

HEVES VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

SZAKMAI PROGRAM

**HEVES VÁRMEGYEI SZC
JÓZSEF ATTILA TECHNIKUM,
SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM**



Hatályba lépés dátuma: 2026. április 01.

Tartalom

Nevelési program	5
A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	5
Az iskolában folyó nevelő-oktató munka feladatai.....	6
A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	6
A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok.....	7
A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok.....	7
Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	8
A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje.....	9
A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje	10
A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái.....	11
A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei	13
A felvétel és az átvétel helyi szabályai	15
Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv	15
Oktatási program.....	16
A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga	18
Mesterséges intelligencia alapjai tantárgy bevezetése	19
Honvédelem tantárgy bevezetése.....	19
A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai.....	19
A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja.....	20
A választható tantárgyak, foglalkozások és az oktató választás szabályai	21
A választható érettségi vizsgatantárgyak	21
A középszintű érettségi vizsga témakörei	22
A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái	22
Csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	25
A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag.....	25
Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek.....	25
A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	28
A tanulók jutalmazásával összefüggő szabályok	28
Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek.....	29
Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények, a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján.....	29

A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma:	30
Közismereti oktatás.....	31
Képzési program	38
TECHNIKUM	38
Gyakorlat tömbösítése.....	39
MAGASÉPÍTŐ TECHNIKUS SZAKMA	39
GÉPÉSZ TECHNIKUS SZAKMA	47
INFORMATIKAI RENDSZER- ÉS ALKALMAZÁS-ÜZEMELTETŐ TECHNIKUS SZAKMA.....	53
FODRÁSZ SZAKMA.....	57
KOZMETIKUS TECHNIKUS SZAKMA	61
HONVÉD KADÉT SZAKMA.....	65
SZAKKÉPZŐ ISKOLA	71
IPARI GÉPÉSZ SZAKMA	71
ASZTALOS SZAKMA	74
FESTŐ, MÁZOLÓ, TAPÉTÁZÓ SZAKMA	78
KŐMŰVES SZAKMA	82
PÉK-CUKRÁSZ SZAKMA.....	86
MŰHELYISKOLA	90
Asztalosipari szerelő részzakma	91
Falazó kőműves részzakma	92
Fémipari gyártáselőkészítő részzakma	94
Projektalapú oktatás	95
Egészségfejlesztési program	96
Egészséges táplálkozás.....	96
Mindennapos testnevelés és egyéb testmozgás	97
Lelki egészséget segítő nevelés.....	98
Egészség-ismeretek, készségek átadása	98
Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje	100
A képzésben résztvevők (felnőttképzési jogviszony) értékelése	100
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei.....	100
Képzés saját foglalkoztatónál.....	100
Amennyiben a képzés saját foglalkoztatónál történik, az értékelés az alábbiak szerint valósul meg:	100
A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei	101

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy tekintetében az intézmény szakmai programja	101
A fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő program.....	105
Sajátos pedagógiai módszerek, projektoktatás.....	107
Mellékletek.....	109
Módosítások jegyzéke.....	110
Legitimációs záradék	111

Nevelési program

A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Az eredményes tanulás alapvető feltételei a tanuló aktív részvétele tanulásában, a megismerő tevékenységeket ösztönző tanulásszervezés, a tanulóközpontú iskolakultúra.¹ Olyan oktatási és képzési programot alkotunk, melyek lehetővé teszik az egyéni tanulási utak támogatását, amelyben a tanulásszervezésnek szerves része a nem formális tanulási lehetőségekre való építés, amelyben a tanulásszervezés szinterei között szerepelnek mind az online mind az offline lehetőségek. Iskolánk legfontosabb pedagógiai **alapelvei**:

- Motiváció, együttműködés,
- Társas tanulás, tudásépítés,
- Egyéni tanulási utak támogatása, IKT (Információs és Kommunikációs Technológiák) használat a tanulásban,
- Fejlesztő értékelés, önszabályozás.

Az iskolában megvalósuló pedagógiai munka legfontosabb **értékei** az egészség, a méltányosság, a hazaszeretet, a rugalmasság. Alapelveink és értékeink az alábbi nevelési **céljainkban, feladatainkban** tükröződnek:

- Gazdasági célok: a gazdaság igényeinek kielégítése, a gazdaság szereplőivel való konstruktív együttműködés, a munkaerőpiac képzett munkaerő iránti igényének kielégítése.
- Társadalmi célok: a kultúra, a magyar nemzeti hagyományok továbbadása. Integráció, a nemzetiségekre vonatkozó tudástartalmak átadása. A tanulási lemaradás, az egyenlőtlenségek csökkentése, esélyegyenlőség biztosítása.
- A kor igényeinek megfelelő, a tanulóhoz és munkához szükséges képességek fejlesztése: tudásépítés, kollaboráció, kreativitás és innováció, IKT használat, önszabályozás.
- Személyiségfejlesztés: a felnövekvő nemzedék a haza felelős polgárává váljék, legyen képes az önálló tájékozódásra, véleményformálásra és cselekvésre.

Céljaink megvalósításának **eszközei, eljárásai**:

- A tanulásszervezésnek építenie kell a már meglévő belső motívumokra: kíváncsiságra, játékoságra, alkotásvágyra, érdeklődésre.
- Az eredményes tanulás a diák aktív részvételén múlik, így tanóráinkon tanulási tevékenységeket szervezünk. Ezért tervezési dokumentumainkban is (szakmai program, helyi tanterveink, tanmeneteink) a tanulási tevékenységeket, a fejlesztő értékelés módszereit, a diákok önreflexióit tervezzük el.
- A tanulásnak interaktívnek, személyre szabottnak, együttműködésen alapulónak, kreatívnek és innovatívnak kell lennie ahhoz, hogy a tanulók aktívan bekapcsolódjanak saját tanulásukba.
- A különböző tanulási módszerek (egyéni, csoportos, kooperatív, projekt, fordított osztályterem stb.) egyensúlyának megteremtésére törekszünk tanóráinkon.

¹ Felhasznál források: Ken Robinson: Kreatív iskolák; Radó Péter: Az iskola jövője; Prievara Tibor: A 21. századi tanár

- Az tanulási környezet szerves részének tekintjük az online elérhető tartalmakat, így az egyéni tanulás, az önálló alkotómunka, a kollaboratív tanulás eszközei a digitális tananyag, az interaktív gyakorlás, az online kérdőív is.²
- Kiemelkedő jelentőségű, hogy a tanulók megfelelő szintű általános digitális kompetenciákkal rendelkezzenek. A digitális oktatás fontos eszköz ahhoz, hogy a képzésből kikerülő fiatalok megfelelő munkaerőpiaci kompetenciákkal rendelkezzenek e téren is, és ezek birtokában képesek legyenek az önálló problémamegoldásra.³
- A tanulási környezet részének tekintjük a nem formális tanulási lehetőségeket is: kihegyezett tanórák, üzemlátogatások, tanulmányi kirándulások, pályázatokon való részvétel, szakkörök, online tanfolyamok, múzeumlátogatások stb. A nem formális tanulás lényege: úgy tanulunk, hogy közben pozitív tapasztalatokat és sikerélményeket szerzünk, oldott keretek között valósul meg az ismeretszerzés; a résztvevőket szinte észrevétlenül teszi nyitottabbá, kreatívabbá, műveltebbé ez a tanulási módszer.
- A nem formális tanulási lehetőségek célját, módszereit, tevékenységeit, a tanulás eredményességének prezentálását, az értékelés szempontjait tanmeneteinkben tervezzük el.
- A szülőkkel való együttműködés erősítése érdekében a szülői értekezletre nem csak a gondviselőket várjuk, hanem a diákokat is meghívjuk, hogy ott bemutathassák projektjeiket családtagjaiknak.
- A **hazafias nevelés** célja a hazához, a haza értékeihez való pozitív érzelmi kötődés erősítése. Ennek érdekében olyan tanulmányi és szabadidős programokat szervezünk diákjainknak, melyek segítenek megismerni nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait; melyek kialakítják a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzését; melyek segítségével tanulmányozhatják diákjaink a jeles magyar történelmi személyiségek munkásságát.⁴
- A Honvéd Kadét Programhoz való csatlakozással intézményünk biztosítja a lehetőséget arra, hogy diákjaink a Honvédelmi alapismeretek tantárgyat is választhassák érettségi tárgyként, s ezzel megnyíljon számukra egy új továbbtanulási út.

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka feladatai

- A mesterséges intelligencia használatának elsajátítása szervezett formában kilencedik évfolyamon, mind technikumban mind a szakképző iskolában,
- A cél, hogy a mesterséges intelligencia beépüljön készségszinten az iskolánkban elsajátítható valamennyi szakma oktatásába.
- Kiemelt cél, hogy a diákok számára egyértelmű munkaerőpiaci előnyt jelentsen, hogy szervezett keretek között tanultak a mesterséges intelligenciáról, hogy dokumentáltan megjelenjen a szakmai portfóliójukban. A tanulók számára kiállított mikrotanúsítvány biztosítja ennek dokumentált megjelenését.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az intézményünkben képviselt értékek, az egységes, alapvető követelmények és az ezekre épülő differenciálás egyaránt azt a célt szolgálja, hogy a tanulók iskolai és iskolán kívüli tanulásukkal, egyéb tevékenységeikkel minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket, tehetségüket. Feladatunk, hogy diákjainkat felkészítsük az élethosszig tartó tanulás folyamatára.

² Szakképzés 4.0

³ Digitális Oktatási Stratégia

⁴ Nemzeti alaptanterv

A tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy az oktatók oktató-nevelő munkája a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez.

Figyelmet kell fordítani:

- A kitartás, szorgalom és a céltudatosság kialakítására,
- az egészséges, edzett személyiség kialakítására,
- az egészségnek, mint alapértéknek elfogadtatására, az egészségkárosító szokások, szenvedélyek kialakulásának megelőzésére,
- a diákok életmódjának, motívumainak, szokásainak kialakítására,
- a környezettudatos szemléletmód formálására,
- a nemzeti hagyományok, nemzeti kultúra emlékeinek tiszteletére, ápolása,
- az alapvető állampolgári jogok, kötelezettségek megismertetésére.

Ennek megvalósítása érdekében osztályfőnöki órákon és szakmai órákon olyan projekteket és kollaboratív munkát szervezünk diákjainknak, melyekben megmutathatják erősségeiket, tehetségüket, pozitív visszacsatolás útján önismeretük fejlődik, önértékelésük gyarapodik. A nem formális tanulási lehetőségek is gazdagítják a személyiségfejlesztés pedagógiai eszköztárát.

A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Az egészségnevelési program arra való, hogy hozzásegítse a tanulókat – kellő ismeretek birtokában – az egészséges életvitel kialakításához, a helyes értékrend felépítéséhez. Az iskola-egészségügyi szolgálattal együttműködve folyamatosan figyelemmel kísérjük tanulóink egészségi állapotát, és osztályfőnöki tanmeneteinkben tervezzük meg a szükséges egészségmegőrző témákat. Hangsúlyozottan foglalkozunk a személyes higiéné kérdéseivel.

Az osztályközösség építés tantervekben szerepelnek a betegségek felismerésével, kezelésével és megelőzésével foglalkozó tananyagok, az órákon foglalkozunk a nikotin, a kábítószer, az alkohol élettani hatásaival, egészségkárosító tulajdonságaikkal. Közvetlen környezetünk tisztasága, rendben tartása mindannyiunk közös törekvése.

Kiemelt jelentőségű a testnevelési óra és a mindennapos testedzés az egészségmegőrzés szempontjából.

Az intézmény tanulóinak mintegy 10%-a felmentett, illetve gyógytestnevelésre jár. A gyógytestnevelést a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel együtt oldjuk meg. Testnevelést oktató kollégáink a diákolimpiákon versenyeztetik a gyerekeket. Részletesen a Szktv. 102.§ (4) alapján készített Egészségfejlesztési programban található a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok.

A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka intézményünkben egyrészt az oktatók és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül. A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása intézményünk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata. A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

- A különféle intézményi, tanulói közösségek megszervezése, oktatói irányítása.

- Az önkormányzás képességének kialakítása.
- A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.
- A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.

A közösségfejlesztés egyik része az osztályközösség. Abban az esetben, ha jó osztályközösségek alakulnak ki, akkor jó iskolai közösség jöhet létre.

Az osztályközösség

A tanuló fejlődésének meghatározó tényezői a családban elsajátított morális tényezőkön, szokásokon túl a baráti körben kialakított kapcsolatok, értékrendek. Az osztályközösség szokásokkal rendelkező tanulók közössége, amelyet formálni és alakítani kell. Ebben nagy szerepe van a közösségnek, mivel a kortársak hatnak egymásra. A tanuló idejének legnagyobb részét az osztályközösségben tölti, ezért meghatározó annak légköre, szellemisége, hatása a tanulók egymás között kialakuló kapcsolatrendszerére.

Az osztályközösség feladata

Valamennyi tanuló pozitív irányú befolyásolása. Egyéni értékek felismerése. Egymás tiszteletben tartása. Egymás segítése a tanulásban, az egyéni és beilleszkedési problémákban. A másság elfogadása, tolerancia. Társaik segítése, támogatása, gondjaik, kérdéseik megoldásában. Mások gondjainak, nehézségeinek felismerése.

A közösség irányításában, alakításában meghatározó az osztályfőnök szerepe. Különösen fontos a szerepe a problémák felismerésében és azok kezelésében. Fontos a tevékenysége abban, hogy a családot hogyan tudja bevonni a tanuló támogatásába. Fontos, hogy azonos alapelvekkel irányítson az iskola és a család. Az osztályfőnök ismerje fel a tanuló gondjait, érzékelje az esetleges deviáns eseteket. Az osztályfőnök találja meg a bajok megoldásához a helyes utat, vagy azokat a személyeket, akik ebben a segítségére lehetnek. Az iskolai nevelés legfőbb célja a tanuló minél szélesebb körben történő fejlesztése, felkészítése az életre. A gyermek fejlődése azonban nem választható el a közösségtől, közösségi neveléstől.

Az intézményi közösség kialakításának további fórumai: a közös ünnepélyek, rendezvények, gólyahét és gólyaavató, akadály- és sportversenyek, vetélkedők, szakkörök. Az intézményünkben működő diákönkormányzat diákjaink érdekvédelmi, jogérvényesítő és közösségformáló szervezete.

[Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai](#)

Az oktató feladatait, az oktatók jogait és kötelességeit a Szktv. 48-49.§ tartalmazza.

Az oktatók legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, szakmai vizsga, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,

- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- intézményi kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel oktatótestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- ünnepeken és rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- intézményi dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása,
- az Önkéntesség napján példamutató munkavégzés.

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével egyeztetve – az igazgató bízta meg minden tanév szeptemberében, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Az intézmény pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és összehangolja az osztályban tanító oktatók munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével, a kollégiumi nevelőkkel.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező szűrő (fogorvosi, orvosi) vizsgálatát.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek enyhítését segítő tevékenységünk

Az intézménybe történő felvétellel párhuzamosan tájékozódunk a tanuló korábbi iskolájában, hogy voltak-e a tanulóval ilyen irányú gondok, nehézségek az általános iskolai tanulmányok során. Amennyiben igen, felkészülünk a tanuló fogadására, és igyekszünk kihasználni az iskola-

váltásban rejlő lehetőségeket és elősegíteni beilleszkedésüket. Figyeljük tanulóinkat, jelentkeznek-e ilyen jellegű problémák. Az oktatóknak fel kell figyelnie azokra a tünetekre, amelyek jelzik, hogy gond van a tanítványával.

A nehézség megszüntetésének, mérséklésének fontos lépése a prevenció. Az okokat lehetőleg minél gyorsabban meg kell állapítani, és intézkedni kell az esetleges környezeti ártalmak megszüntetése érdekében. Szükség esetén a Nevelési Tanácsadóhoz fordulunk, illetve gyámhatósági védő- és óvóintézkedést kezdeményezünk.

A tanulóval foglalkozásunk közben az alábbi elveket tartjuk szem előtt, figyelembe véve a tanuló nehézségének jellegét:

- a beilleszkedést minden lehetséges eszközzel segíteni kell,
- támasz- és védelemnyújtás,
- állandó tevékenység biztosítás,
- sikerélményhez juttatás,
- a követelményeknek a tanuló teherbíró képességéhez történő igazítás,
- bánásmódunk mindig megfontolt, következetes,
- az oktató segít, példát mutat,
- ha tudjuk, dicsérjük a tanulót,
- magatartási gondokkal küzdő tanulót szükség esetén felelősségre vonjuk,
- amennyiben pedagógiai módszereink nem vezetnek eredményre, gyógyító nevelést kell kezdeményeznünk.

Tevékenységeink:

- a tanuló közösségbe való beilleszkedését vizsgáló szociometriai felmérések készítése,
- a helyes tanulási módszerek elsajátíttatása,
- együttműködés a nevelési tanácsadóval és a gyermekjóléti szolgálattal,
- folyamatos kapcsolattartás a szülői házzal és szükség esetén családlátogatás,
- konzultáció a szaktanárokkal,
- állandó, személyes beszélgetés a tanulóval és előre haladásának folyamatos értékelése.

[A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje](#)

A diákok többségét, vagy jelentős részét érintő információk közlésére, illetve cséréjére a következő fórumokat működteti az intézmény, illetve a diákönkormányzat.

Iskolagyűlés

A diákokat az intézmény vezetői és tantestülete rendszeresen tájékoztatják a közelgő eseményekről, eredményekről, tervekről. A tájékoztatás elsődleges formája az iskolagyűlés. Tanévenként egy alkalommal az intézmény vezetője tartja a tájékoztatást.

Diákközgyűlés

A diákönkormányzat kezdeményezésére évente kötelezően összehívandó fórum, ahol a diákönkormányzat a tanulók jelentős részét vagy egészét érintő problémákat, panaszokat vehet fel, azokra választ kérhet. A diákközgyűlés az a legmagasabb fórum, amelyen az intézmény tanulói

és diákönkormányzata minden olyan problémát fölvethetnek, amely a tanulói jogok érvényesülésével akár az intézményen belül, akár a jogi szabályozásban sérelmet, feszültséget, méltánytalanságot okoz.

A szülői munkaközösség

A szülői munkaközösség célja a legaktívabb szülőkből álló közösség megalkotása, amely átfogja az intézmény működésének egészét. A szülői munkaközösség annak szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint épül föl és működik. Vezetőjét a szülői munkaközösség maga választja az intézménybe járó diákok szülői közül. A munka koordinálását a tantestület javaslatára az igazgató által megbízott oktató végzi. A szülői munkaközösség véleményt nyilváníthat, információt kérhet az intézményt érintő bármely kérdésben. Feladata az intézményhagyományrendszerében szereplő események lebonyolításában való közreműködés is.

A partnerszervezetekkel és a diákokkal való együttműködés fejlesztése érdekében az együttműködés során kiemelt figyelmet kell fordítani a közös munka eredményességének értékelésére, a partnerszervezetek és a diákság jogainak gyakorlására. Amennyiben akár egyetlen területen a rendellenes működés, a kapcsolatok lazulásának jelei mutatkoznak, tárgyalásokat kell kezdeményezni az érintett partnerszervezettel az együttműködésben mutatkozó gondok feltárására, a szabályozó rendszer módosítására.

A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

A nyitott iskola

Az eredményes oktatói tevékenység nem képzelhető el a szülők tevékeny közreműködése nélkül. Az intézmény és az oktatók feladata az is, hogy a szülő részére segítséget adjanak gyermekük neveléséhez. Az intézményben folyó nevelési feladatok végrehajtásához az oktatóknak szüksége van azokra az információkra, amelyeket csak a szülő közölhet, amelyek segítik feltárni a tanuló fejlődését előre vivő vagy hátráltató tényezőket. Ezért az intézménynek meg kell teremtenie és rendszeresen működtetnie kell azokat a fórumokat, amelyek módot nyújtanak az intézményi tevékenységének megismeréséhez, a vélemények, javaslatok beérkezéséhez, érdemi feldolgozásához.

A diákokkal való kapcsolattartás elsődlegesen a mindennapi érintkezés során történik a tanítási órákon, az órák közti szünetekben, a tanítás előtt és után. A diákok bármely tanárukat megkereshetik javaslataikkal és egyéni gondjaikkal, személyükről és az osztályközösségről információkat kérhetnek tőlük és az intézmény vezetőitől. A diákok személyét érintő problémákkal elsődlegesen az osztályfőnök és a szaktanárok foglalkoznak.

Eljárás, eszköz: a fogadó órák a szülői értekezlet előkészítése alaposabb legyen, szükség esetén családlátogatás szervezése, nevelési gondok megoldását segítő szakirodalom ajánlása, átadása, kollégium, és az iskolaépületek közötti információáramlás biztosítása, közös rendezvények szervezése a kollégiumi nevelőtanárokkal, nevelési és osztályozó értekezletekre a nevelőtanárok és a belső szakoktatók meghívása, a munkába való bevonása.

A tanulók és az oktatók közti információáramlás rendje és formái

A tanulókat az iskola életéről, az éves munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az igazgató és az igazgatóhelyettesek, az osztályfőnökök és a szaktanárok, illetve a diákönkormányzatot segítő oktatók tájékoztatják. Az igazgató legalább évente egyszer a megrendezett diákközyűlésen, valamint — a diákönkormányzat felkérése esetén:

- a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, szükség szerint iskolagyűlésen, iskolarádióon keresztül,
- az igazgatóhelyettesek szükség szerint iskolagyűlésen, iskolarádióon keresztül,
- az osztályfőnökök és a szaktanárok folyamatosan az osztályfőnöki órákon és a tanórákon,
- a diákönkormányzatot segítő oktató a diákönkormányzat vezetőségének ülésein.

A tanulót fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve az KRÉTA rendszeren keresztül írásban) tájékoztatják. A jogszabály által meghatározott esetekben a tájékoztatás térítvevényes levélben történik. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az intézmény igazgatóságával, a nevelőkkel, vagy az oktatótestülettel.

A szülők és az oktatók közti információáramlás rendje és formái

A szülőket az intézmény életéről, az éves munkaterről, az aktuális feladatokról az intézmény igazgatója, vagy az általa megbízottak, illetve az osztályfőnökök tájékoztatják. A szülői munkaközösség választmányának munkáját az általános igazgatóhelyettes és az osztályfőnöki munkaközösség-vezető segíti.

- az intézmény igazgatója — felkérés esetén — a szülői munkaközösség választmányi ülésén, illetve az igazgató által meghirdetett nyílt szülői fórumokon ad tájékoztatást az iskola életével kapcsolatos eseményekről,
- az osztályfőnökök, illetve a szaktanárok folyamatosan az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják a szülőket,
- rendszeresen fogadóórákat tartunk,
- szükség esetén családlátogatáson veszünk részt,
- írásbeli tájékoztatást nyújtunk.

Formái és feladatai:

Szülői értekezlet

A szülők és az oktatók közötti folyamatos együttműködés kialakítása, a szülők tájékoztatása:

- az intézmény céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
- az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
- a helyi tanterv követelményeiről,
- az intézmény és a szaktanárok értékelő munkájáról,
- saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról,
- a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
- az intézmény és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról.

A szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az intézmény igazgatósága felé.

Fogadóóra

A szülők és az oktatók személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal az alábbi témákban:

- otthoni tanulás,
- a szabadidő helyes eltöltése,
- egészséges életmódra nevelés,
- tehetséggondozás,
- továbbtanulás.

Írásbeli tájékoztatók

Tájékoztatók a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle intézményi vagy osztályszintű programokról.

A szülői értekezletek és a fogadóórák időpontját az éves munkaterv évenként határozza meg.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik a vezetőséggel vagy az oktatótestülettel.

A szülők tájékoztatását szolgálják a könyvtárban elhelyezett dokumentumok: pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, jogszabályok.

