szabályai

Az írásbeli vizsgát a 20/2012. EMMI rendelet VI. fejezetében foglaltak alapján kell megszervezni.

Tájékoztatásul – röviden:

67.§ (1) Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató oktató által értékelhetően, – így különösen rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program formájában – kell elkészíteni.

A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató oktató jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.

Az írásbeli vizsgán kizárólag a vizsgaszervező intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tételapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat

ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, amelyet a vizsgázónak kell biztosítania.

Az íróeszközökről a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

68.§ (1) A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

(2) A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként hatvan perc.

(4) A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján

- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,
- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,
- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet.

69.§ (1) Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. A pótló vizsga – szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával – harmadik vizsgaként is megszervezhető.

A 20/2012. EMMI rendelet szabályozza

- az írásbeli vizsgák alatt elkövetett szabálytalanságokat és annak következményeit
- az írásbeli vizsgáról fel nem róható okból elkéső, távol maradó tanulók ügyének kezelését, az írásbeli vizsgáról felróható okból elkéső, távol maradó tanulók ügyének kezelését
- a vizsgát engedély nélkül korábban abbahagyó tanulók ügyének kezelését

6. A szóbeli vizsga szabályai

Az szóbeli vizsgát a 20/2012. EMMI rendelet VI. fejezetében foglaltak alapján kell megszervezni.

70.§ (1) Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdje a vizsgát, amelybe beosztották.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és – amennyiben szükséges – kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató oktató gondoskodik.

Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

71.§ (3) A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján

a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,

a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le.

(4) Ha a vizsgázónak a **68.§ (4)** bekezdése alapján engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételeket kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kihúzása előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

A 20/2012. EMMI rendelet szabályozza

- a szóbeli vizsgák alatt elkövetett szabálytalanságokat és annak következményeit
- a szóbeli vizsgáról fel nem róható okból elkéső, távol maradó tanulók ügyének kezelését
- a szóbeli vizsgáról felróható okból elkéső, távol maradó tanulók ügyének kezelését
- a vizsgát engedély nélkül korábban abbahagyó tanulók ügyének kezelését

7. A gyakorlati vizsga szabályai

Gyakorlati vizsgarészt tartalmaznak iskolánkban a következő tantárgyak:

- Informatika
- Testnevelés

8. Az egyes vizsgatárgyak követelményei

Az egyes vizsgatárgyak követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény helyi tantervében található követelményrendszerével.

Az osztályozó és javítóvizsga értékelési szempontjairól szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket.

9. Egyéb szabályok:

A szakoktató az osztályozó, különbözeti és javítóvizsgára kötelezett tanulót írásban tájékoztatja a vizsga menetéről és arról, hogy milyen anyagrészekből kell vizsgát tennie. A tanuló aláírásával igazolja ennek tudomásulvételét.

A szakoktató egy példányt köteles leadni a tájékoztatóból (tanuló nevével, osztályával, tankönyv/ek címével, leckék számával tól-ig) az igazgatói titkárságon.

A tanuló kérvény kitöltésével jelentkezhet előrehozott érettségihez osztályozó vizsgára. A jelentkezési lap aláírásával a tanuló elismeri, hogy megismerte az osztályozó vizsgára vonatkozó szabályokat. A vizsgára jelentkező tanuló a szakoktatója javaslatával ellátott kérvényt az iskolatitkári irodában adja el. Az igazgató ezután dönt az osztályozó vizsga engedélyezéséről.

A tanuló köteles gondoskodni a szakoktató által előírt tankönyv(ek), munkafüzete(ek) beszerzéséről, melyekre a vizsga anyaga épül.

Osztályozó- és javítóvizsga értékelése:

81–100%	jeles (5)
61–80%	jó (4)
41–60%	közepes (3)
26–40%	elégséges (2)
25%-ig	elégtelen (1)

Az elégséges osztályozathoz a vizsgarészből együttesen legalább 26%-ot el kell érni az osztályozó és a javítóvizsgán is.

Előrehozott érettségihez tett osztályozó vizsga után az órák látogatása nem kötelező azzal a feltétellel, hogy a tanuló kérelmet nyújt be az intézmény igazgatójához, és arról határozatot kap, melyben felmentik az óralátogatás alól.