Az oktatók és a kollégiumi nevelőtanárok közötti kapcsolattartás:

A kollégiumi nevelés és oktatás az intézmény szerves része. A kollégiumi nevelés és oktatás mindenekelőtt a NAT kiemelt fejlesztési feladatainak keresztül kapcsolódik a tantervi folyamatokhoz.

A nevelőtanárok az osztályfőnökök és oktatók napi munkakapcsolatban állnak egymással. A kollégiumi nevelőtanárok rendszeresen részt vesznek az intézmény nevelési értekezletein, ahol egymás munkájáról kölcsönösen tájékozódnak. A nevelői munkaközösség képviselője részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség értekezletein.

A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei

A tanulmányok alatti vizsgák

Az ágazati alapvizsgát, osztályozóvizsgát, a különbözeti vizsgát a pótló vizsgát és a javítóvizsgát együtt tanulmányok alatti vizsgáknak nevezzük.

Ágazati alapvizsga:

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak az adott ágazatban történő munkavégzéséhez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri.

A tanuló ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magába foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.

Az ágazati alapvizsga vizsgafeladatait és azok javítási-értékelési útmutatóját a képzési és kimeneti követelményekhez igazítottan a szakképző intézmény határozza meg.

A tanuló magasabb évfolyamba nem léphet, a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

Osztályozó vizsga

Az intézményvezető engedélyével szervezett vizsga.

- a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól felmentett tanulók számára,
- egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítő tanuló számára, a jogszabályban meghatározott feltételek teljesülése esetén a megengedettnél többet hiányzó tanulóknak szervezett vizsga, melynek célja a félévi, illetve év végi osztályzat megszerzése egy adott tantárgyból.

Pótló vizsga

Ha a vizsgázó fel nem róható okból elkésik, távol marad egy tanulmányok alatti vizsgáról, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, akkor a tárgyból pótló vizsgát tehet. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Javítóvizsga

Azon tanulónak szervezett vizsga, aki a tanév végére nem teljesíti az elégséges szintet egy adott tantárgyból vagy elégtelen osztályzatot kap osztályozó vagy pótló vizsgán, illetve, ha az osztályozó vagy a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik.

Különbözeti vizsga

A különbözeti vizsga célja annak megállapítása, hogy intézmény vagy képzési forma/szint váltása esetén a tanuló rendelkezik-e a tanulmányok folytatásához szükséges ismeretekkel.

Vizsgaidőszakok

Vizsgaidőszak	Szervezhető vizsgák
június 1-je és június 30-a között	<ul style="list-style-type: none"> • osztályozó, • különbözeti, • pótló.
augusztus 20-a és augusztus 31-e között	<ul style="list-style-type: none"> • osztályozó, • különbözeti, • pótló, • javító.

A fentiekől eltérő időpontoktól eltérő időpontokban az igazgató engedélyével szervezhető tanulmányok alatti vizsga.

Az osztályozóvizsga, javítóvizsga részletes szabályzata a 6.sz. melléklet tartalmazza. Az ágazati alapvizsga részletes szabályzatát a 7.sz. melléklet tartalmazza.

Vizsgakövetelmények

A tanulmányok alatti vizsgák tartalmi követelményeit az adott képzési formára és évfolyamra az iskola Szakmai Programjának Oktatási Program és Képzési Program fejezetei tartalmazzák.

Az osztályozóvizsga és javítóvizsga részletes követelményei a 3.sz. mellékletben található.

Alkalmassági vizsga:

A vonatkozó jogszabályok szerint csak olyan tanulót veszünk fel, aki az adott szakképesítésre a szakmai és vizsgakövetelményben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel.

A beiratkozáskor az iskolaorvos végzi el a szükséges vizsgálatokat az adott szakmához. Amennyiben szükséges tovább irányítja a felvételizőt a megfelelő szakrendelésre. Szakmaváltás során új vizsgálatra van szükség.

A felvétel és az átvétel helyi szabályai

Szóbeli felvételi vizsgát nem tartunk intézményünkben. A felvétel feltétele a nyolcadik osztály eredményes elvégzése és az orvosi alkalmassági vizsgálat.

Az iskolán belül a képzési formák közötti váltás csak tanév végén és elején lehetséges. A tanuló (kiskorú esetén a szülő) írásban kéri eddigitől eltérő képzésre való átvételét. Az igazgató írásos határozatában kijelöli az átvétel feltételeit, az esetleges különbözeti-, osztályozó vizsgák letételének időpontját.

Az érettségi vizsgát adó szakképzésre történő átvétel esetén, a kötelező érettségi vizsgatárgyakból kötelező a különbözeti vizsga eredményes letétele.

A Központi Felvételi Eljárás szabályai szerint szervezzük meg a felvételit. Március elején szóbeli elbeszélgetésre hívjuk be a jelentkezőket. Ekkorra időzítjük az egészségügyi alkalmassági vizsgát. A felvételt nyert diákokat a rendeletnek megfelelően értesítjük és megszervezzük beiratkozásukat.

Másik intézményből való átvétel esetén megvizsgáljuk a jelentkező előzetes szakképzését, szükség esetén különbözeti vizsga letételének előírásával fogadjuk.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- ismerjék fel a vészhelyzeteket,
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat,
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével,
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén,
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegély-nyújtás alapismereteit,

- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében

- az intézmény kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével, vagy helyi szakemberekkel,
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőbe,
- támogatjuk az oktatók részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását az ágazati alapoktatás keretében, elsősorban a helyi tantervben szereplő tananyagok tartalmazzák.

A kilencedik-tizenkettedik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegélynyújtási ismeretek:

- teendők közlekedési baleset esetén,
- segítségnyújtás balesetknél,
- a mentőszolgálat felépítése és működése,
- a mentők hívásának helyes módja,
- valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybevétele fél évente egy alkalommal.

Oktatási program

Heti óraterv – technikum

	Tantárgyak	9. évf.		10. évf.		11.évf.		12.évf		13. évf	
		Éves teljes óra-szám	Heti óra-szám	Éves teljes óra-szám	Heti óra-szám	Éves teljes óra-szám	Heti óra-szám	Éves teljes óra-szám	Heti óra-szám	Éves teljes óra-szám	Heti óra-szám
Közismeret	Magyar nyelv	36	1	36	1	36	1	31	1	0	0
	Irodalom	108	3	144	4	72	2	62	2	0	0
	Idegen nyelv	144	4	144	4	108	3	93	3	155	5
	Matematika	144	4	144	4	108	3	124	4	0	0
	Történelem	108	3	108	3	108	3	93	3	0	0
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	31	1	0	0
	Digitális kultúra	36	1	0	0	0	0	0	0	124	4
	Testnevelés	144	4	144	4	108	3	93	3	0	0
	Osztályfőnöki	36	1	36	1	36	1	36	1	31	1
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	108	3	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika	0	0	72	2	72	2	0	0	0	0

Érettségire felkészítő tantárgy: digitális kultúra/ honvédelmi alapismeretek	0	0	0	0	72	2	62	2	0	0
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	36	1	0	0	0	0	0	0
Vizuális kultúra	72	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Szabadon választható tantárgy: honvédelem/honvédelmi alapis- meretek	36	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Szabadon választható tantárgy: digitális kultúra/honvédelmi alapismeretek	0	0	36	1	0	0	0	0	0	0
Összes közismereti óraszám	972	27	900	25	720	20	625	20	310	10
Ágazati alapoktatás	252	7	324	9	0	0	0	0	0	0
Szakirányú oktatás	0	0	0	0	504	14	504	14	744	24
Tanítási hetek száma	36		36		36		31/36		31	
Összesen:	1224	34,0	1224	34,0	1224	34,0	1129	34,0	1054	34,0

Heti óraterv – szakképző iskola

	Tantárgyak	1/9. évf.		2/10. évf.		3/11. évf.	
		36 hét	heti órasz.	36 hét	heti órasz.	31 hét	heti órasz.
Közismereti oktatás	Közismeret	648	18	324	9	279	9
	Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	72	2	72	2	62	2
	Idegen nyelv	72	2	72	2	62	2
	Matematika	72	2	72	2	62	2
	Történelem és társadalomismeret	108	3	0	0	0	0
	Természetismeret	108	3	0	0	0	0
	Testnevelés	144	4	36	1	31	1
	Osztályközösség-építő Program	36	1	36	1	31	1
	Honvédelem	36	1	0	0	0	0
	Digitális kultúra	0	0	36	1	0	0
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	31	1
	Ágazati alapoktatás	576	16				
Szakirányú oktatás			900	25	775	25	
Összesen:	1224	34,0	1224	34,0	1054	34,0	

A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga

A kötelező tanórai foglalkozások tananyagát a helyi tantervek tartalmazzák.

Az intézmény – a tanórai foglalkozások mellett a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei, valamint a szakképző intézmény lehetőségeinek figyelembevételével tanórán kívüli egyéb foglalkozásokat szervez. A foglalkozások helyét és időtartamát az igazgató és helyettesei rögzítik a tanórán kívüli órarendben, terembeosztással együtt. A foglalkozásokról naplót kell vezetni.

A tehetséggondozást szolgáló csoportokat a magasabb szintű képzés igényével a munkaközösség-vezetők és az igazgató egyeztetése után lehet meghirdetni. Ezek vezetőit az igazgató bízta meg. A foglalkozások időpontjáról és a látogatottságról naplót kell vezetni.

A tanulók öntevékeny diákköröket hozhatnak létre, melynek meghirdetését, megszervezését és működtetését a diákok végzik. A diákkörök munkája nagymértékben hagyatkozik a kreatív tanulók aktivitására, önfejlesztő tevékenységre. A diákkörök szakmai irányítását a tanulók kérése alapján oktatók vagy külső szakemberek végzik az igazgató engedélyével.

A versenyeken való részvétel a diákjaink képességeinek kialakítását és fejlesztését célozza. A tanulók szakképző intézményi, városi, megyei és országos meghirdetésű versenyeken vehetnek részt, szakoktatói felkészítést igénybe véve. A meghirdetett országos versenyekre a felkészítésért, a szervezésért, a nevezésért a szaktárgyi munkaközösségek és az igazgatóhelyettesek felelősek.

A felzárkóztatások, korrepetálások célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás. A korrepetálást az igazgató által megbízott oktató tartja.

Fejlesztő foglalkozásokat szervezünk a szakértői vélemény alapján fejlesztésre szoruló diákok részére. Az SNI és a BTMN fejlesztést gyógypedagógusok végzik, a törvény által meghatározott keretek között.

Mesterséges intelligencia alapjai tantárgy bevezetése

Az intézmény – a szakképzés országos fejlesztési irányelveivel összhangban – 2026.04.01-től kezdődően bevezeti a Mesterséges intelligencia alapjai című önálló tantárgyat a 9. évfolyamon. Mesterséges intelligencia alapjai tantárgy az iskola helyi tantervének része, 12 tanórai időkeretben kerül megszervezésre, a tanév során tömbösítve vagy heti bontásban. A tantárgy bevezetése a kerettantervi órakeret változatlanul hagyása mellett történik, ezért a szükséges 12 óra az éves óraszámokon belül (heti 0,33 óra) más tantárgy(ak) terhére kerül bevezetésre.

Technikumban:

- a tantárgy bevezetése elsősorban az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak, valamint a vizuális kultúra órakeretének terhére történhet:
 - gépészet ágazatban: fémipari alapmegmunkálások (éves óraszám 72 helyett 60 óra), informatika és távközlés ágazatban: informatikai és távközlési alapok I. (éves óraszám 108 helyett 96 óra), szépészet ágazatban: szépészeti ábrázoló művészet (éves óraszám 72 helyett 60 óra), honvédelem ágazatban: vizuális kultúra (éves óraszám 72 helyett 60 óra) tantárgyak terhére.

Szakképző iskolában:

- a tantárgy bevezetése az ágazati alapoktatás tantárgyai órakeretének terhére kerül megvalósításra:
 - gépészet ágazatban: műszaki rajz alapjai (éves óraszám 72 helyett 60 óra), építőipar ágazatban építőipari rajzi alapismeretek (éves óraszám 72 helyett 60 óra), élelmiszeripar ágazatban élelmiszervizsgálat (éves óraszám 72 helyett 60 óra) tantárgyak terhére.

Honvédelem tantárgy bevezetése

Intézményünkben a 2025/2026-os tanévtől oktatjuk a honvédelem tantárgyat 9. évfolyamon heti egy órában azok számára, akik nem a honvédelmi alapismeretek tantárgyat tanulják.

A Honvédelem tantárgy célja a hazaszeretet, állampolgári felelősség és gyakorlati katonai ismeretek átadása a középiskolások számára.

A tantárgy fő célja, hogy a diákok erősítsék a haza iránti elkötelezettséget, tudatosítsák állampolgári kötelességeiket, és fejlesszék a közösség- és egymás iránti tiszteletet. Emellett a tananyag gyakorlati, mindennapi életben hasznosítható ismereteket is nyújt, élményszerű és gyakorlati fókuszú oktatás keretében.

A tantárgy oktatását felkészült katonaoktatók végzik, akik nemcsak ismerik, hanem személyesen is tapasztalták a katonai életpályát.

A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

Az intézményben folyó nevelés-oktatás alapvető feladata az általános műveltség megszilárdítása, melynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez, az oktatott szakképesítések megszerzéséhez szükséges kompetenciák.

Kiemelten kezeljük a motiválási és tanulásszervezési folyamat feladatait. Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait. A tanulási stratégiák megválasztásában fontos szempont az életkori jellemzők figyelembevétele és az ismeretek tapasztalati megalapozása. Fokozatosan kialakítjuk,

bővítjük az együttműködésre építő kooperatív - interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat. Az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára törekszünk, a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat alapvető képességeinek, készségeinek elsajátításával.

A diákok önismeretének és társas kultúrájának fejlesztése érdekében törekszünk a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének kialakítására, az együttműködés értékének tudatosítására a családban, a társas kapcsolatokban és a barátságban egyaránt. Megismertetjük és gyakoroltatjuk a helyes magatartásformákat.

A mindennapi pénzügyi ismeretek elsajátítását önálló tantárgy keretében oktatjuk.

A mindennapos testnevelés egyfelől kielégíti a tanulók mozgásigényét, szolgálja a testi fejlesztésüket, másrészt fejleszti mozgáskultúrájukat, ritmusérzéküket és segít a koncentráció és relaxáció képességének kialakításában.

A természettudományok és a műszaki tantárgyak oktatása során kiemelt figyelmet fordítunk a környezettudatos szemlélet kialakítására. A fenntarthatóság fogalmának megismertetésére törekszünk az iskolai élet minden területén.

Törekszünk arra, hogy a diákok tudatosan használják a médiát, képesek legyenek felismerni az esztétikai értékeket.

Törekszünk a nemzeti öntudat megerősítésére, valamint arra, hogy a diákok Magyarország és az Európai Unió tudatos polgárai legyenek, akik tisztában vannak a szűkebb és tágabb közösség alapvető erkölcsi értékeivel.

Az 50 órás önkéntes munka megszervezése azt a célt szolgálja, hogy kialakuljon és erősödjön a diákok közösség, illetve a rászorulókat iránti felelősségteljes magatartása.

A szakmai elméleti és gyakorlati tananyagot túl felkészítjük tanulóinkat a munkavállaláshoz szükséges alapvető ismeretekre is.

Helyi tanterveink a kompetencia alapú oktatásra helyezik a hangsúlyt, tartalmazzák a követelményeket, a fejlesztési feladatokat és a tovább haladás feltételeit minden tantárgyból és összhangban vannak az egyes tantárgyak kerettantervi követelményeivel.

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A mindennapos testnevelést azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik, testnevelés óra megtartásával biztosítjuk. Alapvető célunk, hogy a tanulók részt vegyenek ezeken a foglalkozásokon.

Az orvosi szűrővizsgálatok alapján a gyógytestnevelés órára utasított tanulók a lehetőség szerint gyógytestnevelés foglalkozásaira járnak, ahol osztályzatot is kapnak. A könnyített testnevelési csoportba sorolt tanulókat a testnevelési órák keretén belül differenciáltan foglalkoztatjuk.

Az iskolai testnevelést tornaterem, kondicionáló terem, szabadtéri sportpályák biztosítják.

Az intézmény által biztosított testmozgás szervezeti keretei:

Testnevelés óra	Tömegsport	Diáksportkör
Könnyített testnevelés	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kondi terem ▪ Asztalitenisz 	Minden tanuló tag
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Labdarúgás ▪ Atlétika

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Röplabda ▪ Kosárlabda
Gyógytestnevelés		

A testnevelés és a sport keretei között az egészségnevelés, a szociális kompetenciák, a csapatmunka, valamint a társakkal történő kreatív együttműködés egyaránt fejleszthető.

Természetesen a konkrét feladatok, megvalósulások megtervezése, a célok lebontása a mindennapokra a testnevelő munkaközösség kompetenciája.

A választható tantárgyak, foglalkozások és az oktató választás szabályai

Az intézmény igazgatója az érintett évfolyamokon az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon áprilisig értesíti a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyáról, valamint a felkészítés szintjéről.

A tanuló minden év május 31-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással, valamint a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek.

A választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik, és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint kötelező tanórai foglalkozás.

A választható érettségi vizsgatantárgyak

Tanulóinkat a középszintű érettségi vizsgára elsősorban a kötelező tanórai foglalkozásokon készítjük fel.

Szabadon választható érettségi vizsgatantárgyak: honvédelmi alapismeretek, digitális kultúra.

Az érettségi vizsgán az érettségi vizsga kötelező vizsgatantárgyai helyett a sajátos nevelési igényű tanuló - jogszabályban meghatározottak szerint - másik tantárgyat választhat.

A technikumban érvényes érettségi vizsgára vonatkozó szabályok:

Az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a meghatározott vizsgatantárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatantárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatantárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg. Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatantárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet bizonyítványt kiállítani.

A 12. évfolyamon előrehozott érettségi vizsgát kell tenni a következő tantárgyakból: magyar nyelv- és irodalom, matematika és történelem.

A 13. év végén tesznek érettségi vizsgát: idegen nyelvből és ekkor tesznek szakmai vizsgát. A szakmai vizsga emelt szintű érettségi tantárgynak felel meg.

Igény szerint biztosítjuk az emelt szintű érettségi vizsgára való felkészülést a mindenkori hatályos jogszabályoknak megfelelően.

Emelt szintű érettségi vizsgára minimum 6 fő jelentkezése esetén indítunk felkészítő csoportot idegen nyelv, matematika, történelem, magyar nyelv és irodalom tantárgyakból. Az emelt szintű

érettségire való felkészítés választásának feltétele a 9-10. évfolyamon jeles osztályzat az adott tantárgyból, illetve tanulmányi versenyeken elért 1-3. helyezés.

Amennyiben nincs meg a kellő létszám a csoport indításához az adott szaktárgyi órán differenciált oktatás keretében készítjük fel az emelt szintű érettségire tanulóinkat.

A középszintű érettségi vizsga témakörei

A 100/1997. (VI.13.) Korm.rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról rendelet tartalmazza az érettségi vizsga követelményeit.

Az érettségi követelményeit és a szóbeli vizsga témaköreit a 2.a sz. melléklet tartalmazza

A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

Az ellenőrzés és értékelés diagnosztikus, szummatív és fejlesztő formái

A diagnosztikus értékelés funkciója a tanulók felkészültségi szintjének megállapítása és az esetleges lemaradás okainak meghatározása, ennek révén információk szolgáltatása a megoldási lehetőségek, a tennivalók meghatározásához. Diagnosztikus mérést bármely tantárgy esetén végezhetünk a tanulók intézménybe való lépésekor, illetve egy-egy új témakör feldolgozása előtt. A diagnosztikus mérés a kialakult készségek, képességek, jártasságok és az előzetes tudás feltérképezésére szolgál. Eredményei az oktatóknak szólnak, így érdemjeggyel nem értékelhetők.

Szummatív ellenőrzést egy-egy témakör lezárásakor, témazáró dolgozat formájában íratunk.

Fejlesztő vagy formatív ellenőrzést és értékelést a tanítási-tanulási folyamat közben végzünk. Célja a tanulási folyamat segítése, információt ad a tanulónak saját teljesítményéről, és arról, hogyan javíthatja azt. A formáló értékelés irányelvei: a formáló értékelés legyen folyamatos, legyen pontos, konkrét és személyre szabott, nem nyilvánulhat meg érdemjeggyel. Formatív ellenőrzést végezhetünk szóban és írásban. A tanulók teljesítményét értékelhetjük az oktató által választott jelöléssel (pluszokkal, piros ponttal stb.) melyek zárásaként jegyet adhatunk az órai munkára. A rossz teljesítményért nem adható elégtelen. A munka teljes megtagadása esetén a szülőt eszmegbeszélésre hívjuk be.

Szemponatok a tanulók teljesítményének értékeléséhez

Az értékelés célja a tanuló előrehaladásának, illetve az oktatói közvetítés módjainak (a tanítás eredményességének) vizsgálata.

A tovább haladás feltételei című fejezet felsorolja azokat a kiemelt képességeket, amelyekben a diákoknak fejlődést kell elérniük.

A fejlesztendő képességek rendszerezve a következők:

- Megjegyzés, reprodukció: tények, elemi információk megjegyzése, megértése, fogalmak felismerése, megnevezése és használata, a szaknyelv alkalmazása, a különböző műfajú és rendeltetésű szövegek sajátosságainak felismerése, értelmezése, szabályok ismerete és reprodukálása.
- Egyszerűbb és bonyolultabb összefüggések megértése, különféle szövegek megalkotása, átírása sokféle műfajban, a nyelvhelyességi és helyesírási biztonság fejlesztése, átkódolás, transzformációs képességek (kép-szöveg, szöveg-szöveg, egyszerűbb ábra – szöveg, szöveg-mozgás, mimika, testbeszéd, élőbeszéd).

- Ismeretek és képességek önálló alkalmazása ismert vagy új szituációban, szóbeli (egyéni és társas) és írásbeli kommunikációs képességek továbbfejlesztése, lényegkiemelő képesség fejlesztése, valamely téma önálló feldolgozása a felkészüléstől az előadásig.
- Önálló véleményalkotás, értékelés jelenségekről, személyekről, problémákról, erkölcsi dilemmákról és konfliktusokról, aktivitás, a társakkal való együttműködés képessége (kooperáció), az önálló ítéletalkotás képességének megléte, a felelősségvállalás attitűdjének kialakítása, magasabb rendű műveletek – analízis, szintézis (a problémamegoldó, a logikus gondolkodás, az ismeretek integrációjának színvonala).
- A tanulók saját munkáinak esztétikai színvonala.
- Nyelvi kreativitás és az alternatívák önálló megrajzolása képességének szóbeli, írásbeli értékelése.

Az oktatónak a tanulók évközi munkáját folyamatosan figyelemmel kell kísérnie.

Az értékelés formái:

A tanulók teljesítményének osztályzattal történő értékelése a tanulói ismeretek, tevékenységek, szóbeli és írásbeli értékelése alapján történhet:

- Kiselőadás, írásbeli vagy szóbeli beszámoló (olvasónapló, műsorrészlet) egy-egy témakörben a megadott szempontok, vagy önálló gyűjtés alapján, ennek értékelése.
- Szituációs játékok (történetek, jelenetek, improvizációk) eljátszása, vitaszituációkban való részvétel, művek, műrészletek (memoriteretek) előadása, ennek írásbeli, szóbeli értékelése.
- Folyamatos számonkérés szóban, írásban és önálló feladatok alapján a tanítási órákon ellenőrzés céljából.
- Évközi dolgozatok megírása meghatározott szempontok alapján (például az olvasott művek többféle értelmezési kontextusban való elhelyezésének képessége) minősítés céljából.
- Tematikus, témazáró feladatsorok, amelyek átfogó ismeretekre és képességekre irányulnak, a minősítés és az oktatói folyamat ellenőrzése céljából.
- Projektmunkában való részvétel (egyéni vagy csoportos) szóbeli, írásbeli értékelése.
- Belső és külső vizsgák, amelyek a művelődési anyag súlyponti szempontjait és követelményrendszerét mérik, az ellenőrzés, a minősítés és a tanítási kontroll céljából.

Érdemjegyet kaphat a tanuló:

- szóbeli feleletre
- írásbeli munkára, dolgozatra, tételdolgozatra, kísérettségire
- önálló kiselőadásra
- tanórai munkára
- szorgalmi feladatra
- házi feladatra
- órai munkára
- projektmunkára
- gyakorlati feladatra
- tanulmányi versenyen való eredményes részvételére.

A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból fél évente legalább három jeggyel kell rendelkeznie ahhoz, hogy félévkor és tanév végén osztályozható legyen.

A tanulók teljesítménye csak egész jeggyel értékelhető, törtjegyet és egyéb jelöléseket a naplóban nem használunk. Az egyes érdemjegyeket azok keletkezésükkor a naplóba írjuk be és közöljük a tanulóval, illetve a Kréta e-naplón keresztül a szülőkkel is.

Önként vállalt feladat esetén a tanuló dönthet, hogy az oktató által megajánlott érdemjegyet elfogadja-e.

A tanuló szóbeli feleleteinek, írásbeli munkáinak értékelése nyilvános és indokolandó. A tanuló kulturált ellenvéleménye büntető érdemjeggyel nem torolható meg. A szóbeli feleletek és az írásos tanulói teljesítmények érdemjegyét kötelező a tanulóval ismertetni. Nem kerülhet olyan érdemjegy az osztálynaplóba, amelyről a tanuló nem tud, a tanuló tartós hiányzása kivételével.

A szóbeli teljesítmény (felelet, beszámoló, órai munka) értékelése:

A tanulók kommunikációs készségeinek szempontjából szükséges, hogy minél több alkalmat teremtsünk a szóbeli megnyilatkozások számára. A szóbeli feleletek értékelésekor az oktató mindig beszélje meg a tanulóval az osztály előtt a felelet értékelését. Adjon lehetőséget az osztály tagjainak, hogy hozzászóljanak az értékeléshez. Az értékelés előremutató a felelet vagy az egyéb munka jó oldalait kiemelő, de ugyanakkor a hiányosságokat feltáró is legyen. Az értékelés során az oktató egyaránt vegye figyelembe a tananyag ismeretét, valamint a tanulók képességeinek fejlődését is. A számonkérések során arra kell törekedni, hogy a tanulók ne csak a megszerzett tudásról adjanak számot, hanem arról is, hogy mondanivalójukat mások számára is érthetően, logikusan felépítve, nyelvilag helyesen és szépen tudják előadni. Az értékelés során törekedjünk arra, hogy ne csak a megszerzett ismeretek bővülését értékeljük, hanem a készségek és személyiségjegyek változását is. Ennek meg kell jelenni a szóbeli értékelésben és az érdemjeggyel történő értékelésben egyaránt.

Az írásbeli munkák értékelése:

Az írásbeli munkáknál az oktató követelje meg a rendezett külalakot, az olvasható írást. Az írásbeli munkák értékelésekor az oktató ismertesse az értékelés kritériumait, beszélje meg a gyerekekkel a felmerülő kérdéseket, a megoldás során elkövetett hibákat, valamint a körülményeket mérlegelve teremtsen lehetőséget a hiányos ismeretek pótlására. Az írásbeli munkák kijavításának határideje a megírást követő 14. nap.

Azon tanulók, akik bármilyen okból hiányoztak, az írásbeli számonkérésről pótdolgozatot kötelesek írni. Ha a tanuló csak a dolgozatírás napján hiányzott, akkor a következő órán, ha több órát is mulasztott, akkor az oktatóval megbeszélte időpontban kell a pótdolgozatot megírnia.

A tanulók munkájának érdemjeggyel történő értékelése során az iskola megmarad az ötfokú skálánál, ahol az 1-es a legrosszabb érdemjegy. Az érdemjegy nem lehet fegyelmezési eszköz. Az érdemjegyeket az elektronikus naplóba 7 napon belül kell beírni.

Elégtelen (1) osztályzatot kap az a tanuló, aki a helyi tantervben, illetve szakmai programban, valamint a szakaszhatárokon a vizsgakövetelményekben megfogalmazott minimális követelményeket nem teljesíti.

Jeles az a tanuló, akinek a tantárgyi átlaga minimum 4,75.

Az értékelés során a matematika kerekítési szabályait alkalmazzuk. Az értékelés részletes szabályait a házirend tartalmazza.

A **Mesterséges intelligencia alapjai** tantárgy értékelése szöveges minősítéssel történik („teljesítette” / „nem teljesítette”), és a tantárgy tanulmányi átlagba nem számít be. Amennyiben a

tantárgy oktatása az I. félévben valósul meg, a tanuló félévi minősítést is kap, más esetben a tanév végén év végi minősítés kerül rögzítésre. Hiányzás esetén a pótlás a NEXIUS rendszeren keresztül, önálló felkészüléssel vagy az iskola által megszervezett ellenőrzött pótláson való részvétellel történik.

A Mesterséges intelligencia alapjai tantárgy teljesítéséhez kapcsolódó mikrotanúsítvány a szakmai vizsgák lezárásával egyidejűleg adható ki.

A **Honvédelem** tantárgy értékelése osztályzattal történik – ez az osztályzat a félévi, illetve az évvégi tanulmányi átlagba nem kerül beszámításra.

Csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, digitális kultúrát abban az esetben, ha az osztály létszáma ezt indokolja. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására. Idegen nyelv csoportba sorolás alapja a 9. évfolyam első napjaiban megírt szintfelmérő. A szintfelmérő alapján, az oktatók javaslatára a csoportba sorolásról az igazgató határozatot hoz. Azokkal a tanulókkal, akik gyenge eredményt értek el a szintfelmérőn, differenciáltan foglalkozik az oktató a tanórán, illetve az iskola megfelelő létszám esetén erre szakköri formában biztosít lehetőséget.

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Magyarország tizenhárom több évszázados jelenléttel bíró nemzetiségnek az otthona, ezek a bolgár, a görög, a horvát, a lengyel, a német, az örmény, a roma, a román, a ruszin, a szerb, a szlovák, a szlovén és az ukrán. Sajátos helyzetben vannak a határon túl élő magyarok, akik állampolgárságukat tekintve a környező országok állampolgárai, de kultúrájukat, anyanyelvüket tekintve azonban magyarok. Őket nem a nemzetiségekhez soroljuk, de a nemzeti összetartozás napja a Magyarországon élő nemzetiségek elismerését is jelenti számunkra. A romák létszáma a legnagyobb Magyarországon. Feladatunk társadalmi integrációjuk megkönnyítése, az előítéletes gondolkodás, a hátrányos megkülönböztetés elkerülése. Integrációjuk legfontosabb eszköze a tanulás, szakképzettség megszerzése. Támogatjuk a roma származású tanulók felzárkóztatását, versenyeken, pályázatokon való aktív részvételét.

Gyöngyös területén és körzetében sokféle nemzetiség (szlovák, ruszin) valamint etnikai kisebbség (roma) él. Történelmük és kultúrájuk megismertetése, elfogadtatása tanulóinkkal fontos számunkra. Magyar nyelv és irodalom, történelem órákon is foglalkozunk a magyarországi nemzetiségek kultúrájával. A nemzetiségi hagyományok megismerésére az osztályfőnöki órák, szabadidős tevékenységek, programok, múzeumlátogatások, kirándulások adnak lehetőséget. A tananyag tartalmazza az adott nemzetiség történetének ismertetését, népszokásait: viselet, ünnepi szokások, tánc és zenekultúra.

Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Az egészség és környezeti nevelés elvei:

Az iskolára nagy feladat és felelősség hárul a felnövekvő nemzedékek egészséges életmódra nevelésében. Minden tevékenységével szolgálnia kell a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. Személyi és tárgyi környezetével az iskola segítse azoknak a pozitív beállítódásnak, magatartásnak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyerekek, a fiatalok egészségi állapotát javítják. Az egészséges életmódra nevelés nemcsak a betegségek megelőzésének módjára tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésre és a harmonikus élet értékévé való tiszteletére

is nevel. Az oktatók készítsék fel a fiatalokat arra, hogy önálló, felnőtt életükben legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani, konfliktusokat megoldani. Fejlesszék a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást. Ismertessék meg a környezet - elsősorban a háztartás, az iskola és a közlekedés - leggyakoribb, egészséget, testi épséget veszélyeztető tényezőit és ezek elkerülésének módjait. Az intézmény megkerülhetetlen feladata, hogy foglalkozzon a szexuális kultúra és magatartás kérdéseivel, és figyelmet fordítson a családi életre, a felelős, örömteli párkapcsolatokra történő felkészítésre. Az egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokások a tanulók cselekvő, tevékeny részvételével alakíthatók ki. Szorgalmazzuk az egész életen át tartó tanulást, amelynek segítségével olyan tájékozott és tevékeny állampolgárok nevelődnek, akik kreatív, problémamegoldó gondolkodásmóddal rendelkeznek, eligazodnak a természet és a környezet, a társadalom, a jog és a gazdaság terén, és felelős elkötelezettséget vállalnak egyéni vagy közös tetteikben. A környezet ismeretén és a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartás egyéni és közösségi szinten egyaránt a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelv. A környezeti nevelés során a tanulók ismerjék meg azokat a jelenlegi folyamatokat, amelyek következményeként bolygónkon környezeti válságjelenségek mutatkoznak. Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá. Szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.

Az egészségnevelési programunkat külön fejezet tartalmazza.

Környezetnevelési program

A környezeti nevelés célja a tanulók ösztönzése saját élő és élettelen környezetük megismerésére, alakítására, védelmére, a környezetet károsító jelenségek felismerésére, az azok elleni tudatos fellépésre. Ebben a munkában fel kell használni az egyes tantárgyak adta lehetőségeket (helyes szellőztetés, áram és víztakarékosság, papírgyűjtés, szelektív hulladékgyűjtés stb.)

A környezeti nevelés területei:

Természeti nevelés: A természeti nevelés irányelvei természetközpontúak. Az élőlényeket nincs jogunk megalázni és értelmetlenül elpusztítani. Törekednünk kell az élő-és élettelen környezettel való együttélésre, a természet törvényeinek betartására, a lehető legkisebb mértékű károsításra. Környezetünk tisztán tartására, védelmére.

A fenntarthatóságra nevelés: A fenntartható fejlődés elvének lényege, hogy úgy kell élnünk, hogy ne korlátozzuk az eljövendő generációk létfeltételeit, ne vonjuk meg tőlük azt a lehetőséget, hogy ők is legalább olyan minőségű életet élhessenek, vagy talán még jobbat, mint mi. Ehhez a maitól eltérő módon kell élni a mindennapjainkat és alapvetően át kell gondolnunk, meg kell változtatnunk az ember és környezete közötti kapcsolatot.

Globális nevelés: A globális nevelés célja egyfajta érzékenység, attitűd kialakítása, ami a helyi értékek szeretetét erősíti tovább. A „gondolkodj globálisan, cselekedj lokálisan” elv megértéséhez és gyakorlati megvalósításához ad támaszt.

Tanulásszervezési és tartalmi keretek

Tanórai foglalkozás: A tanórai foglalkozás lehet „hagyományos tanóra”, vagy „nem hagyományos szervezésű tanóra”, mely állhat pl. múzeum, állatkert, nemzeti park, szeméttelp, szenny-

víz tisztító, papírgyár látogatásából, erdei túrából, tanulmányi kirándulásból, vagy terepgyakorlatból. A „nem hagyományos szervezésű tanóra” lehetőséget biztosít komplex tananyag feldolgozásra, az ismeretek összekapcsolására, s mint ilyen kiemelkedő jelentőségű a környezeti nevelés szempontjából.

Néhány tantárgy környezeti nevelési lehetősége:

Osztályfőnöki óra: Környezeti nevelés szempontjából kiemelkedő szerepe van. Tervezése az osztályban tanító valamennyi oktató együttműködését kívánja meg. Témái: közlekedésbiztonsági ismeretek tanítása, helytörténeti és iskolatörténeti ismeretek, testi, lelki problémák és a megoldás módjai, mindennapi civilizációs ártalmak, a média szerepe, hirdetés, reklám.

Biológia, természetismeret: A tanulók ismerjék meg a környezet-egészségügyi problémákat, sajátítsák el a testi, lelki egészséget megőrző életviteli technikákat. A tanulóknak alakuljon ki ökológiai szemléletmód. A tanulók legyenek képesek felismerni a környezetükben bekövetkező minőségi romlást, az önpusztító civilizáció és a globálisan jelentkező problémák hatásait. Tudatosan törekedjenek a környezetük védelmére.

Fizika, kémia: A tanulók legyenek képesek a környezeti változások magyarázatára. Értsék meg a különböző technológiák hatását a természeti és épített környezetre, valamint legyenek tisztában a környezeti erőforrások felhasználásával.

Történelem: A tanulók értsék és tudják, hogyan, mikor, és milyen emberi tevékenységek révén alakult át a természet; hogyan hatottak a környezeti változások a gazdálkodásra, az életmódra, a közösségi normák alakulására.

A szakmai képzés tantárgyai: A tanulók ismerjék a szakma gyakorlásához kapcsolódó természet- és környezet-védelmi ismereteket, ismerjék a szakmai ártalmak hatását az emberi szervezetre, legyenek képesek az egészségkárosodás megelőzésére. Ismerjék meg a szakma történetét, és lássák a környezetre gyakorolt hatását (környezetbarát technológiák, az újrahasznosítás lehetőségei, energiagazdálkodás, erőművek, légszennyezettség, veszélyes anyagok, tűzvédelem stb.).

Tanórán kívüli foglalkozások:

A tanórán kívüli foglalkozások ugyan nem kötelező jellegűek, de a tanulók érdeklődésének felkeltésével, aktív részvételükkel komoly nevelő hatást érhetünk el. Lehetőségek: „akciók”, vetélkedők, kiállítás, jeles napok, faültetés szervezése, újságkészítés, iskolarádió működtetése, kutatómunka, pályázatok, szakkörök működtetése.

A környezeti nevelésben használható módszerek:

- Játékok (szituációs, drámapedagógia),
- Modellezés (hatásvizsgálatok, működő modellek készítése, elemzése),
- Riport módszer (kérdőíves felmérés, direkt riportok, fotóriport),
- Projekt módszer,
- Terepgyakorlat (térképkészítés, egyszerű megfigyelések, mérések),
- Aktív munkavégzés (szelektív hulladékgyűjtés, rend- és tisztasági verseny),
- Közösségépítés (csoportszervezés a környezeti nevelés érdekében),
- Művészi kifejezés (vizuális művészet a környezeti nevelésben, irodalmi alkotások, fotóművészet, a tanulók önkifejezése a művészetek nyelvén).

Programok:

- Intézményi és városi vetélkedőkön, versenyeken való részvétel.
- Az önkéntesség napján az intézmény környékének rendberakása, virágok ültetése.
- Kiss Antal gyalogtúra.
- Osztályok közötti vetélkedő (madarak és fák napja).
- Témahetek (pl. fenntarthatósági témahét) szervezése.
- Múzeumlátogatás.

A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Kiemelt feladatunk a tanulási nehézségek feltárása, a problémák megoldásának segítése, sajátos tanulásszervezési megoldások alkalmazása /egyéni korrepetálás, csoportos felzárkóztatás, páros munka, kooperatív technikák, tanulószoba szervezés, iskolapszichológus, szakvélemény, személyiségformálás/.

A kiemelkedő teljesítményű tanulók tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése tanórán és tanórán kívül /tanulmányi versenyekre való felkészítés, adaptív tanulásszervezés, információs és kommunikációs technikák alkalmazása.

Intézményünk fejlesztőpedagógust (oktatót) is alkalmaz, aki külön foglalkozások keretében foglalkozik a tanulási nehézségekkel küzdő diákokkal.

- BTMN tanulók fejlesztő foglalkozása
- SNI tanulók rehabilitációs foglalkozása
- Tehetségfejlesztő szakkörök, műhelyek
- Pszichológus szolgáltatásának igénybevétele
- Lehetőség szerint szülői értekezletekre speciális szakember biztosítása

Az esélyegyenlőségi tervet a 4.sz. melléklet tartalmazza.

A tanulók jutalmazásával összefüggő szabályok

A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei

A dicséretnek elve: a kimagasló teljesítményt értékeljük, elismerjük, ezzel motiválunk.

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken,
- vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírvének megőrzéséhez és növeléséhez

az iskola dicséretben vagy jutalomban részesítheti.

A jutalmazás formái: oktatói-, osztályfőnöki-, igazgatói, oktatótestületi dicséret.

A dicséretet oklevél, könyvjutalom, tárgyjutalom, pénzjutalom egészítheti ki.

A büntetések elve

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni. A tanuló súlyos köteleességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni. A büntetések nevelő szándékúak legyenek.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek különösen az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló bántalmazása,
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása,
- a szándékos károkozás, lopás,
- az iskola tanulói, oktatói és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése.

A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembevételével az igazgató határozza meg.

A büntetés szintjei

- Fegyelmező intézkedések: oktatói-, osztályfőnöki, igazgatói figyelmeztetés, intés.
- Fegyelmi eljárást követő fegyelmi büntetések: a fegyelmi eljárás megindításáról, a fegyelmi tárgyalásról és a büntetés mértékéről a tanulót, illetve kiskorú tanuló gondviselőjét írásban értesíti az iskola. A fegyelmi büntetés formáit a mindenkor hatályos jogszabályok határozzák meg.

Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

Törekszünk a szülőkkel, a társintézményekkel és a gazdálkodó szervekkel való jó együttműködésre.

Részt veszünk továbbképzéseken, szakmai napokon, bemutatókon és a szerzett tudást megosztjuk az oktatótestület tagjai között.

Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények, a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján

Az emeltszintű érettségire való felkészítés során a középiskolai tananyag rendszerező ismétlésével párhuzamosan a diákok megismerhetik az érettségien előforduló feladattípusokat és gyakorolhatják ezek megoldását. Az írásbeli mellett nagy szerepet kap a szóbeli vizsgára való felkészítés, továbbá (a gimnáziumi szinten elvárható) tudományos stílus és kifejezőkészség elsajátítása is.

Idegen nyelvet és szakmai ágazati tárgyat tanulnak magasabb óraszámban a technikumi oktatásban a tanulóink. Az emelt szintű érettségire való felkészítést a kötelező érettségi vizsgatárgyakból, valamint a kötelezően választható szakmai vizsgatárgyakból és a honvédelmi ismeretek szabadon választható tantárgyból biztosítjuk.

A felkészítés az emelt szintű érettségi vizsga követelményei alapján történik.

A 100/1997. (VI.13.) Korm.rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról rendelet tartalmazza az emelt szintű érettségi vizsga követelményeit, mely elérhető az Oktatási Hivatal honlapján: https://www.oktatas.hu/kozneveles/erettségi/altalanos_tajekoztatas/erettségi_vizsgatargyak

A Szakmai Program 2.sz melléklete részletesen tartalmazza a közép- és emelt szintű érettségi vizsga részletes követelményeit, valamint a szóbeli vizsga témaköreit tantárgyanként.

A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma:

HEVES VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

Közismereti oktatás

SZAKKÉPZŐ ISKOLA

Tantárgyak	1/9. évf.								2/10. évf.								3/11. évf.							
	Ptt Éves óraszám	Szabad óráketerből	Gyakorl at (%)	36 hét	PTT heti óraszám	heti órasz.	elm	gyak	Ptt Éves óraszám	Szabad óráketerből	Gyakorl at (%)	36 hét	PTT heti óraszám	heti órasz.	elm	duális gyakorlat	Ptt Éves óraszám	Szabad óráketerből	Gyakorl at (%)	31 hét	PTT heti óraszám	heti órasz.	elm	duális gyakorlat
Közismeret	612	36	0	648	17	18	18		252	72		324	7	9	9		217	62	0	279	7	9	9	
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	72			72	2	2	2		72			72	2	2	2		62			62	2	2	2	
Idegen nyelv	72			72	2	2	2		36	36		72	1	2	2		31	31		62	1	2	2	
Matematika	72			72	2	2	2		72			72	2	2	2		31	31		62	1	2	2	
Történelem és társadalomismeret	108			108	3	3	3		0			0	0	0	0		0			0	0	0	0	
Természetismeret	108			108	3	3	3		0			0	0	0	0		0			0	0	0	0	
Testnevelés	144			144	4	4	4		36			36	1	1	1		31			31	1	1	1	
Osztályközösség-építő Program	36			36	1	1	1		36			36	1	1	1		31			31	1	1	1	
Honvédelem	0	36		36	0	1	1		0			0	0	0	0		0			0	0	0	0	
Digitális kultúra	0			0	0	0	0		0	36		36	0	1	1		0			0	0	0	0	
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0			0	0	0	0		0			0	0	0	0		31			31	1	1	1	

TECHNIKUM – 5 ÉV

		Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus																																				
		9. évf.					10. évf.					11.évf.					12.évf.					13. évf.																
Közismeret	Gyakorlat (%)	Éves teljes óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám				Éves teljes óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám				Éves teljes óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám				Éves teljes óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám				Éves teljes óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám										
		36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	gyak	36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	gyak	36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	gyak	31 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	gyak	31 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	gyak		
Magyar nyelv		36	144		4	1	0	36	180		5	1	0	36	108		3	1	0	0	31	93		3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Irodalom		108			4	3	0	144			5	4	0	72	108		3	2	0	0	62	93		3	2	0	0	0	0	0	0	0	0					
Idegen nyelv		144	144		4	4	0	144	144		4	4	0	108	108		3	3	0	0	93	93		3	3	0	0	155	93	62	3	2	5	0				
Matematika		144	144		4	4	0	144	144		4	4	0	108	108		3	3	0	0	124	93	31	3	1	4	0	0	0	0	0	0	0					
Történelem		108	108		3	3	0	108	108		3	3	0	108	72	36	2	1	3	0	0	93	62	31	2	1	3	0	0	0	0	0	0					
Állampolgári ismeretek		0	0		0	0	0	0	0		0	0	0	0	0		0	0	0	0	31	31		1	1	0	0	0	0	0	0	0	0					
Digitális kultúra		36	36		1	1	0	0	0		0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	124	0	124	0	4	4	0				
Testnevelés		144	144		4	4	0	144	144		4	4	0	108	108		3	3	0	0	93	93		3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Osztályfőnöki		36	36		1	1	0	36	36		1	1	0	36	36		1	1	0	0	36	36		1	1	0	0	31	31		1	1	0					
Kötelező komplex természettudományos tantárgy		108	108		3	3	0	0	0		0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika		0	0		0	0	0	72	72		2	2	0	72	72		2	2	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
Érettségire felkészítő tantárgy: digitális kultúra/honvédelmi alapismeretek		0	0		0	0	0	0	0		0	0	0	72	72		2	2	0	0	62	62		2	2	0	0	0	0	0	0	0	0					
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek		0	0		0	0	0	36	36		1	1	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
Vizuális kultúra		72	0	72	0	2	2	0	0		0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
Szabadon választható tantárgy: honvédelem/honvédelmi alapismeretek		36	0	36	0	1	1	0	0		0	0	0	0	0		0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
Szabadon választható tantárgy: digitális kultúra/honvédelmi alapismeretek		0	0	0	0	0	0	36	0	36	0	1	1	0	0	0		0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
Összes közismereti óraszám		972	864	108	24	3	27	0	900	864	36	24	1	25	0	720	684	36	19	1	20	0	0	625	563	62	18	2	20	0	0	310	124	186	4	6	10	0

		Gépész technikus																																									
		9. évf.							10. évf.							11. évf.							12. évf.							13. évf.													
Közismeret	Gyakorlat (%)	Éves teljes	Éves óraszám	Heti óraszám				Éves teljes óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám				Éves teljes óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám				Éves teljes óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám				Éves teljes óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám															
		36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	gyak	36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	gyak	36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	gyak	36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	gyak	31 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	gyak							
Magyar nyelv		36	144		4		1	0	36		180		5		1	0	36		108		3		1	0	0	31		93		3		1	0	0	0	0	0	0					
Irodalom		108			4		3	0	144				5		4	0	72				3		2	0	0	62		93		3		2	0	0	0	0	0	0					
Idegen nyelv		144	144		4		4	0	144		144		4		4	0	108		108		3		3	0	0	93		93		3		3	0	0	155	93	62	3	2	5	0		
Matematika		144	144		4		4	0	144		144		4		4	0	108		108		3		3	0	0	124		93		31	3	1	4	0	0	0	0	0	0				
Történelem		108	108		3		3	0	108		108		3		3	0	108		72		36	2	1	3	0	0	93		62		31	2	1	3	0	0	0	0	0				
Állampolgári ismeretek		0	0		0		0	0	0		0		0		0	0	0		0		0		0	0	0	31		31		1		1	0	0	0	0	0	0	0				
Digitális kultúra		36	36		1		1	0	0		0		0		0	0	0		0		0		0	0	0	0		0		0		0	0	0	0	0	0	0	0				
Testnevelés		144	144		4		4	0	144		144		4		4	0	108		108		3		3	0	0	93		93		3		3	0	0	0	0	0	0	0	0			
Osztályfőnöki		36	36		1		1	0	36		36		1		1	0	36		36		1		1	0	0	36		36		1		1	0	0	31	31		1		1	0		
Kötelező komplex természettudományos tantárgy		108	108		3		3	0	0		0		0		0	0	0		0		0		0	0	0	0		0		0		0	0	0	0	0	0	0	0				
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika		0	0		0		0	0	72		72		2		2	0	72		72		2		2	0	0	0		0		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Fizika		0	0		0		0	0	0		0		0		0	0	0		0		0		0	0	0	0		0		0		0	0	0	124	0	124	0	4	4	0		
Érettségire felkészítő tantárgy: digitális kultúra/honvédelmi alapismeretek		0	0		0		0	0	0		0		0		0	0	72		72		2		2	0	0	62		62		2		2	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek		0	0		0		0	0	36		36		1		1	0	0		0		0		0	0	0	0		0		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Vizuális kultúra		72	0	72	0	2	2	0	0		0		0		0	0	0		0		0		0	0	0	0		0		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Szabadon választható tantárgy: honvédelem/honvédelmi alapismeretek		36	0	36	0	1	1	0	0		0		0		0	0	0		0		0		0	0	0	0		0		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Szabadon választható tantárgy: digitális kultúra/honvédelmi alapismeretek		0	0	0	0	0	0	0	36		0	36	0	1	1	0	0		0		0		0	0	0	0		0		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Összes közismereti óraszám		972	864	108	24	3	27	0	900	864	36	24	1	25	0	720	684	36	19	1	20	0	0	0	625	563	62	18	2	20	0	0	0	310	124	186	4	6	10	0			

		Fodrász																																									
		9.évf.							10.évf.							11.évf.							12.évf.							13.évf.													
Közismeret	Gyakorlat (%)	Éves teljes óraszám		Éves óraszám		Heti óraszám			Éves teljes óraszám		Éves óraszám		Heti óraszám			Éves teljes óraszám		Éves óraszám		Heti óraszám			Éves teljes óraszám		Éves óraszám		Heti óraszám																
		36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	gyak	36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	gyak	36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	belső gyak	duális gyak	Közismeret: 31 hét Szakra:36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	belső gyak	duális gyak	31 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	duális gyak					
Magyar nyelv		36	144		4	1	0	36	180		5	1	0	36	108		3	1	0	0	31	93		3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
Irodalom		108			4	3	0	144			5	4	0	72			3	2	0	0	62			3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
Idegen nyelv		144	144		4	4	0	144	144		4	4	0	108	108		3	3	0	0	93	93		3	3	0	0	155	93	62	3	2	5	0	0								
Matematika		144	144		4	4	0	144	144		4	4	0	108	108		3	3	0	0	124	93	31	3	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
Történelem		108	108		3	3	0	108	108		3	3	0	108	72	36	2	1	3	0	0	93	62	31	2	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0								
Állampolgári ismeretek		0	0		0	0	0	0	0		0	0	0	0	0		0	0	0	0	31	31		1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
Digitális kultúra		36	36		1	1	0	0	0		0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
Testnevelés		144	144		4	4	0	144	144		4	4	0	108	108		3	3	0	0	93	93		3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
Osztályfőnöki		36	36		1	1	0	36	36		1	1	0	36	36		1	1	0	0	36	36		1	1	0	0	31	31		1	1	1	0	0								
Kötelező komplex természettudományos		108	108		3	3	0	0	0		0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: biológia		0	0		0	0	0	72	72		2	2	0	72	72		2	2	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
Biológia		0	0		0	0	0	0	0		0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	62	0	62	0	2	2	0	0	0								
Kémia		0	0		0	0	0	0	0		0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	62	0	62	0	2	2	0	0	0								
Érettségire felkészítő tantárgy: digitális kultúra/honvédelmi alapismeretek		0	0		0	0	0	0	0		0	0	0	72	72		2	2	0	0	62	62		2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek		0	0		0	0	0	36	36		1	1	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
Vizuális kultúra		72	0	72	0	2	2	0	0		0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
Szabadon választható tantárgy: honvédelem/honvédelmi alapismeretek		36	0	36	0	1	1	0	0		0	0	0	0	0		0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
Szabadon választható tantárgy: digitális kultúra/honvédelmi alapismeretek		0	0	0	0	0	0	36	0	36	0	1	1	0	0	0		0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
Összes közismereti óraszám		972	864	108	24	3	27	0	900	864	36	24	1	25	0	720	684	36	19	1	20	0	0	625	563	62	18	2	20	0	0	310	124	186	4	6	10	0					

		Kozmetikus technikus																																									
		9. évf.							10. évf.							11. évf.							12. évf.							13. évf.													
Közismeret	Gyakorlat (%)	Éves teljes óraszám	Éves óraszám		Heti óraszám				Éves teljes óraszám	Éves óraszám		Heti óraszám				Éves teljes óraszám	Éves óraszám		Heti óraszám				Éves teljes óraszám	Éves óraszám		Heti óraszám																	
		36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	gyak	36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	gyak	36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	belső gyak	duális gyak	Közismeret: 31 hét Szakma: 36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	belső gyak	duális gyak	31 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	duális gyak					
Magyar nyelv		36	144		4		1	0	36	180		5		1	0	36	108		3		1	0	0	31	93		3		1	0	0	0	0	0	0	0							
Irodalom		108			4		3	0	144				4	0	72					2	0	0	62			3		2	0	0	0	0	0	0	0								
Idegen nyelv		144	144		4		4	0	144	144		4		4	0	108	108		3		3	0	0	93	93		3		3	0	0	155	93	62	3	2	5	0					
Matematika		144	144		4		4	0	144	144		4		4	0	108	108		3		3	0	0	124	93	31	3	1	4	0	0	0	0	0	0	0							
Történelem		108	108		3		3	0	108	108		3		3	0	108	72	36	2	1	3	0	0	93	62	31	2	1	3	0	0	0	0	0	0	0							
Állampolgári ismeretek		0	0		0		0	0	0	0		0		0	0	0	0		0		0	0	0	31	31		1		1	0	0	0	0	0	0	0							
Digitális kultúra		36	36		1		1	0	0	0		0		0	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0	0	0	0	0	0	0	0							
Testnevelés		144	144		4		4	0	144	144		4		4	0	108	108		3		3	0	0	93	93		3		3	0	0	0	0	0	0	0	0						
Osztályfőnöki		36	36		1		1	0	36	36		1		1	0	36	36		1		1	0	0	36	36		1		1	0	0	31	31		1		1	0					
Kötelező komplex természettudományos tantárgy		108	108		3		3	0	0	0		0		0	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0	0	0	0	0	0	0	0							
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: biológia		0	0		0		0	0	72	72		2		2	0	72	72		2		2	0	0	0	0		0		0	0	0	0	0	0	0	0							
Biológia		0	0		0		0	0	0	0		0		0	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0	0	0	62	0	62	0	2	2	0					
Kémia		0	0		0		0	0	0	0		0		0	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0	0	0	62	0	62	0	2	2	0					
Érettségire felkészítő tantárgy: digitális kultúra/honvédelmi alapismeretek		0	0		0		0	0	0	0		0		0	0	72	72		2		2	0	0	62	62		2		2	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek		0	0		0		0	0	36	36		1		1	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0						
Vizuális kultúra		72	0	72	0	2	2	0	0	0		0		0	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0						
Szabadon választható tantárgy: honvédelem/honvédelmi alapismeretek		36	0	36	0	1	1	0	0	0		0		0	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0						
Szabadon választható tantárgy: digitális kultúra/honvédelmi alapismeretek		0	0	0	0	0	0	0	36	0	36	0	1	1	0	0	0		0		0	0	0	0	0	0		0		0	0	0	0	0	0	0	0						
Összes közismereti óraszám		972	864	108	24	3	27	0	900	864	36	24	1	25	0	720	684	36	19	1	20	0	0	625	563	62	18	2	20	0	0	310	124	186	4	6	10	0					

Magasépítő technikus																																						
Közismeret	Gyakorlat (%)	9. évf.						10. évf.						11. évf.						12. évf.						13. évf.												
		Éves teljes óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám				Éves teljes óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám				Éves teljes óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám				Éves teljes óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám				Éves teljes óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám										
		36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	gyak	36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	gyak	36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	belső gyak	duális gyak	Közismeret: 31 hét Szakma: 36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	belső gyak	duális gyak	31 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	duális gyak
Magyar nyelv		36	144		4	1	0	36	180		5	1	0	36	108		3	1	0	0	31	93		3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Irodalom		108			4	3	0	144			5	4	0	72			3	2	0	0	62			3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Idegen nyelv		144	144		4	4	0	144	144		4	4	0	108	108		3	3	0	0	93	93		3	3	0	0	155	93	62	3	2	5	0	0			
Matematika		144	144		4	4	0	144	144		4	4	0	108	108		3	3	0	0	124	93	31	3	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Történelem		108	108		3	3	0	108	108		3	3	0	108	72	36	2	1	3	0	0	93	62	31	2	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0			
Állampolgári ismeretek		0	0		0	0	0	0	0		0	0	0	0	0		0	0	0	0	31	31		1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Digitális kultúra		36	36		1	1	0	0	0		0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Testnevelés		144	144		4	4	0	144	144		4	4	0	108	108		3	3	0	0	93	93		3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Osztályfőnöki		36	36		1	1	0	36	36		1	1	0	36	36		1	1	0	0	36	36		1	1	0	0	31	31		1	1	0	0	0			
Kötelező komplex		108	108		3	3	0	0	0		0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika		0	0		0	0	0	72	72		2	2	0	72	72		2	2	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Fizika		0	0		0	0	0	0	0		0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	124	0	124	0	4	4	0	0			
Érettségire felkészítő tantárgy: digitális kultúra/honvédelmi alapismeretek		0	0		0	0	0	0	0		0	0	0	72	72		2	2	0	0	62	62		2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek		0	0		0	0	0	36	36		1	1	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Vizuális kultúra		72	0	72	0	2	2	0	0		0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Szabadon választható tantárgy: honvédelem/honvédelmi alapismeretek		36	0	36	0	1	1	0	0		0	0	0	0	0		0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Szabadon választható tantárgy: digitális kultúra/honvédelmi alapismeretek		0	0	0	0	0	0	36	0	36	0	1	1	0	0	0		0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Összes közismereti óraszám		972	864	108	24	3	27	0	900	864	36	24	1	25	0	720	684	36	19	1	20	0	0	625	563	62	18	2	20	0	0	310	124	186	4	6	10	0

Honvéd kadét Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető																																								
Közismeret	Gyakorlat (%)	9.évf.						10.évf.						11.évf.						12.évf.						13.évf.														
		Éves teljes óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám		elm	gyak	Éves teljes óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám		elm	gyak	Éves teljes óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám		elm	belső gyak	duális gyak	Éves teljes óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám		elm	belső gyak	duális gyak	Éves teljes óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám		elm	belső gyak	duális gyak						
Tantárgyak		36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad órá terhére	elm	gyak	36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad órá terhére	elm	gyak	36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad órá terhére	elm	belső gyak	duális gyak	Közismeret: 31 hét Szakma: 36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad órá terhére	elm	belső gyak	duális gyak	31 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad órá terhére	elm	belső gyak	duális gyak	
Magyar nyelv		36	144		4	1	0	36	180		5	1	0	36	108		3	1	0	0	31	93		3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Irodalom		108			4	3	0	144			5	4	0	72			3	2	0	0	62	93		3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Idegen nyelv		144	144		4	4	0	144	144		4	4	0	108	108		3	3	0	0	93	93		3	3	0	0	155	93	62	3	2	5			0	0			
Matematika		144	144		4	4	0	144	144		4	4	0	108	108		3	3	0	0	124	93	31	3	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Történelem		108	108		3	3	0	108	108		3	3	0	108	72	36	2	1	3	0	0	93	62	31	2	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Állampolgári ismeretek		0	0		0	0	0	0	0		0	0	0	0	0		0	0	0	0	31	31		1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Digitális kultúra		36	36		1	1	0	0	0		0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	124	0	124	0	4	4	0	0	
Testnevelés		144	144		4	4	0	144	144		4	4	0	108	108		3	3	0	0	93	93		3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Osztályfőnöki		36	36		1	1	0	36	36		1	1	0	36	36		1	1	0	0	36	36		1	1	0	0	31	31		1	1	0	0	0	0	0	0	0	
Kötelező komplex természettudományos tantárgy		108	108		3	3	0	0	0		0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika		0	0		0	0	0	72	72		2	2	0	72	72		2	2	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Érettségire felkészítő tantárgy: digitális kultúra/ honvédelmi alapismeretek		0	0		0	0	0	0	0		0	0	0	72	72		2	2	0	0	62	62		2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek		0	0		0	0	0	36	36		1	1	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vizuális kultúra		60	0	60	0	1,67	1,67	0	0		0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Honvédelmi alapismeretek		36	0	36	0	1	1	0	36	0	36	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mesterséges intelligencia alapjai		12		12		0,33	0,33																																	
Összes közismereti óraszám		972	864	108	24	3	27	0	900	864	36	24	1	25	0	720	684	36	19	1	20	0	0	625	563	62	18	2	20	0	0	310	124	186	4	6	10	0	0	

HEVES VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

Az ágazathoz kapcsolódó tantárgyak:

Gépész technikus: fizika

Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus: fizika

Magasépítő technikus: fizika

Fodrász: biológia

Kozmetikus technikus: biológia

Honvéd kadét: fizika

13. évfolyamon:

Gépész technikus: fizika 4 óra

Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus: digitális kultúra 4 óra

Magasépítő technikus: fizika 4 óra

Fodrász: biológia 2 óra, kémia 2 óra

Kozmetikus technikus: biológia 2 óra, kémia 2 óra

Honvéd kadét: digitális kultúra 4 óra

Képzési program

Az intézmény a képzési programokat a duális partnerekkel történő egyeztetést követően, velük együttműködésben alakítja ki.

A jelenlegi képzési program a képzések ágazati alapoktatásának, szakirányú oktatásának, a műhelyiskolának, a közismeret nélküli képzések szakirányú oktatásának képzési programját tartalmazza, amely az alábbi időtartamokra vonatkoznak:

Technikum, 5 éves szakmai oktatás: 9-10-11-12-13. évfolyam

Technikum közismeret nélküli, szakmai vizsgára felkészítő, 2 éves szakmai oktatás (gépész technikus, kozmetikus technikus szakma)

Szakképző iskola, 3 éves szakmai oktatás: 9-10-11. évfolyam

Műhelyiskola képzési programja 6-24 hónap

TECHNIKUM

NAPPALI RENDSZERŰ 5 ÉVES KÉPZÉS

5 0732 06 09 Magasépítő technikus

5 0715 10 05 Gépész technikus (ipar szakmairány)

5 0612 12 02 Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus

5 1012 21 01 Fodrász

5 1012 21 03 Kozmetikus technikus

5 1031 11 05 Honvéd kadét (informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető)

Gyakorlat tömbösítése

A technikumi képzésben a 11-12. évfolyamon az éves gyakorlati órák tömbösítve kerülnek megtartásra. A 12. évfolyam szeptember első tanítási napjától számítva 36 napig (az adott szakmánál feltüntetett napi óraszám), majd őket felváltva a 11. évfolyam tölti a gyakorlati óráit 36 napig (az adott szakmánál feltüntetett napi óraszám) duális partnernél.

MAGASÉPÍTŐ TECHNIKUS SZAKMA

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Építőipar

A szakma megnevezése: Magasépítő technikus

A szakma azonosító száma: 5 0732 06 09

A szakma szakmairányai: —

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele

A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal. A vizsgaközpont a portfólió leadására korábbi időpontot is meghatározhat. Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

HEVES VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

		Magasépítő technikus																																				
		9. évf.							10. évf.							11. évf.							12. évf.							13. évf.								
Közismeret	Gyakorlat (%)	Éves teljes óraszám		Éves óraszám		Heti óraszám			Éves teljes óraszám		Éves óraszám		Heti óraszám			Éves teljes óraszám		Éves óraszám		Heti óraszám			Éves teljes óraszám		Éves óraszám		Heti óraszám											
		36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	gyak	36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	gyak	36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	belső gyak	duális gyak	Közismeret: 31 hét Szakma: 36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	belső gyak	duális gyak	31 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	duális gyak
Közismeret		36	144		4	1	0	36	180		5	1	0	36	108		3	1	0	0	31	93		3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Irodalom		108			4	3	0	144			4	0	72			3	2	0	0	62			3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Idegen nyelv		144	144		4	4	0	144	144		4	4	0	108	108		3	3	0	0	93	93		3	3	0	0	155	93	62	3	2	5	0	0	0		
Matematika		144	144		4	4	0	144	144		4	4	0	108	108		3	3	0	0	124	93	31	3	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Történelem		108	108		3	3	0	108	108		3	3	0	108	72	36	2	1	3	0	93	62	31	2	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Állampolgári ismeretek		0	0		0	0	0	0	0		0	0	0	0	0		0	0	0	0	31	31		1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Digitális kultúra		36	36		1	1	0	0	0		0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Testnevelés		144	144		4	4	0	144	144		4	4	0	108	108		3	3	0	0	93	93		3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Osztályfőnöki		36	36		1	1	0	36	36		1	1	0	36	36		1	1	0	0	36	36		1	1	0	0	31	31		1	1	0	0	0	0	0	
Kötelező komplex		108	108		3	3	0	0	0		0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika		0	0		0	0	0	72	72		2	2	0	72	72		2	2	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Fizika		0	0		0	0	0	0	0		0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	124	0	124	0	4	4	0	0	0		
Érettségire felkészítő tantárgy: digitális kultúra/honvédelmi alapismeretek		0	0		0	0	0	0	0		0	0	0	72	72		2	2	0	0	62	62		2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek		0	0		0	0	0	36	36		1	1	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Vizuális kultúra		72	0	72	0	2	2	0	0		0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Szabadon választható tantárgy: digitális kultúra/honvédelmi alapismeretek		36	0	36	0	1	1	0	36	0	36	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Összes közismereti óraszám		972	864	108	24	3	27	0	900	864	36	24	1	25	0	720	684	36	19	1	20	0	0	625	563	62	18	2	20	0	0	310	124	186	4	6	10	0

Építőipari technikus közös ismeretek	Abrázoló geometria	0%	0				108	108	3	3	0	0						0	0					0	0		
	Síkgeometria		0	0			18	18			0	0						0	0					0	0		
	Térgeometria		0	0			66	66			0	0						0	0					0	0		
	3D-s ábrázolási módok		0	0			24	24			0	0						0	0					0	0		
	Építési alapismeretek	0%	0	0			72	72	2	2	0	0						0	0					0	0		
	Talajok, földmunkák, vízleltések		0	0			15	15			0	0						0	0					0	0		
	Alapozások		0	0			36	36			0	0						0	0					0	0		
	Aléptményi szigetelések		0	0			21	21			0	0						0	0					0	0		
	Szakmai informatikai alapismeretek	100%	0	0			72	72	2	2	0	0						0	0					0	0		
	Rajzoló- és tervezőprogramok felépítése		0	0			24	24			0	0						0	0					0	0		
	Számítógéppel segített rajzolás		0	0			48	48			0	0						0	0					0	0		
Ágazati alapoktatás		252	252	7	3	4	324	324	9	6	3																
Építőtechnikus szerkezeti ismeretek	Építéstan	0%	0	0			0	0			90	90	2,5	2,5			90	90	2,5	2,5			0	0			
	Függőleges teherhordó szerkezetek		0	0			0	0			36	36					0	0					0	0			
	Függőleges nem teherhordó szerkezetek		0	0			0	0			36	36					0	0					0	0			
	Nyílásáthidalók, boltívek		0	0			0	0			18	18					0	0					0	0			
	Koszorúk, földemek, boltozatok, lépcsők, lejtők		0	0			0	0			0	0					54	54					0	0			
	Hő- és hangszigetelések, energiatudatos építés		0	0			0	0			0	0					36	36					0	0			
	Tartószerkezetek	0%	0	0			0	0			108	90	18	2,5	0,5	3		90	90	2,5	2,5			0	0		
	A tartószerkezetek fajtái, statikai alapfogalmak, erőrendszerek, egyensúlyozás, támaszerő-számítás		0	0			0	0			46	36					0	0					0	0			
	Igénybevételek, belsőerőábrák		0	0			0	0			46	42					0	0					0	0			
	Kereszmetzeti jellemzők		0	0			0	0			16	12					0	0					0	0			
	Szilárdságtani alapfogalmak		0	0			0	0			0	0					12	12					0	0			
	Méretezés egyszerű és összetett igénybevételekre		0	0			0	0			0	0					66	66					0	0			
	Alakváltozások, statikailag határozatlan szerkezetek, szélső igénybevételi ábrák		0	0			0	0			0	0					12	12					0	0			

Építőtechnikai kivitelezési és egyéb ismeretek	Építésszervezési ismeretek	50%	0	0															90	72	18	2	0,5							0	0						
	Építésszervezési ismeretek gyakorlat																			72							2			0	0						
	Építésszervezési ismeretek		0	0																18				0,5						0	0						
	Építési folyamatok		0	0																4	9									0	0						
	Beruházások szervezése, előkészítése		0	0																4	27									0	0						
	Építőipari mennyiségszámítások		0	0																10	36									0	0						
	Építéskivitelezési ismeretek	100%	0	0																108	72	36	2	1			3	72	36	36	1	1		2	0	0	
	Szerkezetépítési munkák		0	0																45	30									30	15		0	0			
	Szakipari munkák		0	0																45	30									30	15		0	0			
	Segédszerkezetek		0	0																18	12									12	6		0	0			
	Földmérés és kitűzés	50%	0	0																0	0									108	90	18	2,5	0,5		0	0
	Földmérés és kitűzés gyakorlat		0	0																	54								1,5			0	0				
	Földmérés és kitűzés elmélet																				54				1,5						0	0					
	Alapfogalmak		0	0																	6	6									6	6		0	0		
	Vízszintes mérések		0	0																	30	21									30	21		0	0		
	Magasságmérések		0	0																	30	21									30	21		0	0		
	Térképek, helyszínrajzok		0	0																	6	6									6	6		0	0		
	Épületek, építmények felmérése, kitűzése		0	0																	0	0									36	36		0	0		
	Építőanyagok	33%	0	0																	126	108	18	3	0,5						0			0	0		
	Építőanyagok gyakorlat		0	0																	72	0					2				0			0	0		
	Építőanyagok elmélet																				54	0			1,5						0			0	0		
	Az építőanyagok tulajdonságai és vizsgálata		0	0																	13	27									13	27		0	0		
	Természetes építőanyagok és vizsgálata		0	0																	9	18									9	18		0	0		
	Mesterséges építőanyagok és vizsgálata		0	0																	32	63									32	63		0	0		
	Szakmai informatika	100%	0	0																	72	72		2			2	54	54		1,5			1,5	0	0	
	A rajzoló- és tervezőprogramok feleltetése		0	0																	18	18						0	0					0	0		
Épületek, építmények tervdokumentumainak elkészítése, épületinformációs modellezés (BIM)		0	0																	45	45						45	45					0	0			
Digitális rajzi környezet		0	0																	9	9						0	0					0	0			
A rajzoló- és tervezőprogramokhoz kapcsolódó kiegészítő programok használata		0	0																	0	0						9	9					0	0			

Magasépítő technikus kivitelezési és egyéb ismeretek	Magasépítési szervezési ismeretek	22%	0	0					0	0									0								155	124	31	4	1			
	Magasépítési szervezési ismeretek gyakorlat		0	0					0	0										0								124						4
	Magasépítési szervezési ismeretek								0	0										0								31						1
	Építőipari mennyiségszámítások		0	0					0	0										0								7	15					
	A kivitelezés szervezése, adminisztrációja, befejező szakasza		0	0					0	0										0								7	37					
	Költségvetés-készítés		0	0					0	0										0								6	15					
	Organizáció		0	0					0	0										0								2	9					
	Időtervezés		0	0					0	0										0								2	9					
	Építőipari gépek		0	0					0	0										0								2	14					
	Épületüzemeltetés, -karbantartás, -fenntartás, -felújítás		0	0					0	0										0								2	9					
	Az építésszervezési ismeretek és a magas-építési szervezési ismeretek tantárgyak ismeretanyagának rendszerező áttekintése		0	0					0	0										0								3	16					
	Magasépítési kivitelezési ismeretek	100%	0	0					0	0										0								155	155	5				5
	Szerkezetépítési munkák		0	0					0	0										0								50	50					
	Szakipari munkák		0	0					0	0										0								50	50					
	Segédszerkezetek		0	0					0	0										0								25	25					
	Az építőipari kivitelezési alapismeretek, az építéskivitelezési ismeretek, a földmérés és kitzés, az építőanyagok és a magasépítési kivitelezési ismeretek tantárgyak ismeretanyagának rendszerező áttekintése		0	0					0	0										0								30	30					
	Magasépítési szakmai informatika	100%	0	0					0	0										0								93	93	3				3
	Magasépítési létesítmények terveinek rajzolása, épületinformációs modellezés (BIM)		0	0					0	0										0								31	31					
	Egy adott épület tervdokumentációinak elkészítése		0	0					0	0										0								44	44					
	A szakmai informatikai alapismeretek, a szakmai informatika és a magasépítési szakmai informatika tantárgyak ismeretanyagának rendszerező áttekintése		0	0					0	0										0								18	18					
	Építészettörténet és műemlékvédelem	0%	0	0					0	0										0								31	31	1			1	
	Építészettörténet		0	0					0	0										0								11	11					
	Műemlékvédelem		0	0					0	0										0								11	11					
Az építészettörténeti és műemlékvédelmi ismeretek rendszerező áttekintése		0	0					0	0										0								9	9						
Magasépítési szakmai idegen nyelv	0%	0	0					0	0										0								31	31	1			1		
Építési tevékenységek		0	0					0	0										0								5	5						
Épületszerkezetek		0	0					0	0										0								20	20						
A magasépítési szakmai idegen nyelvi ismeretek rendszerező áttekintése		0	0					0	0										0								6	6						

Szakirányú oktatás															504	432	72	12	2	7	0	7	504	432	72	12	2	7	0	7	744	713	31	23	1	12	12		
Szabad szakmai órakeret			0						0								72								72										31				
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)			108						36								36								62										186				
Összesen:	1224	1116	108	31	3	30,0	4,0	1224	1188	36	33	1	31,0	3,0	1224	1116	108	31	3	27	0,0	7,0	1129	995	134	30	4	27	0,0	7,0	1054	837	217	27	7	22	12		
Egybe függő szakmai gyakorlat							0							0		70								70															

HEVES VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

GÉPÉSZ TECHNIKUS SZAKMA

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Gépészet

A szakma megnevezése: Gépész technikus

A szakma azonosító száma: 5 0715 10 05

A szakma szakmairánya: Ipar

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

		Gépészet													
		9. évf.							10. évf.						
Közismeret	Gyakorlat (%)	Éves teljes óraszám	Éves óraszám		Heti óraszám			Éves teljes óraszám	Éves óraszám		Heti óraszám				
		36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	gyak	36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	gyak
Munkavállalói ismeretek	0%							18	18		0,5			0,5	
Álláskeresés									5						
Munkajogi alapismeretek									5						
Munkaviszony létesítése									5						
Munkanélküliség									3						
Villamos alapismeretek	0%	108	108		3		3	180	180		5			5	
Villamos áramkör		36	36		1			54	54		1,5				
Villamos áramkör ábrázolása		18	18		0,5			0	0		0				
Villamos áramkör kialakítása		36	36		1			0	0		0				
Villamos biztonságtechnika		18	18		0,5			18	18		0,5				
Villamos áramkör mérése dokumentálása								108	108		3				
Gépészeti alapismeretek	100%	132	132		3,67		3,67	126	126		3,5			3,5	
Munkabiztonság, tűz és környezetvédelem		18	18		0,5			0	0		0				
Műszaki rajz alapjai		36	36		1			36	36		1				
Anyag és gyártásismeret		18	18		0,5			0	0		0				
Fémipari alapmunkák		60	60		1,67			0	0		0				
Projektmunka		0	0		0			90	90		2,5				
Mesterséges intelligencia alapjai		12	12		0,33		0,33	0	0		0				
Ágazati alapoktatás		252	252		7		3	4	324	324	9			5,5	3,5

HEVES VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

INFORMATIKAI RENDSZER- ÉS ALKALMAZÁS-ÜZEMELTETŐ TECHNIKUS SZAKMA

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Informatika és távközlés

A szakma megnevezése: Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus

A szakma azonosító száma: 5 0612 12 02 1.4 A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Informatika és távközlés

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Szakma megnevezése: Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele

A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a vizsgaremek elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 14 nappal. A vizsgaközpont a vizsgaremek leadására korábbi időpontot is meghatározhat. Valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

HEVES VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

		Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus														
Közismeret		Gyakorlat (%)	9. évf.							10. évf.						
Tantárgyak			Éves teljes óraszám	Éves óraszám		Heti óraszám		elm	gyak	Éves teljes óraszám	Éves óraszám		Heti óraszám		elm	gyak
			36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére			36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére		
Munkavállalói ismeretek		0%	18	18		0,5		0,5	0							
Álláskeresés			5	5												
Munkajogi alapismeretek			5	5												
Munkaviszony létesítése			5	5												
Munkanélküliség			3	3												
Informatikai és távközlési alapok I.		80%	96	96		2,67				0	0				0	0
Informatikai és távközlési alapok I. elmélet			18	18		0,5		0,5								
Informatikai és távközlési alapok I. gyakorlat			78	78		2,17			2,17							
Bevezetés az elektronikába			23	23						0	0					
A PC részei, PC szét- és összeszerelése, bővítése			12	12						0	0					
Megelőző karbantartás és hibakeresés			10	10						0	0					
Laptopok és más eszközök tulajdonságai, hibakeresés			9	9						0	0					
Nyomtatók és egyéb perifériák			9	9						0	0					
Virtualizáció és felhőtechnológiák			13	13						0	0					
Windows telepítése és konfigurációja			13	13						0	0					
A dolgok internete			7	7						0	0					
Informatikai és távközlési alapok II.		60%	0	0				0	0	144	144		4			
Informatikai és távközlési alapok II.															1,5	
Informatikai és távközlési alapok II.																2,5
Gépi tanulás, neuronhálózatok, mesterséges			0	0						10	10					
Informatikai és távközlési hálózatok napjainkban			0	0						8	8					
Hálózati protokollok és modellek, végponti eszközök hálózati beállítása			0	0						18	18					
Kapcsolás Ethernet hálózatokon, a kapcsoló alapszintű beállítása			0	0						20	20					
A hálózati réteg, IPv4-es és IPv6-os címzés, a forgalomirányító alapszintű beállítása			0	0						8	8					
A szállítási és az alkalmazási réteg			0	0						18	18					
Otthoni és kisvállalati hálózat építése és beállítása			0	0						8	8					
IT-biztonság			0	0						30	30					
Egyéb operációs rendszerek (Mobil és MacOS)			0	0						6	6					
Linux alapok										18	18					
Tanulási terület összórászáma			108	108						144	144					
Programozási alapok		80%	72	72		2				72	72		2			
Programozási alapok elmélet								0,5							0,5	
Programozási alapok gyakorlat									1,5							1,5
Bevezetés a programozásba (játékos programozás)			18	18						0	0					
Webszerkesztési alapok			14	14						0	0					
Hibakeresése weboldalakon, verziókezelő és csoportmunka-eszközök			10	10						0	0					
Weboldalak formázása			14	14						0	0					
Reszponzív weboldalak			12	12						0	0					
Ismerkedés a JavaScripttel			4	4						0	0					
Bevezetés a Python programozásba			0	0						4	4					
A Python programozási nyelv alapjai			0	0						48	48					
Modulok, objektumok, fájlkezelés Pythonban			0	0						20	20					
IKT projektmunka I.		80%	54	54		1,5				108	108		3			
IKT projektmunka I. elmélet								0,5							0,5	
IKT projektmunka I. gyakorlat									1							2,5
Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése I.			6	6						10	10					
Csapatmunka és együttműködés I.			6	6						10	10					
Prezentációs készségek fejlesztése I.			6	6						10	10					
Projektszervezés és -menedzsment I.			6	6						10	10					
Csapatban végzett projektmunka I.			30	30						68	68					
Mesterséges intelligencia alapjai			12	12		0,33			0,33	0	0					
Ágazati alapoktatás			252	252		7		2	5	324	324		9		2,5	6,5

Ágazati alapoktatás

Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető																								
Közismeret																								
Tantárgyak	Gyakorlat (%)	11.évf.							12.évf.							13. évf								
		Eves teljes óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám		elm	belső gyak	duális gyak	Eves teljes óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám		elm	belső gyak	duális gyak	Eves teljes óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám		elm	duális gyak			
		36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órától	Alap óraszám	szabad óra terhére				Közismeret: 31 hét Szakma:36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órától	Alap óraszám	szabad óra terhére				31 hét	PTT éves óraszám	Szabad órától	Alap óraszám	szabad óra terhére		
Munkavállalói idegen nyelv	0%																	62	62		2		2	
Az álláskereső lépései, álláshirdetések																			11					
Önéletrajz és motivációs levél																			20					
„Small talk” – általános társalgás																			11					
Állásinterjú																			20					
Háttérnyelvi tanulás, önéletrajz és csoportmunka	IKT projektmunka II.	80%	108	108	3					108	90	18	2,5	0,5				0					0	0
	IKT projektmunka II. elmélet						0,5								0,5									
	IKT projektmunka II. gyakorlat							2,5	0							2,5	0							
	Önismerteti és kommunikációs készségek fejlesztése II.		10	10						8	8							0						
	Csapatmunka és együttműködés II.		10	10						8	8							0						
	Prezentációs készségek fejlesztése II.		10	10						8	8							0						
	Projekt szervezés és -menedzsment II.		10	10						8	8							0						
Csapatban végzett projektmunka II.		68	68						76	58							0							
Hálózatok I.	70%	180	162	18	4,5	0,5				180	144	36	4	1				0					0	0
Hálózatok I. elmélet							1,5								1,5									
Hálózatok I. gyakorlat								0	3,5							0	3,5							
Hálózati eszközök alapszintű konfigurációja		16	16							0	0							0						
Kapcsolási alapok		10	10							0	0							0						
VLAN-ok használata, VLAN-ok közti forgalomirányítás		53	44							0	0							0						
Második rétegbeli redundancia		22	22							0	0							0						
Dinamikus cím kiosztás IPv4-környezetben		26	26							0	0							0						
IPv6-os címzés és dinamikus cím kiosztás IPv6-környezetben		53	44							0	0							0						
Harmadik rétegbeli redundancia		0	0							40	32							0						
Hálózatbiztonság, a kapcsoló biztonságossá tétele		0	0							49	40							0						
Vezeték nélküli technológiák		0	0							49	40							0						
Forgalomirányítási alapok, statikus forgalomirányítás		0	0							42	32							0						
Hálózatok II.	70%	0					0	0	0	0					0	0	0	325,5	310	15,5	10	0,5		
Hálózatok II. elmélet																								3
Hálózatok II. gyakorlat																								7,5
Dinamikus forgalomirányítási ismeretek		0								0								40	35					
Hálózatbiztonság		0								0								40	35					
Hozzáférési listák használata		0								0								30	35					
Statikus és dinamikus címfordítás lehetőségei		0								0								30	35					
WAN-technológiák		0								0								30	35					
Virtuális magánhálózat (VPN) kialakítása		0								0								41,5	35					
Minőségbiztosítási alapok, hálózatfelügyelet megvalósítása		0								0								40	34					
Hálózattervezés, hibaelhárítás		0								0								24	20					
Hálózatvirtualizáció, hálózatautomatizáció		0								0								24	20					
Komplex hálózat tervezése, kialakítása		0								0								26	26					
Hálózat programozása és IoT	80%	0					0	0	0	0					0	0	0	108,5	93	15,5	3	0,5		
Hálózat programozása és IoT elmélet																								1
Hálózat programozása és IoT gyakorlat																								2,5
Programozási alapok Pythonban		0								0								20	15					
REST API kliensprogram készítése Pythonban		0								0								30	15					
Hálózatok programozása		0								0								30	35					
IoT - a dolgok internete		0								0								28,5	28					

Szerverek és felhőszolgáltatások	Szerverek és felhőszolgáltatások	80%	0					0	0	0	144	144		4				248	248		8				
	Szerverek és felhőszolgáltatások elmélet														1								1,5		
	Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat														0	3							6,5		
	Virtualizáció és konténerek		0								72	72						0	0						
	Windows szerver telepítése és üzemeltetése		0								72	72						0	0						
	Linux szerver telepítése és üzemeltetése		0								0	0						72	72						
	Linux és Windows rendszerek integrációja		0								0	0						72	72						
	Felhőszolgáltatások		0								0	0						72	72						
Alkalmazások üzemeltetése		0								0	0						32	32							
Adatbázis-kezelés alapja	Adatbázis-kezelés I.	80%	144	72	72	2	2				0				0	0	0	0				0	0		
	Adatbázis-kezelés I. elmélet						0,5																		
	Adatbázis-kezelés I. gyakorlat							0	3,5																
	Az adatbázis-tervezés alapjai		5	5							0							0							
	Adatbázisok létrehozása		5	5							0							0							
	Adatok kezelése		10	10							0							0							
	Lekérdezések		118	46							0							0							
Adatbázisok mentése és helyreállítása		6	6							0							0								
Szakmai angol	Szakmai angol	0%	72	72		2		2	0	0	72	72		2		2	0	0	0			0	0		
	Hallás utáni szövegértés		12	12							10	10						0							
	Szóbeli kommunikáció		14	14							10	10						0							
	Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projekt alapon I.		14	14							0	0						0							
	Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása		12	12							12	12						0							
	Angol nyelvű szövegalkotás - e-mail		10	10							8	8						0							
	Keresés és ismeretszerzés angol nyelven		10	10							12	12						0							
Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projekt alapon II.		0	0							20	20						0								
Szakirányú oktatás	Szakirányú oktatás		604	414	90	11,5	2,5	4,5	2,5	7	604	460	64	12,5	1,5	5	2,5	6,5	744	713	31	23	1	3,5	20,5
	Szabad szakmai órakeret				90		2,5						54		1,5					31		1			
	Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)				36		1						62		2					186		6			
	Összesen:		1224	1098	126	30,5	3,5	24,5	2,5	7,0	1129	1013	116	30,5	3,5	25,0	2,5	6,5	1054	837	217	27	7	13,5	20,5

HEVES VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

FODRÁSZ SZAKMA

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Szépészet

A szakma megnevezése: Fodrász

A szakma azonosító száma: 5 1012 21 01

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Szépészet

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Szakma megnevezése: Fodrász

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal. A vizsgaközpont a portfólió leadására korábbi időpontot is meghatározhat. Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése, valamint ágazati alapvizsga eredményes teljesítése.

HEVES VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

		Fodrász																	
		Gyakorlat (%)	9. évf.							10. évf.									
Közismeret	Éves teljes óraszám		Éves óraszám			Heti óraszám			elm	gyak	Éves teljes óraszám	Éves óraszám			Heti óraszám			elm	gyak
Tantárgyak	36 hét		PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére					36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére				
Munkavállalói ismeretek		0%									18	18		0,5				0,5	
Álláskeresés												5							
Munkajogi alapismeretek												5							
Munkaviszony létesítése												5							
Munkanélküliség												3							
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika		0%	36	36		1			1		36	36		1			1		
A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik			5	5							0	0							
Kommunikáció a vendéggel			8	8							0	0							
Vendégtípusok			5	5							0	0							
A kommunikáció gyakorlata a szépségszalokban			6	6							0	0							
A normák és szerepük: jog és etika			5	5							0	0							
Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalokban			7	7							0	0							
Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás			0	0							18	18							
Személyes adatok kezelése a szépségszalokban			0	0							18	18							
Szépészeti informatika		0%	18	18		0,5			0,5		18	18		0,5			0,5		
IKT-eszközök a szépségszalokban			3	3								0							
IKT-eszközök használata, digitális írástudás			15	15								0							
Prezentációkészítés			0	0							18	18							
Szépészeti ábrázoló művészet		0%	60	60		1,67			1,67		72	72		2			2		
Szabadkézi rajz			22	22							24	24							
Kollázstechnika			8	8							0	0							
Esetkezelési technikák			18	18							0	0							
Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal			12	12							0	0							
Maszkkészítés különböző technikákkal			0	0							12	12							
Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból			0	0							12	12							
Ékszerkészítés			0	0							24	24							
Művészet- és divattörténet		0%	18	18		0,5			0,5		36	36		1			1		
Képzőművészeti alapfogalmak			4	4							0	0							
Az ókor művészete és divatja			7	7							0	0							
A középkor művészete és divatja			7	7							0	0							
Az újkor művészete és divatja			0	0							10	10							
A modern kor művészete és divatja			0	0							8	8							
Stílustan			0	0							18	18							
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei		0%	36	36		1			1										
Szépészeti szolgáltatások, feladatok			12	12															
Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalokban			12	12															
Szépészeti életutak, szervezetek			12	12															
Munka- és környezetvédelem		0%	36	36		1			1										
Elsősegélynyújtás			10	10															
Munka-, tűz- és balesetvédelem			12	12															
Ergonómia a szépségszalokban			4	4															
Környezetvédelem			10	10															
Alkalmazott biológia		0%									108	108		3			3		
Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek											46	46							
A bőr felépítése és működése											24	24							
Elváltozások, rendellenességek											18	18							
Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok											20	20							
Alkalmazott kémia gyakorlat		0%	36	36		1			1		36	36		1			1		
Kémiai alapok			20	20								0							
Anyagi halmazok és a szépségszalokban alkalmazott készítmények			16	16							18	18							
Szakmai számítások			0	0							18	18							
Mesterséges intelligencia alapjai			12	12		0,33			0,33		0	0							
Ágazati alapoktatás			252	252		7			7		324	324		9			9		

Ágazati alapoktatás

HEVES VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

KOZMETIKUS TECHNIKUS SZAKMA

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Szépészet

A szakma megnevezése: Kozmetikus technikus

A szakma azonosító száma: 5 1012 21 03

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Szépészet

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapkú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Szakma megnevezése: **Kozmetikus technikus**

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal. A vizsgaközpont a portfólió leadására korábbi időpontot is meghatározhat. Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat, valamint az ágazati alapvizsga eredményes teljesítése.

HEVES VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

		Kozmetikus technikus													
		Gyakorlat (%)	9. évf.						10. évf.						
Közismeret	Éves teljes óraszám		Éves óraszám		Heti óraszám		elm	gyak	Éves teljes óraszám	Éves óraszám		Heti óraszám		elm	gyak
Tantárgyak	36 hét		PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére			36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0%							18	18		0,5		0,5	
	Álláskeresés								5						
	Munkajogi alapismeretek								5						
	Munkaviszony létesítése								5						
	Munkanélküliség								3						
Szépsézet ágazati alapozó 1.	Szépsészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	0%	36	36		1		1		36	36		1		1
	A normák és szerepük: viselkedési nor- mák – illik, Kommunikáció a vendéggel		5	5						0	0				
	Vendégtípusok		8	8						0	0				
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalomban		5	5						0	0				
	A normák és szerepük: jog és etika		6	6						0	0				
	Nyilvánosság és kommunikáció: infórmá- Konfliktus- és reklamációkezelés, tanács- adás		5	5						0	0				
	Személyes adatok kezelése a szépsézetben		7	7						0	0				
	Szépsészeti informatika	0%	0	0						18	18				
	IKT-eszközök a szépsézetben		0	0						18	18				
	IKT-eszközök használata, digitális írástudás		18	18		0,5		0,5		18	18		0,5		0,5
	Prezentációkészítés		3	3						0					
	Szépsészeti ábrázoló művészet	0%	15	15						0					
	Szabadkézi rajz		0	0						18	18				
	Kollázstechnika		60	60		1,67		1,67		72	72		2		2
	Ecsetkezelési technikák		22	22						24	24				
	Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal		8	8						0	0				
	Maszkkészítés különböző technikákkal		18	18						0	0				
	Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból		12	12						0	0				
	Ékszerkészítés		0	0						12	12				
	Művészet- és divattörténet	0%	0	0						24	24				
	Képzőművészeti alapfogalmak		18	18		0,5		0,5		36	36		1		1
	Az ókor művészete és divatja		4	4						0	0				
	A középkor művészete és divatja		7	7						0	0				
	Az újkor művészete és divatja		7	7						0	0				
	A modern kor művészete és divatja		0	0						10	10				
	Stílustan		0	0						8	8				
Szépsészeti szolgáltatások alapismeretei	0%	0	0						18	18					
Szépsészeti szolgáltatások, feladatok		36	36		1		1								
Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalomban		12	12												
Szépsészeti életutak, szervezetek		12	12												
Munka- és környezetvédelem	0%	36	36		1		1								
Elsősegélynyújtás		10	10												
Munka-, tűz- és balesetvédelem		12	12												
Ergonómia a szépségszalomban		4	4												
Környezetvédelem		10	10												
Szépsézet ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia	0%							108	108		3		3	
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek								46	46					
	A bőr felépítése és működése								24	24					
	Elváltozások, rendellenességek								18	18					
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló ténye- zők, működési zavarok								20	20					
	Alkalmazott kémia gyakorlat	0%	36	36		1		1		36	36		1		1
Kémiai alapok		20	20						0						
Anyagi halmazok és a szépsézetben al- kalmazott készítmények		16	16						18	18					
Szakmai számítások		0	0						18	18					
Mesterséges intelligencia alapjai		12	12		0,33		0,33		0	0					
Ágazati alapotatás		252	252		7		7		324	324		9		9	

HEVES VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

HONVÉD KADÉT SZAKMA

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Honvédelem

A szakma megnevezése: Honvéd kadét

A szakma azonosító száma: 5 1031 11 05

A szakma szakmairánya: Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Honvédelem ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

A képzésre nem vehető fel, aki az alábbiak közül valamelyikben szenved:

- végtaghiány,
- szemmel látható fejlődési, mozgásszervi rendellenességek,
- bénulások,
- inzulinnal kezelt cukorbetegség,
- beszélgetés során felismerhető értelmi zavarok,
- alacsony intelligenciaszint,
- kezelt pszichiátriai betegségek,
- epilepszia,
- súlyos kancsalság,
- súlyos halláscsökkenés,
- asztma,
- ismétlődő epe-, vesekövesség,
- súlyos bőrbetegségek,
- súlyos gerincferdülés és
- az egyik vese hiánya.

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: szükséges

A 12. évfolyamot követően a katonai szolgálatra való egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságról, valamint a felülvizsgálati eljárásról szóló hatályos HM rendelet alapján, mely kifejezetten a hivatásos vagy szerződéses katonai szolgálatvállalás alkalmasság megállapítását szolgálja, és nem feltétele a szakmai végzettség megszerzésének.

A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Szakmairány megnevezése: Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása legkésőbb a vizsgatevékenység megkezdése előtt 30 nappal. A vizsgaközpont a portfólió leadására korábbi időpontot is meghatározhat.

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

Szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

Honvéd kadét Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető															
Közismeret	Gyakorlat (%)	9. évf.							10. évf.						
		Éves teljes óraszám		Éves óraszám		Heti óraszám			Éves teljes óraszám		Éves óraszám		Heti óraszám		
Tantárgyak		36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	gyak	36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	gyak
Alapszintű katonai ismeretek	60%	72	72		2				108	108		3			
Alapszintű katonai ismeretek elmélet							0,5							1	
Alapszintű katonai ismeretek gyakorlat								1,5							2
Katonai vezetés, vezetés-rányítás		8	8						14	14					
Etika és jogszabály ismeret		6	6						10	10					
Hadtörténeti ismeretek		8	8						10	10					
Katonai térkép és tereptani alapismeretek		10	10						12	12					
Szakmai kommunikáció és önismeret fejlesztés		9	9						12	12					
Katonai kiképzés		9	9						14	14					
Békevezetési ismeretek		8	8						12	12					
Harcvezetési alapismeretek		8	8						12	12					
Honvédelmi és katonai igazgatási ismeretek		6	6						12	12					
Ágazattechnikai ismeretek	80%	72	72		2				108	108		3			
Ágazattechnikai ismeretek elmélet							0,5							0,5	
Ágazattechnikai ismeretek gyakorlat								1,5							2,5
Eszközismeret		18	18						18	18					
Fegyverzettechnika		54	54						54	54					
Infokommunikációs és prezentációs ismeretek		0	0						36	36					
Geopolitikai földrajz	20%	36	36		1				36	36		1			
Geopolitikai földrajz elmélet							0,5							0,5	
Geopolitikai földrajz gyakorlat								0,5							0,5
A világ geopolitikai földrajza		18	18						18	18					
Európa és Magyarország geopolitikai földrajza		18	18						18	18					
Alaki rendgyakorlat	90%	36	36		1		0	1	36	36		1		0	1
Alaki mozdulatok és fogások fegyver nélkül egyénileg és kötelekben		30	30						18	18					
Alaki mozdulatok és fogások fegyverrel egyénileg és kötelekben		0	0						18	18					
Katonai közelharc és kézitusza	90%	36	36		1		0	1	36	36		1		0	1
Önvédelmi alapismeretek és kondicionális képességek fejlesztése		30	30						18	18					
Katonai közelharc alapjai és erőnlét fokozás		0	0						18	18					
Ágazati alapoktatás		252	252		7		1,5	5,5	324	324		9		2	7

Honvédelem - szakmai alapozó ismeretek

HEVES VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

Honvéd kadét Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető																												
Tantárgyak	Gyakorlat (%)	11.évf.									12.évf.									13. évf								
		Éves teljes óraszám	Éves óraszám		Heti óraszám			elm	belső gyak	duális gyak	Éves teljes óraszám	Éves óraszám		Heti óraszám			elm	belső gyak	duális gyak	Éves teljes óraszám	Éves óraszám		Heti óraszám			elm	belső gyak	duális gyak
		36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére					Közismeret: 31 hét Szakma:36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére					31 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére				
Alapszintű katonai ismeretek II.	60%	36	18	18	0,5	0,5			0	36	18	18	0,5	0,5			0	15,5	15	0,5	0,48	0,02					0	
Alapszintű katonai ismeretek II. elmélet							0,5								0,5										0			
Alapszintű katonai ismeretek II. gyakorlat								0,5							0,5										0,5			
Katonai vezetés, vezetés-rányítás		4	3							4	3							3	3									
Etika és jogszabály ismeret		4	2							4	2							1	1									
Hadtörténelmi ismeretek		6	2							6	2							1	1									
Katonai térkép és tereptani alapismeretek		6	2							6	2							3	3									
Szakmai kommunikáció és önismeret fejlesztés		3	2							3	2							2	2									
Katonai kiképzés		5	3							5	3							3,5	3									
Békevezetési ismeretek		4	2							4	2							1	1									
Harcvezetési alapismeretek		4	2							4	2							1	1									
Ágazattechnikai ismeretek II.	80%	18	18		0,5		0	0,5	0	18	18		0,5		0	0,5	0	15,5	15	0,5	0,48	0,02	0	0,5	0			
Eszközismeret		7	7							7	7							6,5	6									
Fegyverzettechnika		7	7							7	7							6	6									
Infokommunikációs és prezentációs ismeretek		4	4							4	4							3	3									
Geopolitikai földrajz II.	20%	18	18		0,5		0,5	0	0	18	18		0,5		0,5	0	0	15,5	15	0,5	0,48	0,02	0,5	0	0			
A világ geopolitikai földrajza		9	9							9	9							7,5	7									
Európa és Magyarország geopolitikai földrajza		9	9							9	9							8	8									
Alaki rendgyakorlat II.	90%	54	36	18	1	0,5	0	1,5	0	54	36	18	1	0,5	0	1,5	0	31	31		1		0	1	0			
Alaki mozdulatok és fogások fegyver nélkül egyénileg és kötelékben		27	18							27	18							16	16									
Alaki mozdulatok és fogások fegyverrel egyénileg és kötelékben		27	18							27	18							15	15									
Katonai közelharc és kézitusa II.	90%	54	36	18	1	0,5	0	1,5	0	54	36	18	1	0,5	0	1,5	0	31	31		1		0	1	0			
Önvédelmi alapismeretek és kondicionális képességek fejlesztése		27	18							27	18							16	16									
Katonai közelharc alapjai és erőnlét fokozás		27	18							27	18							15	15									

HEVES VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

SZAKKÉPZŐ ISKOLA

IPARI GÉPÉSZ SZAKMA

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Gépészet

A szakma megnevezése: Ipari gépész

A szakma azonosító száma: 4 0715 10 09

A szakma szakmairánya: Ipar

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Szakmairány megnevezése: Ipar

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.
Szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

HEVES VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

	Szakképző iskola																								
	Ipari gépész	1/9. évf.								2/10. évf.								3/11. évf.							
	Tantárgyak	Ptt Éves óraszám	Szabad órakeretből	Gyakorlat (%)	36 hét	PTT heti óraszám	heti órasz.	elm	gyak	Ptt Éves óraszám	Szabad órakeretből	Gyakorlat (%)	36 hét	PTT heti óraszám	heti órasz.	elm	duális gyakorlat	Ptt Éves óraszám	Szabad órakeretből	Gyakorlat (%)	31 hét	PTT heti óraszám	heti órasz.	elm	duális gyakorlat
Közismereti oktatás	Közismeret	612	36	0	648	17	18	18		252	72		324	7	9	9		217	62	0	279	7	9	9	
	Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	72			72	2	2	2		72			72	2	2	2		62			62	2	2	2	
	Idegen nyelv	72			72	2	2	2		36	36		72	1	2	2		31	31		62	1	2	2	
	Matematika	72			72	2	2	2		72			72	2	2	2		31	31		62	1	2	2	
	Történelem és társadalomismeret	108			108	3	3	3		0			0	0	0	0		0			0	0	0	0	
	Természetismeret	108			108	3	3	3		0			0	0	0	0		0			0	0	0	0	
	Testnevelés	144			144	4	4	4		36			36	1	1	1		31			31	1	1	1	
	Osztályközösség-építő Program	36			36	1	1	1		36			36	1	1	1		31			31	1	1	1	
	Honvédelem	36	36		36	1	1	1		0			0	0	0	0		0			0	0	0	0	
	Digitális kultúra	0			0	0	0	0		0	36		36	0	1	1		0			0	0	0	0	
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0			0	0	0	0		0			0	0	0	0		31			31	1	1	1	
	Ágazati alapoktatás	576			576	16	16	8,5	7,5																
	Mesterséges intelligencia alapjai	12			12	0,33	0,33	0,33																	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	0,5	0,5	0,5						0											
	Álláskeresés	5			5																				
	Munkajogi alapismeretek	5			5																				
	Munkaviszony létesítése	5			5																				
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0		0	0	0	0						0				62	0	0	62	2	2	2	
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések																	11			11				
	Önéletrajz és motivációs levél																	20			20				
	„Small talk” – általános társalgás																	11			11				
	Állásinterjú																	20			20				
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	288		50%		8	8	4	4																
	VA Villamos áramkör				90		2,5	2,5																	
	Villamos áramkör	90																							
	VA Villamosbiztonságtechnika				36		1	1																	
	Villamos biztonságtechnika	36																							
	VA Villamos áramkör ábrázolása				18		0,5	0,5																	
	Villamos áramkör ábrázolása	18																							
	VA Villamos áramkör kialakítása				36		1		1																
	Villamos áramkör kialakítása	36																							
	VA Villamos áramkörök mérése, dokumentálása						3		3																
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108																							
	Gépészeti alapismeretek	258		50%	258	7,17	7,17	3,67	3,5																
	Munkabiztonság, tűz és környezetvédelem	18			18	0,5	0,5	0,5																	
Műszaki rajz alapjai	60			60	1,67	1,67	1,67																		
Anyag- és gyártásismeret	18			18	0,5	0,5	0,5																		
Fémipari alapmunkák	72			72	2	2	1	1																	
Projektmunka	90			90	2,5	2,5		2,5																	
	Szakirányú oktatás																								

HEVES VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

ASZTALOS SZAKMA

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Fa- és bútoripar

A szakma megnevezése: Asztalos

A szakma azonosító száma: 4 0722 08 01

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Fa- és bútoripar

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Asztalosipari szerelő, Asztalos segéd

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: szükséges

A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Szakma megnevezése: Asztalos

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, a vizsgaremek és a hozzájuk tartozó hiánytalan műszaki dokumentáció elkészítése, valamint mindezek vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal. A vizsgaközpont a leadásra korábbi időpontot is meghatározhat. Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

HEVES VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

	Szakképző iskola																						
	Asztalos																						
	Tantárgyak	1/9. évf.								2/10. évf.								3/11. évf.					
	Ptt Éves óraszám	Szabad órákaterből	Gyakorl at (%)	36 hét	PTT heti óraszám	heti órasz. elm	gyak	Ptt Éves óraszám	Szabad órákaterből	Gyakorl at (%)	36 hét	PTT heti óraszám	heti órasz. elm	duális gyakorlat	Ptt Éves óraszám	Szabad órákaterből	Gyakorl at (%)	31 hét	PTT heti óraszám	heti órasz. elm	duális gyakorlat		
	Ágazati alapoktatás	576			576	16	16	6	10														
Ágazati alapoktatás	Áa Alapfogalmak, síkmértani	18			18	0,5	0,5	0,5															
	Áa Abrázolási módok, rajzok fajtái	18			18	0,5	0,5	0,5															
	Áa Fakötések, alapszerkezetek	72		30%	72	2	2	2															
	Áa Bútorfajták, ergonómiai alapok	18			18	0,5	0,5	0,5															
	Mérési alapismeretek	36		20%	36	1	1	1															
	Fa- és bútorigazgatás alapismeretek	288		80%	288	8	8	8															
	Anyagismeret gyakorlat	18			18	0,5	0,5	0,5															
	Anyagismeret	36		40%	36	1	1	1															
	Digitális alapismeretek	54		100%	54	1,5	1,5	1,5															
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	0,5	0,5	0,5				0											
	Álláskeresés	5			5																		
	Munkajogi alapismeretek	5			5																		
	Munkaviszony létesítése	5			5																		
	Munkanélküliség	3			3																		
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0				0			62	0	0	62	2	2	2		
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések														11			11					
	Önéletrajz és motivációs levél														20			20					
	„Small talk” – általános társalgás														11			11					
	Állásinterjú														20			20					
Szakirányú oktatás																							

Asztalosipari termékek gyártása	Bútoripari termékek gyártása									288	90	70%	378	8	10,5			216	63	70%	279	6,97	9		
	Bútoripari termékek gyártása elmélet																					62		2	2
	A bútoripari termékek szerkezete, a gyártás során használt anyagok									8			10						0			0			
	Asztalok szerkezete és gyártása									20			15						0			0			
	Tárolóbútorok, szekrények szerkezete és gyártása									36			15						0			0			
	Beépített bútorok szerkezete és gyártása									36			15						32			20			
	Ülő- és fekvőbútorok szerkezete és gyártása									8			10						24			20			
	Lapszerkezetű termékek gyártása									36			10						20			5			
	Bútoripari szerelési ismeretek									24			5						20			5			
	Bútoripari termékek, portfólió készítése									120			10						120			12			
	Bútoripari termékek gyártása gyakorlat												288		8							217		7	7
	A bútoripari termékek szerkezete, a gyártás során használt anyagok												28									0			
	Asztalok szerkezete és gyártása												28									0			
	Tárolóbútorok, szekrények szerkezete és gyártása												35									0			
	Beépített bútorok szerkezete és gyártása												28									62			
	Ülő- és fekvőbútorok szerkezete és gyártása												28									62			
	Lapszerkezetű termékek gyártása												28									16			
	Bútoripari szerelési ismeretek												35									15			
	Bútoripari termékek, portfólió készítése												78									62			
	Épületasztalos-ipari termékek gyártása										252	0	70%	252	7	7			216		70%	186	6,97	6	
	Épületasztalos-ipari termékek gyártása elmélet												72		2	2						31		1	1
	A nyílászárók gyártása során felhasznált anyagok									12			6						0			0			
	A nyílászárók felépítése, működése, méretei									10			6						0			0			
	Hagyományos és korszerű, hőszigetelt ablakok									72			5						0			5			
	Hagyományos és utólag szerelhető tokszerkezetek									16			10						54			4			
	Lépcsők									18			10						32			4			
	Fal- és mennyezetburkolatok									0									12			4			
	Épületasztalos-ipari szerelési ismeretek									24			10						18			4			
Épületasztalos-ipari termékek, portfólió készítése									100			25						100			10				
Épületasztalos-ipari termékek gyártása gyakorlat												180		5							155		5	5	
A nyílászárók gyártása során felhasznált anyagok												10									8				
A nyílászárók felépítése, működése, méretei												20									16				
Hagyományos és korszerű, hőszigetelt ablakok												30									25				
Hagyományos és utólag szerelhető tokszerkezetek												15									12				
Lépcsők												25									20				
Fal- és mennyezetburkolatok												15									14				
Épületasztalos-ipari szerelési ismeretek												30									26				
Épületasztalos-ipari termékek, portfólió készítése												35									34				

Gépezési ismeretek	Asztalos gépismeret								72	18	70%	90	2	2,5			72			62	2,32	2		
	Asztalos gépismeret elmélet											18		0,5	0,5					31		1	1	
	Faipari alapgépek ismerete								54			12					0			0				
	A lapmegmunkálás és az élzárás gépei								18			6					0			0				
	A furnérozás gépei								0			0					20			12				
	A felületkezelés gépei								0			0					20			10				
	CNC-megmunkáló gépek								0			0					32			9				
	Asztalos gépismeret gyakorlat											72	2	2			2			31		1		1
	Faipari alapgépek ismerete											42								0				
	A lapmegmunkálás és az élzárás gépei											30								0				
	A furnérozás gépei											0								10				
	A felületkezelés gépei											0								10				
	CNC-megmunkáló gépek											0								11				
	Asztalosipari CAD- és CNC-technológia									36	36	60%	72	1	2			72	60%	62	2,32	2		
	Asztalosipari CAD- és CNC-technológia elmélet											36		1	1					31		1	1	
	CAD-alapok									20			20					0		0				
Rajzkészítés számítógéppel									16			16					12		12					
CNC-alapismeretek									0			0					16		8					
Munkavégzés CNC-gépekkel									0			0					44		11					
Asztalosipari CAD- és CNC-technológia gyakorlat											36		1			1			31		1		1	
CAD-alapok											20								0					
Rajzkészítés számítógéppel											16								12					
CNC-alapismeretek											0								8					
Munkavégzés CNC-gépekkel											0								11					
Gyártás-előkészítési feladatok	Anyagismeret								36	36	60%	72	1	2			36	26	62	1,16	2			
	Anyagismeret elmélet											36		1	1					31		1	1	
	Faanyagok								22			20					0		10					
	Furnérok, lap- és lemezipari termékek								14			8					0		6					
	Ragasztóanyagok								0			4					18		7					
	Felületkezelő anyagok								0			4					18		8					
	Anyagismeret gyakorlat											36	0	1			1			31		1		1
	Faanyagok											20								10				
	Furnérok, lap- és lemezipari termékek											8								6				
	Ragasztóanyagok											4								7				
	Felületkezelő anyagok											4								8				
	Integratív ismeretek									36		20%	36	1	1			36	26	20%	62	1,16	2	
	Integratív ismeretek elmélet											18		0,5	0,5					31		1	1	
	Műszaki dokumentáció									18			0					0		10				
	Portfóliókészítés									18			14					14		11				
	Vizsgaretek dokumentálása									0			0					14		10				
Informatikai eszközök használata									0			4					8		0					
Integratív ismeretek gyakorlat									18			18	0	0,5			0,5		31	0	1		1	
Műszaki dokumentáció											0								10					
Portfóliókészítés											14								11					
Vizsgaretek dokumentálása											0								10					
Informatikai eszközök használata											4								0					
Szakirányú oktatás									720	180		900	20	25	7,5	17,5	710	65	775	22,9	25	9	16	
Szabad közismereti órakeret		36							72		72		2				62		62		2			
Szabad szakmai órakeret		0							180		180		5				65		65		2,1			
Összesen:	1188	36		1224	33,0	1,0	24,0	10,0	972	252	1224	27,0	34,0	16,5	17,5	927	127	1054	29,9	34,0	18,0	16,0		
Egybefüggő szakmai gyakorlat									140															

HEVES VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

A gyakorlati órák a 10-11. évfolyamon két heti 5 napban (35-32 óra), duális partnernél kerülnek megtartásra

FESTŐ, MÁZOLÓ, TAPÉTÁZÓ SZAKMA

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Építőipar

A szakma megnevezése: Festő, mázoló, tapétázó

A szakma azonosító száma: 4 0732 06 05

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Építőipar

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Szobafestő

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Szakma megnevezése: Festő, mázoló, tapétázó

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal. A vizsgaközpont a portfólió leadására korábbi időpontot is meghatározhat. Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

HEVES VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

Szakképző iskola Festő, mázoló, tapétázó																									
		1/9. évf.									2/10. évf.						3/11. évf.								
		Ptt Éves óraszám	Szabad órákaterből	Gyakor lat (%)	36 hét	PTT heti óraszám	heti órasz.	elm	gyak	Ptt Éves óraszám	Szabad órákaterből	Gyakor lat (%)	36 hét	PTT heti óraszám	heti órasz.	intézményi óraszám	duális óraszám	Ptt Éves óraszám	Szabad órákaterből	Gyakor lat (%)	36 hét	PTT heti óraszám	heti órasz.	intézményi óraszám	duális óraszám
Tantárgyak																									
Közismereti oktatás	Közismeret	612	36	0	648	17	18	18		252	72		324	7	9	9		217	62	0	279	7	9	9	
	Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	72			72	2	2	2		72			72	2	2	2		62			62	2	2	2	
	Idegen nyelv	72			72	2	2	2		36	36		72	1	2	2		31	31		62	1	2	2	
	Matematika	72			72	2	2	2		72			72	2	2	2		31	31		62	1	2	2	
	Történelem és társadalomismeret	108			108	3	3	3		0			0	0	0	0		0			0	0	0	0	
	Természetismeret	108			108	3	3	3		0			0	0	0	0		0			0	0	0	0	
	Testnevelés	144			144	4	4	4		36			36	1	1	1		31			31	1	1	1	
	Osztályközösség-építő Program	36			36	1	1	1		36			36	1	1	1		31			31	1	1	1	
	Honvédelem	36	36		36	1	1	1		0			0	0	0	0		0			0	0	0	0	
	Digitális kultúra	0			0	0	0	0		0	36		36	0	1	1		0			0	0	0	0	
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0			0	0	0	0		0			0	0	0	0		31			31	1	1	1		
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0		0%						0								62		0%	62	2	2	2	
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések									0								11			11				
	Önéletrajz és motivációs levél									0								20			20				
	„Small talk” – általános társalgás									0								11			11				
	Állásinterjú									0								20			20				

Ágazati alapoktatás																					
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0%	18	0,5	0,5	0,5	0													
	Álláskeresés	5						0													
	Munkajogi alapismeretek	5						0													
	Munkaviszony létesítése	5						0													
	Munkanélküliség	3						0													
Építőipari ágazati alapoktatás	Építőipari alapismeretek	126	0%	126	3,5	3,5	3,5	0													
	Az építőipar feladata, felosztása	9						0													
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	9						0													
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	21						0													
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	12						0													
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	15						0													
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	12						0													
	Építési technológiák, építési módok	12						0													
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	36						0													
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	324	100%	324	9	9	9	0													
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	36							0												
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	24							0												
	Építőipari alapeladatok készítése	240							0												
	Dokumentáció és prezentáció	24							0												
	Építőipari rajzi alapismeretek	60	0%	60	1,67	1,67	1,67	0													
	Rajzi alapfogalmak	8							0												
	Műszaki rajzok készítése	36							0												
	Szabadkézi rajzok készítése	16							0												
	Munka- és környezetvédelem	36	50%	36	1	1		0													
	Munka- és környezetvédelem elmélet	18						0,5													
	Munka- és környezetvédelem gyakorlat	18						0,5													
	Általános munkavédelmi ismeretek	14							0												
	Tűzvédelem	4							0												
Környezetvédelem	6							0													
A munkavédelem építőipari vonatkozásai	12							0													
Mesterséges intelligencia alapjai	12			12	0,33	0,33	0,33														
Ágazati alapoktatás	576			576	16	16	6,5	9,5													

	Szakirányú oktatás																							
Szobafestő, díszítő munkák	Falfelületek festése, díszítése								270	126	70%	396	7,5	11	2	9	266	44	70%	310	8,58	10	1	9
	Festési technológiák, anyagok szakmai ismerete								144			198					93			93				
	Festési munkálatok anyag és gyártásismerete								36			108					31			39				
	Díszítőmunkák, szakrajz, színelmélet								36			36					62			93				
	Szakmai számítás								36			36					62			67				
	Vonatkozó munka-, baleset- és környezet-védelem								18			18					18			18				
	Festési munkálatok anyag és gyártásismerete										30									32				
Mázolási munkák fa-, fal-, fém- és speciális felületeken	Mázolási ismeretek								216	36	70%	252	6	7	1	6	204	-2,5	70%	201,5	6,58	6,5	0,5	6
	Alapfelületek vizsgálata								36			45					0			0				
	Mázolás szakmai ismerete, technológiája								72			99					62			62				
	Mázolóanyagok, segédanyagok anyagi-merete								36			36					31			31				
	Mázolás díszítőmunkái								18			18					31			31				
	Mázolási munkák szakmai számítása								36			36					62			62,5				
	Mázolási munkára vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi előírások								18		18					18			15					
Tapétázási munkák	Tapétázási munkák ismerete								234	18	70%	252	6,5	7	1	6	204	-2,5	70%	201,5	6,58	6,5	0,5	6
	Felületvizsgálat, -előkészítés, -előkezelés								18			18					0			0				
	Tapétázási munkák szakmai ismerete								72			81					93			92,5				
	Tapétázás anyagismerete								36			45					31			31				
	Tapéták csoportosítása gyártástechnológiája								36			36					0			0				
	Tapétázási munkák szakmai számításai								36			36					31			31				
	Díszítési technológiák								36			36					31			31				
	Épületinformációs modellezés (BIM)								0		0					18			16					
	Szakirányú oktatás								720	180		900	20	25	4	21	736	39		775	23,74	25	4	21
	Szabad közismereti órakeret		36		36		1			72		72		2			62			62		2		
	Szabad szakmai órakeret		0		0		0			180		180		5			39			39,06		1,26		
	Összesen:	1188	36		1224	33	34	24,5	9,5	972	252	1224	27	34	13	21	953	101		1054	30,7	34	13	21
	Egybefüggő szakmai gyakorlat								140															

A gyakorlati órák a 10-11. évfolyamon két heti 6 napban (42 óra) duális partnernél kerülnek megtartásra.

HEVES VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

KŐMŰVES SZAKMA

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Építőipar

A szakma megnevezése: Kőműves

A szakma azonosító száma: 4 0732 06 08

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Építőipar

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Falazó kőműves, Gépi vakoló

A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Szakma megnevezése: Kőműves

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: szükséges

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal. A vizsgaközpont a portfólió leadására korábbi időpontot is meghatározhat. Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

HEVES VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

Szakképző iskola																								
Kőműves																								
Tantárgyak	1/9. évf.									2/10. évf.						3/11. évf.								
	Ptt Éves óraszám	Szabad órakeretből	Gyakorlat (%)	36 hét	PTT heti óraszám	heti órasz.	elm	gyak	Ptt Éves óraszám	Szabad órakeretből	Gyakorlat (%)	36 hét	PTT heti óraszám	heti órasz.	intézményi óraszám	duális óraszám	Ptt Éves óraszám	Szabad órakeretből	Gyakorlat (%)	36 hét	PTT heti óraszám	heti órasz.	intézményi óraszám	duális óraszám
Közismereti oktatás	Közismeret	612	36	0	648	17	18	18	252	72		324	7	9	9		217	62	0	279	7	9	9	
	Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	72			72	2	2	2	72			72	2	2	2		62			62	2	2	2	
	Idegen nyelv	72			72	2	2	2	36	36		72	1	2	2		31	31		62	1	2	2	
	Matematika	72			72	2	2	2	72			72	2	2	2		31	31		62	1	2	2	
	Történelem és társadalomismeret	108			108	3	3	3	0			0	0	0	0		0			0	0	0	0	
	Természetismeret	108			108	3	3	3	0			0	0	0	0		0			0	0	0	0	
	Testnevelés	144			144	4	4	4	36			36	1	1	1		31			31	1	1	1	
	Oszályközösség-építő Program	36			36	1	1	1	36			36	1	1	1		31			31	1	1	1	
	Homvédelem	36	36		36	1	1	1	0			0	0	0	0		0			0	0	0	0	
	Digitális kultúra	0			0	0	0	0	0	36		36	0	1	1		0			0	0	0	0	
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0		31			31	1	1	1	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0		0%					0								62		0%	62	2	2	2	
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések								0								11			11				
	Önéletrajz és motivációs levél								0								20			20				
	„Small talk” – általános társalgás								0								11			11				
	Állásinterjú								0								20			20				

HEVES VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

PÉK-CUKRÁSZ SZAKMA

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Élelmiszeripar

A szakma megnevezése: Pék-cukrász

A szakma azonosító száma: 4 0721 05 12

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Élelmiszeripar

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Süteménykészítő

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: szükséges

A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Szakma megnevezése: Pék-cukrász 8.2 Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: 8.2.1 A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal. A vizsgaközpont a portfólió leadására korábbi időpontot is meghatározhat. 8.2.2 Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybe-függő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

HEVES VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

	Szakképző iskola	Pék																Cukrász							
	Pék-cukrász	1/9. évf.								2/10. évf.								3/11. évf.							
	Tantárgyak	Ptt Éves óraszám	Szabad órakeretből	Gyakorlat (%)	36 hét	PTT heti óraszám	heti órasz.	elm	gyak	Ptt 2 Éves óraszám	Szabad órakeretből	Gyakorlat (%)	36 hét	PTT heti óraszám	heti órasz.	elm	duális gyakorlat	Ptt 2 Éves óraszám	Szabad órakeretből	Gyakorlat (%)	31 hét	PTT heti óraszám	heti órasz.	elm	duális gyakorlat
Közismereti oktatás	Közismeret	612	36	0	648	17	18	18		252	72		324	7	9	9		217	62	0	279	7	9	9	
	Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	72			72	2	2	2		72			72	2	2	2		62			62	2	2	2	
	Idegen nyelv	72			72	2	2	2		36	36		72	1	2	2		31	31		62	1	2	2	
	Matematika	72			72	2	2	2		72			72	2	2	2		31	31		62	1	2	2	
	Történelem és társadalomismeret	108			108	3	3	3		0			0	0	0	0		0			0	0	0	0	
	Természetismeret	108			108	3	3	3		0			0	0	0	0		0			0	0	0	0	
	Testnevelés	144			144	4	4	4		36			36	1	1	1		31			31	1	1	1	
	Osztályközösség-építő Program	36			36	1	1	1		36			36	1	1	1		31			31	1	1	1	
	Honvédelem	36	36		36	1	1	1		0			0	0	0	0		0							
	Digitális kultúra	0			0	0	0	0		0	36		36	0	1	1		0			0	0	0	0	
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0			0	0	0	0		0			0	0	0	0		31			31	1	1	1		
Ágazati alapoktatás	Ágazati alapoktatás	576			576	16	16	4	12																
	Mesterséges intelligencia alapjai	12			12	0,33	0,33	0,33																	
	ÉI Anyagismeret	36			36	1	1	1																	
	ÉI Élelmiszeripari technológiai alapok	36			36	1	1	1																	
	Műszaki alapismeretek	36			36	1	1	1																	
	Élelmiszervizsgálat	60		100%	60	1,67	1,67	1,67																	
	AGY Mérések	18		100%	18	0,5	0,5	0,5																	
	AGY Szakmaspecifikus alpműveletek	126		100%	126	3,5	3,5	3,5																	
	Munkavédelem és higiénia Munkavédelem	18		50%	18	0,5	0,5	0,5																	
	Munkavédelem és higiénia Higiénia	18			18	0,5	0,5	0,5																	
Alágazati specializáció	198		100%	198	5,5	5,5	5,5																		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	0,5	0,5	0,5					0												
	Álláskeresés	5			5																				
	Munkajogi alapismeretek	5			5																				
	Munkaviszony létesítése	5			5																				
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0					0					62	0	0	62	2	2	2	
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések																	11			11				
	Önéletrajz és motivációs levél																	20			20				
	„Small talk” – általános társalgás																	11			11				
Állásinterjú																	20			20					

Portfólió- készítés	Portfóliókészítés								36	0	0%	36	1	1	1		36		0%	31	1,16	1	1		
	A portfóliókészítés alapjai								4								0			0					
	Bemutkozás, célkitűzés								4								0			0					
	Dokumentumgyűjtés								28								32			27					
	Összezés, reflexió								0								4			4					
	Szakirányú oktatás								817	83		900	22,69	25	10	15	719	56		775	23,23	25	8,5	16,5	
	Szabad közismereti órakeret		36		36		1			72		72		2				62		62		2			
	Szabad szakmai órakeret		0		0		0			83		83		2,31				56		56		1,81			
	Összesen:	1188	36		1224	33,0	34,0	22,0	12,0	1069	155		1224	29,7	34,0	19,0	15,0	936	118		1054	30,2	34,0	17,5	16,5
	Egybefüggő szakmai gyakorlat									140															

A gyakorlati órák a 10-11. évfolyamon két heti 5 napban (30-33 óra), duális partnernél kerülnek megtartásra.

HEVES VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

MŰHELYISKOLA

- Indítandó: ágazatok és részs szakmák:
 - Fa és bútóri pari ágazat: Asztalosipari szerelő
 - Építőipar ágazat: Falazó kőműves
 - Gépészet ágazat: Fémipari gyártáselőkészítő
- Csoportok létszáma, tanulók összetétele: 1-5 fő, akiknek a korábban választott szakmán nehézségeik támadtak, előző képzésekből korábban lemorzsolódott tanulók, akik szeretnének szakmai végzettséghez jutni.
- Oktatási, képzési tevékenységek:
 - Célok:

Folyamatos mentori támogatással a Dobbantó programot végzett vagy általános iskolai végzettséggel rendelkező tanulókat részs szakma szerzéséhez segítése. A részs szakma megszerzéséről kiállított szakmai bizonyítvány szakképesítést, ha a részs szakmára történő felkészítés dobbantó program keretében és műhelyiskolában történt, államilag elismert alapfokú végzettséget és szakképesítést tanúsít és legalább egy munkakör betöltésére képesít. A végzett tanuló a részs szakma birtokában tovább képezheti magát.
 - Kompetenciafejlesztés, kompetenciaterületek:

Az aktív tanulást támogató eljárásoknak köszönhetően a tanulók megismerkednek a kooperatív munkával, a projekt munkával, az egyéni kutatómunkával, megta pasztalják a saját élményű tanulást, valamint alkalmazzák a fejlesztő értékelést önmagukra vonatkoztatva.
- Fejlesztendő kompetenciák:
 - kommunikációs kompetencia
 - tanulási kompetenciák
 - szociális kompetenciák
 - életpálya építéssel és a munkavállalói léttel kapcsolatos kompetenciák
 - munkavégzéshez kapcsolódó kompetenciák
 - digitális kompetenciák
 - alapkészségek, transzverzális készségek (kritikus gondolkodás, vállalkozói és kezdeményező-készség, problémamegoldás, együttműködés képessége)

A kompetenciák fejlesztése modulokon vagy komplex projekteken keresztül történik, valamint az iskolán belül és az iskolán kívül szerzett formális, nem formális és informális tanulási alkal mak során. A kiinduló tanulói állapotot az egyéni fejlődési tervben rögzítve az elérendő optimális

célokkal és annak megvalósításának szakaszaival lejegyezve a tanulók képességeihez igazodva történne fejlesztésük.

- **Pályaorientáció**

A szakmai képzés keretén belül a tanulók megismerkednek a rokonszakmákkal, valamint a részsakképesítésre épülő további szakmákkal. A szakmai skála bemutatásával a tanulók könnyebben tudnak azonosulni a választott szakiránnyal, mely nagyban elősegíti a pozitív életpályamodell képezés kialakítását.

- **Gyakorlati oktatás**

- Gyakorlati oktatás helyszíne: iskolai tanműhely, amely megfelelő felszereltséggel bír.

- **Egyéni fejlesztés**

A szakmai képzés keretein belül a tanulók képességeinek felmérése a képzésbe történő belépéskor. A meglévő erősségeikre építve a hiányosságok, gyengeségek minimalizálása, mind az elméleti, mind a gyakorlati tudás megszerzése érdekében.

- **Fejlesztendő területek:**

- rövid és hosszútávú memória / verbális és vizuális /
- általános és szakmai szókincs bővítése
- szókincs aktivizálási készség
- szövegértő olvasás szakmai és általános műveltségi területeken
- vizuális differenciálás
- finommotoros - grafomotoros készség
- figyelem tartósságának növelése
- beszédészlelés, beszédmegértés
- szorongások, stresszes helyzetekkel történő megbirkózás
- logikai, inverz, elvont fogalmi gondolkodás

- **Kimenet (vizsgára bocsátás menete, külső partner esetén a képzés nyomán követése):**

Egyéni előre haladáshoz igazodóan a vonatkozó KKK-nak megfelelően történik a vizsgára bocsátás ütemezése.

Asztalosipari szerelő részszakma

A részszakma megnevezése: Asztalosipari szerelő

A részszakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 2

A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 2

A részszakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 2

A részzakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása
 Faipari, bútorigipari, épületasztalosipari gyártmányok alkatrészeit, elemeit összeállítja, szereli, beépíti. A lapra szerelt bútor alkatrészekből a kötőelemek, vasalatok, ragasztóanyag és a szükséges szerszámok segítségével összeállítja a bútortestet. Az összeszerelt mozgó alkatrészeket, az ajtókat, fiókokat felszereli, beszereli, a szekrényttesthez igazítva beállítja. A műhelyben előszerelést végez, a helyszíni szerelések során a műszaki dokumentációk alapján konyha és szobabútorok, hagyományos és utólag szerelhető ajtók, toló- és harmonika ajtók, ablakok, lépcsők, falburkolatok, álmennyezetek szerelését, beépítését, cseréjét és javítását végzi.

Használja a legkorszerűbb kézi szerszámokat, elektromos és akkumulátoros kisgépeket, illetve a telepített berendezéseket, a munkavédelmi utasítások betartásával.

Asztalosipari szerelő	Műhelyiskola							
	Tantárgyak	Éves óraszám	Szabad órakeretből	Gyakorlat (%)	PTT heti óraszám	heti órasz.	elm	gyak
Kompetenciafejlesztés	340		0%			10	10	
Szövegértés fejlesztés	170							
Számolási készség fejlesztés	170							
Szakirányú oktatás								
Asztalosipari szerelés gyakorlat	680		100%			20		20
Fa- és bútorigipari alapgyakorlat tantárgy	330							
A bútorigipari termékek szerkezete, a gyártás során használt anyagok	55							
Asztalok szerkezete és összeszerelése	55							
Tárolóbútorok, szekrények szerkezete és összeszerelése	55							
Beépített bútorok szerkezete és összeszerelése	55							
Ülő- és fekvőbútorok szerkezete és összeszerelése	55							
Lapszerkezetű termékek összeszerelése	55							
Bútorigipari szerelési ismeretek témakör	72							
Épületasztalos-ipari szerelési ismeretek témakör	78							
Felkészülés a szakmai vizsgára	200							
Szabad közismereti órakeret	0							
Szabad szakmai órakeret	0							
Összesen:	1020					30,0	10,0	20,0
Egybefüggő szakmai gyakorlat	0							

Falazó kőműves részzakma

Részzakma alapadatai:

A részzakma megnevezése: Falazó kőműves

A részzakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 4

A részzakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 4

A részzakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 3

A részsakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása: A falazó kőműves megismeri a kőműves szakma különböző tevékenységeit, alapvető technológiáit. A falazó kőműves építészeti és tartószerkezeti terveket olvas és értelmez. Ismeri és betartja a kivitelezési munkafolyamatok sorrendiségét, különös tekintettel a falazási munkákra. Eszközöket, kéziszerszámokat, villamos kéziszerszámokat, építőipari kisgépeket biztonságosan kezel. A falazó kőművesmunkák végzéséhez szükséges építő- és segédanyagokat ismeri, azokat szakszerűen használja. Felkészül az önálló, illetve csoportos felelős munkavégzésre. Tervdokumentáció alapján, irányítással részt vesz az egyszerű épületek és a falazott kőműves szerkezetek helyének kitűzésében. Alépítményi szerkezetek talajpára és talajnedvesség elleni szigetelését végzi bitumenes szigetelőanyagokkal. Tervdokumentáció alapján kő, kerámia, pórusbeton és beton anyagú falszerkezeteket épít. Falazó munkaállványt épít és bont. Ismeri az épületszerkezeteket és azok csomópontjainak kialakítási szabályait, betartja a vonatkozó tartószerkezeti és hőtechnikai szabványok előírásait. Látszó téglalburkolatú réteges falszerkezetet épít. Bontási terv alapján falszerkezeteket bont, falszerkezetekben utólagos nyílásáttöréseket, nyílásáthidalásokat alakít ki. Helyszíni felmérés és/vagy tervdokumentáció alapján meghatározza a falszerkezetek megépítéséhez szükséges anyagok mennyiségét. Egyéni védőeszközöket használ. A falazó kőművesmunkák munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi szabályait ismeri, és azokat tudatosan betartja.

Falazó kőműves	Műhelyiskola							
	Tantárgyak	Éves óraszám	Szabad órakeretből	Gyakorlat (%)	PTT heti óraszám	heti órasz.	elm	gyak
Kompetenciafejlesztés	300		0%		10	10		
Szövegértés fejlesztés	150							
Számolási készség fejlesztés	150							
Szakirányú oktatás								
Falazó kőműves gyakorlat	600		100%		20			20
Földmunkák, alapok	150							
Alapozás	150							
Falszerkezetek	300							
Falszerkezetek és falazóhabarcsok anyagai	75							
Teherhordó falszerkezetek	75							
Nem teherhordó falszerkezetek	75							
Kémények, szellőzők	75							
Nyílásáthidalók, boltívek	150							
Boltívek	75							
Nyílásáthidalók	75							
Szabad közismereti órakeret	0							
Szabad szakmai órakeret	0							
Összesen:	900				30,0	10,0		20,0
Egybefüggő szakmai gyakorlat	0							

Fémipari gyártáselőkészítő részszakma

A fémipari gyártás előkészítő egyszerű alkatrészeiről készült műszaki rajzot olvas. Gyártási dokumentáció alapján kiválasztja a gyártáshoz szükséges eszközöket, szerszámokat. Kiválasztja és előkészíti a gyártáshoz az alapanyagokat. Kézi és kisgépes megmunkálással fémből készített alkatrészt gyárt. Alkatrész gyártó gépeket (sajtológép, marógép, csiszológép, darabológép, hegesztőgép) kezel. Munkadarabokat gépasztalra helyez és rögzít, szerszámcsere és beállítást végez. A művelet sor befejezése után a kész munkadarabot eltávolítja a gyártógépről. Fém munkadarabok felületkezelését végző be- rendezéseket kezel és felügyel. Gyártási és felületkezelési folyamatokat megelőző tisztítást végző be- rendezéseket kezel és felügyel. A műszaki leírásnak megfelelően fémbevonó oldatokat készít. Az elkészült alkatrészek méretét mérőeszközzel ellenőrzi. A fémipari gyártás előkészítő egyszerű alkatrészeiről készült műszaki rajzot olvas. Munkadarab alapján, a műszaki rajz szabályainak betartásával felvételi vázlatot készít.

Alkatrészt rajz alapján kiválasztja az előgyártmány anyagát, típusát és méretét, online vagy offline környezetben. Gyártási dokumentáció alapján kiválasztja a gyártáshoz szükséges eszközöket, szerszámokat. Kiválasztja és előkészíti a gyártáshoz az alapanyagokat. Kézi és kisgépes megmunkálással fémből készített alkatrészt gyárt.

Műszaki utasítás alapján elvégzi a gyártási műveleteket, meghatározza a műveletközi méreteket. Kiválasztja a gyártáshoz szükséges eszközöket, szerszámokat, készülékeket, internetes adatbázisokat is felhasználva.

Elvégzi az előrajzoló műveleteket.

A műszaki rajz előírásainak megfelelően legyártja a munkadarabot a tanult gyártási technológiákkal (darabolás, forgácsolás, sajtolás, hegesztés, felületkezelés).

Kiválasztja a méreteket, az alak és helyzetűrések ellenőrzéséhez szükséges mérő és segédeszközöket.

Számítógépes környezetben dokumentálja az elvégzett munkát, elkészíti a mérési jegyzőkönyvet.

Munkadarab alapján, a műszaki rajz szabályainak betartásával felvételi vázlatot készít.

Alkatrészt rajz alapján kiválasztja az előgyártmány anyagát, típusát és méretét, online vagy offline környezetben.

Elvégzi a kötelezően előírt karbantartási feladatokat (pl. kenés, biztonsági berendezések állapotának ellenőrzése).

Gépet tisztít, a balesetvédelmi szabályok betartásával.

Kézi és gépi műveletekkel darabolást végez.

Kézi és gépi műveletekkel felületkezelést végez.

Digitális-, vagy nyomtatott dokumentáció alapján kiválasztja és előkészíti a szereléshez szükséges alkatrészeket és eszközöket.

Elvégzi a szerelés előtt szükséges műveleteket (sorjázás, egyengetés, tisztítás).

Alkatrészeket összeilleszt, oldható és oldhatatlan kötést készít a tanult technológiák alkalmazásával.

Az elvégzett munkát dokumentálja, jegyzőkönyvet készít számítógépes környezetben.

Az előírásoknak megfelelően karbantartja a szereléshez használt kisgépeket.

Megérti és elemzi a munkaszerződés tartalmi elemeit, munkaviszony létesítésekor érvényesíti munkavállalói jogait.

Fémipari gyártáselőkészítő	Műhelyiskola							
	Tantárgyak	Éves óraszám	Szabad órakeretből	Gyakorlat (%)	PTT heti óraszám	heti órasz.	elm	gyak
Kompetenciafejlesztés	300		0%		10	10		
Szövegértés fejlesztés	150							
Számolási készség fejlesztés	150							
Szakirányú oktatás								
Fémipari szerelés gyakorlat	600		100%		20			20
Fémipari alapgyakorlat tantárgy	250							
Munkabiztonság	20							
Műszaki - Technológiai dokumentáció	30							
Kézi alpműveletek	100							
Gépi Alpműveletek	100							
Fémipari szerelési ismeretek témakör	250							
Oldható kötések	125							
Nem oldható kötések	125							
Felkészülés a szakmai vizsgára	100							
Szabad közismereti órakeret	0							
Szabad szakmai órakeret	0							
Összesen:	900					30,0	10,0	20,0
Egybefüggő szakmai gyakorlat	0							

Projektalapú oktatás

A projektalapú oktatás a design thinking (tervezői gondolkodás) módszertanára, a csapatmunkára és a komplex tanulási környezetre épít. A módszertan célja a valós szakmai kihívások szimulálása, a digitális kompetenciák fejlesztése és a munkavállalói készségek erősítése. A projektalapú oktatás a hagyományos tanórák helyett gyakorlatorientált, élményalapú és interdiszciplináris feladatokra épít. A projektalapú oktatás alapelveit a 10. sz. melléklet tartalmazza.

Egészségfejlesztési program⁵

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés az alábbi négy egészségfejlesztési alapeladat rendszeres végzését jelenti az intézmény mindennapjaiban - minden tanulóval, a teljes tantestület és alkalmazotti közösség, az iskola-egészségügyi szolgálat szakemberei, a szülők bevonásával, szakmai segítség és ellenőrzés mellett:

- Egészséges táplálkozás megvalósítása (lehetőleg a helyi termelés - helyi fogyasztás összekapcsolásával);
- Mindennapos testnevelés minden tanulónak az egészségfejlesztési kritériumok teljesítésével, és az azt kiegészítő egyéb testmozgás;
- A gyermekek érett személyiséggé válásának, azaz lelki egészségének elősegítése személyközpontú pedagógiai módszerekkel és a művészetek személyiségfejlesztő hatékonyságú alkalmazásával (ének, tánc, rajz, mesemondás, népi játékok és népi rítusjátékok, kézművesség stb.);
- Egészségismeretek széles köre készség szintű elsajátításának, más szóval az egészségműveltségnek az elősegítése.

Egészséges táplálkozás

Megfelelő környezeti feltételek biztosítása:

- Példamutató dolgozók,
- Higiénikus, egészséges ivóvízvételi lehetőség,
- Kézmosás lehetősége (szappannal),
- Intézményi büfék, automaták kínálata segítse az egészséges táplálkozást,
- Barátságos, kulturált étkezési körülmények, ízletes, az ajánlásoknak megfelelő ételek a menzán, menüválasztási lehetőség, oktató felügyelete az étkezés során.
- A különleges táplálkozási igényű tanulók étkeztetéséről is gondoskodjanak (pl. ételallergia, laktóz-intolerancia, lisztérzékenység stb.).
- Cukorbeteg gyermekeknek lehetőséget adjanak arra, hogy a vércukorszint ellenőrzése és az inzulin beadása kontrollált módon, megfelelő körülmények között történjen.

Ismeretek átadása (melyhez helyileg fontos meghatározni, konkrétan melyik tantárgy keretében, évfolyamonként hány órában, mit oktatnak):

- Az egészséges táplálkozás alapvető szabályai, táplálkozási piramis/tányér, folyadék (víz) fogyasztás, energialeltek, cukros üdítők, koffein, alkohol, fogápolás.
- Étkezési szokásaink és azok változtatása.
- Média szerepe a táplálkozásban.
- Növénytermesztés, állattenyésztés, növényvédő szerek.
- Tudatos vásárlás, bio élelmiszerek, élelmiszer-biztonság, ételek tárolása.
- Ételkészítési módok, ételkészítés, heti étrend összeállítása.
- Étkezési kultúra, terítés.
- Tápláltsági állapot, testkép, energiaegyensúly.
- Táplálkozási szükségletek, tápanyagok összetevői.
- Különleges táplálkozási igények (allergia, lisztérzékenység, laktóz-intolerancia, sportolók, kismamák, csecsemők, anyatejes táplálás, serdülők).
- Táplálkozással összefüggő betegségek, ajánlott és káros diéták (elhízás, kóros soványság, hiányállapotok, testképzavarok, népbetegségek).

⁵ Készült a Teljes körű iskolai egészségfejlesztési koncepció (http://www.egeszseg.hu/uploads/dokumentumok/Teljes_k%C3%B6r%C5%B1_Iskolai_Eg%C3%A9szs%C3%A9gfejleszt%C3%A9s_Koncepci%C3%B3.pdf) alapján.

Intézményi programok:

- Rajzpályázat, plakátkészítés, vetélkedő
- Reklámfilm készítés
- Zöldség-gyümölcsnapok, víz napja
- Salátakészítés, kóstolás
- Főzőiskola: gyorsan, egészségesen, olcsón!
- Osztálykirándulások, erdei iskolák lehetőségei az egészséges táplálkozási szokások támogatására
- Egyéni tanácsadás

Diákok bevonása:

- Kreatív tanulás, főzés
- Helyzetfelmérés- vélemény felmérés a menzai ételek minőségéről, büfé választékáról
- Aktív részvétel az egészséges táplálkozásra ösztönző iskolai környezet megteremtésében (dekoráció, vetélkedő, egészségnapok)
- Építsünk a tanulók kreativitására! Kérjük ki a véleményüket a programok tervezésekor!
- Hagyjuk, hogy felelősséget vállaljanak a programok megvalósításában, támogassuk őket!
- Kortárshatás pozitív érvényesítése: kortársoktatás, kortárs-meggyőzés.
-

Szülők bevonása:

- intézmény honlapja, szülői értekezletek,
- tanácsadás,
- intézményi programokba való bekapcsolódás

Értékelés:

- Tanulók tudásszintjének felmérése
- A tanulók táplálkozási szokásainak változása
- Normál tápláltsági állapotú tanulók aránya (és a jó irányban bekövetkezett változások aránya)
- Közétkeztetésben részt vevő tanulók aránya, a tanulók elégedettségének változása a közétkeztetés minőségével kapcsolatban
- A helyzetértékeléskor megállapított hiányosságok korrekciója

Mindennapos testnevelés és egyéb testmozgás

A mindennapos testnevelés egészségfejlesztési kritériumainak lényege:

- Minden nap minden tanuló aktív részvételével valósul meg (kapcsolat a szülőkkel annak érdekében, hogy az indokolatlan felmentések visszaszoruljanak).
- Minden alkalommal megfelelő keringési- és légzőrendszeri terhelés (kipirulás, izzadás, lihegés a jele).
- Minden alkalommal a jól végzett munka és a játék siker- és öröme minden tanulóknak (ehhez művészi pedagógiai módszerek szükségesek a testnevelők részéről!).
- Megfelelő mozgás az eltérő testi adottságú gyermekeknek is.

- A közösségi mozgásélmény jelentőségének hangsúlyozása a versenyszellem erősítése helyett.
- Minden testnevelés órán gimnasztika, benne minden tanulóval a biomechanikailag helyes testtartást kialakító, automatizáló és fenntartó speciális tartásjavító torna (az izomérzésekre, a testtudat kialakítására ügyelve), lábizomerősítés, légzéstechnika.
- Stresszoldás.
- Tánc, melyen belül előnyben részesítendő a néptánc és társastánc (Ezeknek speciális hatásai vannak a lelki egészségre: a fiú-lány szerep különbözőségére tanítanak szavak nélkül; valamint a néptánc még a hagyományokhoz kötődést is elősegíti; mindkét hatás lényeges összetevője a lelki egészségnek).
- Diáksport.
- Életmód sportok elsajátítása (Az életmód-sport kifejezés Monspart Saroltától származik. Az ilyen sportot akár egy életen át is lehet csinálni, mert az átlagos ember számára a hozzá szükséges feltételek általában adottak. Tehát pl. az úszás, biciklizés, futás, focizás ilyen, míg pl. a síelés, vitorlázás nem ilyen).
- Egészségismeretek hatékony átadása a megtapasztalt élettani hatások tudatosításával.
- Értékelés módja a részvételre serkent.
- Tornatermen kívül is hatékony testnevelés óra.

A mindennapos testnevelés mellett fontosak az egyéb testmozgási alkalmak is: sportjátékok, gyalogos vagy biciklis közlekedés.

Lelki egészséget segítő nevelés

a gyermekek érett személyiséggé válásának, azaz lelki egészségének elősegítése személyközpontú pedagógiai módszerekkel, valamint a művészetek (énekek, tánc, rajz, mesemondás, népi játékok és népi rítusjátékok, kézművesség stb.) és a közösségi alapú egészségfejlesztés személyiségfejlesztő hatékonyságú alkalmazásával.

Az oktatók legfőbb eszköze a tanulók személyiségének megfelelő fejlesztésére és ezzel a lelki egészségük segítésére az a bánásmód, ahogyan nap mint nap szólnak hozzájuk, néznek rájuk, és ahogyan a tudnivalókat tanítják. Az oktató egész lénye és minden megnyilvánulása folyamatosan hat a tanulók lelki egészségére, személyiségfejlődésére.

Személyközpontú pedagógiai módszerek például:

- a Mentálhigiénés Alapprogramban megismert módszerek (Rogers-i személyközpontúság)
- kooperatív tanulási módszerek
- interaktív tanítás-tanulás
- projekt-szerű oktatás
- Komplex Instrukciós Program módszerei

A személyközpontú pedagógiai módszerek és a művészetek személyiségfejlesztő hatékonyságú alkalmazása a teljes tantestület közös döntéseit és közös munkáját feltételezi és jelenti.

Egészség-ismeretek, készségek átadása

Feldolgozandó témakörök osztályfőnöki és szakmai órákon:

- Az egyén és az őt körülvevő közösség egészsége, mint közös felelősségünk.
- A jó egészségi állapot megőrzése.
- Személyi higiénia.

- Az egészséges pszichoszexuális fejlődés.
- A média egészséget meghatározó szerepe.
- Médiatudatosság, a médiafogyasztás egészségvédő módja.
- Művészeti tevékenységek lelki egészséget, egészséges személyiségfejlődést és tanulási eredményességet elősegítő hatásai.
- Fogyasztóvédelem, egészségtudatos vásárlóvá válás.
- Idő és az egészség, alvás és egészség, bioritmus, időbeosztás.
- Tartós egészségkárosodással élő társakkal együttélés, a segítségre szorulóknak segítése.
- Táplálkozás:
 - A táplálkozás és az egészség, betegség kapcsolata.
 - Az egészséges táplálkozás, élelmiszerek helyi termelése, helyi fogyasztása.
 - Lelki eredetű táplálkozási zavarok.
 - A betegek táplálásának sajátosságai.
 - Étel-allergia, étel-intolerancia.
- Testmozgás:
 - A testmozgás és az egészség, betegség kapcsolata.
 - Az egészséghez szükséges testmozgás.
 - A szervezet fejlődése és működése testmozgással és annak hiányában.
 - A testmozgás lelki egészséget, egészséges személyiségfejlődést és tanulási eredményességet elősegítő hatásai.
- Lelki egészség (ide tartozik, valamint az agresszió, bántalmazás és a szenvedélybetegségek elsődleges megelőzése is):
 - A lelki egészség.
 - Önismeret, önértékelés, a másikat tiszteletben tartó kommunikáció módjai, ennek szerepe a másik ember önértékelésének segítésében.
 - Az érett, autonóm személyiség jellemzői.
 - A társas kapcsolatok (ide tartozik a társas kapcsolati készségek /kommunikációs, stressz- és konfliktus-kezelési, problémamegoldási készség fejlesztése, valamint a családi életre nevelés is).
 - A nő szerepei, a férfi szerepei.
 - A társadalom élete, a társadalmi együttélés normái, illem és etika, erkölcs.
 - A családi élet – kapcsolat a család tagjai között; közös tevékenységek.
- Megelőzhető fertőző betegségek, kötelező védőoltással megelőzhető fertőző betegségek, a megelőzés elmulasztásának következményei.
- Krónikus nem-fertőző betegségek.
- Krónikus betegek jó életminősége.
- Gerincvédelem, gerinckímélet
- Balesetek, baleset-megelőzés, elsősegély-nyújtás.
- A szenvedélybetegségek és megelőzésük (dohányzás, kábítószer- és túlzott alkoholfogyasztás, játék-szenvedély, internet- és tv-függés)
- Depresszió megelőzése, felismerése.
- A gyermekáldás, a várandósság alatti hatások a gyermek fejlődésére.
- A gyermek fejlődését elősegítő hatások a családban, az iskolában.
- Otthoni betegápolás.
- Iskola-egészségügy igénybevétele.
- Az egészségügyi ellátórendszer további elemeinek igénybevétele.

Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

A tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeljük, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősítjük.

A tovább haladáshoz, illetve az elégséges osztályzathoz a kerettantervben megfogalmazott minimumkövetelmény teljesítése szükséges. A tanulmányok alatti vizsgák tartalmi követelményeit az adott képzési formára és évfolyamra az Oktatási, illetve Képzési Program tartalmazza.

A tanuló értékelésének rendje a 21. oldalon kezdődő „A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái” rész tartalmazza.

A képzésben résztvevők (felnőttképzési jogviszony) értékelése

A szakmai oktatás során tananyag egységenként minimum 2db számonkérés történik, amelynek során a képzésben részt vevő százalékos értékelést kap. A tananyagegység akkor tekinthető teljesítettnek, ha a százalékos értékelések átlaga az 51%-ot eléri.

Az oktató a képzésben résztvevőt a következőképpen értékeli a tananyagegység zárásánál:

0-50%- ig: Nem felelt meg.

51% százalék felett: Megfelelt.

A képzésben részt vevő köteles teljesíteni minden számonkérést, hiányzás esetén pedig pótolni azt.

Számonkérés formái – az oktató döntése alapján – lehetnek: szóbeli és írásbeli ellenőrzés, dolgozat, teszt, projektmunka, beadandó rajz- és egyéb feladat, házi feladat, gyakorlati feladat.

A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

Amennyiben a képzésben részt vevő értékelése minden tananyagegység esetén „Megfelelt” minősítésű, a képzés elvégzéséről bizonyítványt kap.

Ha a képzésben részt vevő személy a felnőttképzési szerződésben meghatározott mértékű óraszámnál (illetve annak %-os meghatározásánál) többet hiányzik, akkor az év végi bizonyítványban minősítés nem rögzíthető.

A vizsgára bocsáthatóság feltétele ennek a bizonyítványnak a megléte, továbbá a portfólió elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal.

Képzés saját foglalkoztatónál

Amennyiben a képzés saját foglalkoztatónál történik, az értékelés az alábbiak szerint valósul meg:

A képzésben részt vevő személy teljesítményének értékelése

Szakirányú oktatás során a képzésben részt vevő személy teljesítményének értékelése a szakirányú oktatást végző oktató által adott érdemjeggyel történik. Az ellenőrzés és értékelés megvalósulhat szóban, írásban, valamint a gyakorlati munka eredményeként keletkezett produktum értékeléseként.

A képzésben részt vevő tudásának értékelése és minősítése az alábbi érdemjegyek és osztályzatok alkalmazásával történik:

- hetvenkilenc százalék fölött jeles (5),
- hatvan és hetvenkilenc százalék között jó (4),
- ötven és ötvenkilenc százalék között közepes (3),
- negyven és negyvenkilenc százalék között elégséges (2),
- negyven százalék alatt elégtelen (1).

A képzésben részt vevő teljesítményének százalékos meghatározása az oktató feladata, aki az általa összeállított feladatlap és a hozzá tartozó megoldókulcs alapján dolgozik.

A duális képzőhely oktatója a KRÉTA rendszerének Duális képzés moduljában adminisztrálja az értékelés érdemjegyét.

Az értékelés és minősítés során a kerekítés szabályai alapján kell eljárni.

A duális képzőhely minden tanév zárásának (minden év augusztus 31.) napjáig megküldi a szakképzési intézmény számára képzésben résztvevőnként a már teljesített tantárgyakra vonatkozó osztályzatokat, amelyeket a szakképző intézmény rögzít a Kréta rendszerében.

A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

A képzésben részt vevő személy szakmai oktatás során nyújtott teljesítményének minősítése tantárgyanként a képzés végén kerül rögzítésre az év végi bizonyítványban (A.Tü.592, A.Tü.582 nyomtatványok valamelyike).

Ha a képzésben részt vevő személy a felnőttképzési szerződésben meghatározott mérték óraszámánál többet hiányzik, akkor a többlethiányzást pótolni köteles, ellenkező esetben az év végi bizonyítványban minősítés nem rögzíthető.

A szakmai vizsgára bocsátás feltétele jelen képzési program által meghatározott valamennyi tantárgy teljesítése megfelelt értékeléssel (év végi bizonyítványban). Ezek mellett a szakmai vizsga megkezdésének feltétele (amennyiben a Képzési és Kimeneti Követelmények előírják) a portfólió, a vizsgamunka (makett vagy prototípus), illetve prezentációjának (digitális formátumban) elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 15 nappal.

A szakirányú oktatást követő sikeres szakmai vizsga esetén a képzésben részt vevő számára technikus oklevél (SZB.501 nyomtatvány), illetve szakmai bizonyítvány (SZB.401 nyomtatvány) kerül kiállításra.

A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

A magasabb évfolyamba lépés feltételeit Oktatási, illetve Képzési programunk tartalmazza tantárgyanként. A tantárgyi minimumkövetelmények külön is megtalálhatók iskolánk honlapján.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy tekintetében az intézmény szakmai programja

Beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek enyhítését segítő tevékenységünk

Az intézménybe történő felvétellel párhuzamosan tájékozódunk a tanuló korábbi iskolájában, hogy voltak-e a tanulóval ilyen irányú gondok, nehézségek az általános iskolai tanulmányok során. Amennyiben igen, felkészülünk a tanuló fogadására, és igyekszünk kihasználni az iskola-váltásban rejlő lehetőségeket és elősegíteni beilleszkedésüket. Figyeljük tanulóinkat, jelentkeznek-e ilyen jellegű problémák. Az oktatóknak fel kell figyelnie azokra a tünetekre, amelyek jelzik, hogy gond van a tanítványával.

A nehézség megszüntetésének, mérséklésének fontos lépése a prevenció. Az okokat lehetőleg minél gyorsabban meg kell állapítani, és intézkedni kell az esetleges környezeti ártalmak megszüntetése érdekében. Szükség esetén a Pedagógiai Szakszolgálat nevelési tanácsadóihoz fordulunk, illetve gyámhatósági védő- és óvóintézkedést kezdeményezünk.

A tanulóval foglalkozásunk közben az alábbi elveket tartjuk szem előtt, figyelembe véve a tanuló nehézségének jellegét

- a beilleszkedést minden lehetséges eszközzel segíteni kell,
- támasz- és védelemnyújtás,
- állandó tevékenység biztosítás,
- sikerélményhez juttatás,
- a követelményeknek a tanuló teherbíró képességéhez történő igazítás,
- bánásmódunk mindig megfontolt, következetes,
- az oktató segít, példát mutat,
- ha tudjuk, dicsérjük a tanulót,
- magatartási gondokkal küzdő tanulót szükség esetén felelősségre vonjuk,
- amennyiben pedagógiai módszereink nem vezetnek eredményre, gyógyító nevelést kell kezdeményeznünk.

Tevékenységeink

- a tanuló közösségbe való beilleszkedését vizsgáló szociometriai felmérések készítése,
- a helyes tanulási módszerek elsajátíttatása,
- együttműködés a nevelési tanácsadóval és a gyermekjóléti szolgálattal,
- folyamatos kapcsolattartás a szülői házzal és szükség esetén családlátogatás,
- konzultáció a szaktanárokkal,
- állandó, személyes beszélgetés a tanulóval és előre haladásának folyamatos értékelése.

Sajátos nevelési igényű gyermek

- aki a szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján: testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista vagy halmozottan fogyatékos.
- pszichés fejlődés zavara miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott: diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, mutizmus, hiperkinetikus, kóros aktivitás zavar.

A fejlesztési terv alkalmazásának célja

- A gyermekek sok területen (sokszorososan) sérült személyiségének és magatartásának eredményesebb fejlesztése, szocializációjuk és rehabilitációjuk jobb iskolai előkészítése.

- Intézményes segítségnyújtás a többszörösen hátrányos helyzetű gyermekeknek: egy rendszerszerűen felépített program keretében lelki egészségük kialakításához és fenn-tartásához.

Koncepciója

- A sajátos nevelési igényű gyermekek speciális szükségleteiből (állapotából és helyzetéből) indul ki.
- A humán értékek átadására törekszik.
- A tanulók fejlődési érdekét kívánja szolgálni.
- Az életre készíti fel a gyermekeket.
- Az integratív hatásrendszer előnyeire épít.
- Az elsajátítási folyamatban a tanulók motiváltságát, aktív és örömteli részvételét szeretné elérni.

Az enyhén értelmi fogyatékos gyermekek állapota, helyzete valamennyi pszichikus funkciójuk egyéni mértékű és minőségű érintettsége miatt az egyre többször előfordul a halmozott sérültség.

A rosszabb genetikus és szocializációs feltételek gyakori együtt járásának következményei

- személyiségfejlődési zavarok,
- önismereti, önfogadási, önértékelési problémák,
- regresszió, neurózis, magányérzés, szorongás, agresszió,
- hiperaktivitás,
- belső kontroll kiépítésének elmaradása,
- magatartásszabályozók hiánya, fejletlensége,
- értékrend hiánya, labilitás,
- viselkedési szabályok nehéz elsajátítása,
- lelki egészség kialakítását és fenntartását segítő erkölcsi normák ismeretlensége,
- értelmes életvitel tudatosításának hiánya,
- kommunikációs és beilleszkedési zavarok,
- társkapcsolat terén,
- társas érzelmek terén, társas viselkedésben,
- mentális egészségkárosító és veszélyeztető tényezőkkel szembeni védtelenség,
- tájékozatlanság, gyakorlatlanság az illem és etikett terén.

Az intézménnyel szembeni társadalmi elvárás, hogy az iskola oldja meg a nevelőoktatáson kívül a család és a társadalmi csoportok szocializációs hiányainak kiegyenlítését, hibáinak korrigálását, a gyermeki személyiségfejlődés és magatartás zavarainak megelőzését, illetve a meglévő zavarok helyrehozását, terápiáját, a mentálhigiénés nevelést.

Az általános fejlesztési követelmények minden egyes tantárgyi tanterv fontos része. A tananyag mellé rendelve fontos szerepe van a tanulói tevékenységnek. Ezáltal megvalósul az aktivitás stratégiája, és az interiorizációs folyamat cselekvéses szintje is nagyobb hangsúlyt kap a tanítás-tanulás folyamatában.

A tanulói tevékenység funkciója, szerepe

- ismeretnyújtás, ismeretszerzés,
- megszerzett ismeretek gyakorlása,

- megszerzett ismeretek alkalmazása,
- készségek, képességek tréningje,
- cselekvésbe ágyazott gondolkodási műveletek, gondolkodásfajták korrekatív fejlesztése,
- pszichikus funkciók konkrét szituációkhoz kötött terápiája,
- sikeres tevékenység (személyiség-adekvát feladatadás) során érzett funkcióöröm, mint a motiválás legfontosabb állomása.

Kiemelt területek

Gondolkodás: fejlesztendő gondolkodási műveletek az összehasonlítás, megkülönböztetés, azonosítás, csoportosítás (válogatás, párosítás stb.), osztályozás (sorképzés, besorolás), össze-tartozás, konkretizálás, általánosítás, absztrakció, analízis, szintézis, analógia, ítéletalkotás, következtetés, variálás, kombinálás.

Fejlesztendő gondolkodásfajták: perceptív, cselekvéses, fogalomalkotó, kauzális, logikus, algoritmizált, analógiás, problémamegoldó, taktikai, kreatív, heurisztikus, kritikai, alternatív.

A fentiek izolált tréningyszerű fejlesztése a tapasztalatok szerint alacsony hatásfokú, ezért a fejlesztés a műveltségi anyagban és tevékenységrendszerben jelenik meg, a tanítás-tanulás folyamatában történik.

A készségek és képességek a tudás legstabilabb elemei, amelyek révén az ember tevékeny megismerő és feladatvégző, együttműködésre képes személyiséggé válik. Az alapvető technikák (pl. olvasási képesség, szóbeli és írásbeli kommunikáció képességei, a számolási készségek) teszik lehetővé, hogy a gyermek az iskoláztatás ideje alatt és után ismereteket szerezzen, és ezekkel élni tudjon. Így a megtanítandó készségek, képességek, módszerek, eljárások alkotják a tananyag és követelmény gerincét.

A pszichikus funkciók, a gondolkodási műveletek, gondolkodásfajták gyakorlása, „minitréningje” a tanítási foglalkozás alatt történik. Természetesen a gyermek egyéni szükséglete dönti el – hogy mit, mikor és mennyi ideig kell fejleszteni.

A gondolkodás fejlesztése

A képességek fejlesztésénél kitüntetett szerepe van a gondolkodási képesség fejlesztésének, mivel ez eszköze is egyben a tananyag elsajátításának, valamint a többi tevékenységnek és képességnek éppen a gondolkodás adja meg a kvalitását. Szoros a korreláció abban a tekintetben, hogy maga a tanítás-tanulás folyamata, a tananyag, a módszerek fejlesztik legjobban a fenti képességet. Az értelmileg sérült gyermekeknek pedig legalapvetőbb szükséglete a gondolkodásuk terápiás fejlesztése.

A mindennapok pedagógiai gyakorlatából sokszor hiányzik az az elgondolás, hogy az oktatás-nevelés céljának, feladatának tekintse az életre való felkészítést, amely esetünkben azt jelenti, hogy az iskolában elsajátított gondolkodási stratégiáknak és taktikáknak alkalmasnak kell lenniük majd az életben való eligazodáshoz, boldoguláshoz.

Szociális kompetencia fejlesztése

A szociális kompetencia fejlesztése az oktatás szerves része. Olyan programra van szükség, amely a hangsúlyt az interperszonális problémák megelőzésére helyezi. A szociális kompetenciaszokások, készségek, képességek, ismeretek rendszere. Olyan képességek, készségek birtoklása, amelyek lehetővé teszik, hogy szociális kapcsolatainkban a kívánt hatást elő tudjuk idézni.

Fontos szerepet játszik a fizikai és pszichés betegségek megelőzésében. A szociálisan kompetens tanuló hatékonyan tudja használni környezeti és személyes adottságait.

A fejlesztés célja

A szociális viselkedéshez szükséges hajlamok, attitűdök, szokások, minták, készségek, ismeretek készletének kialakítása, amelyekből az aktuális helyzetnek megfelelő válaszreakciók indulnak ki. A környezettel és önmagával szemben pozitív attitűd, pozitív önértékelés kialakítása. Az egyéni és csoportérdekek összehangolásának fejlesztése. A tanulók szociális kompetenciájára fejlesztően hat a meleg, nyitott légkör, a világosan megfogalmazott célok és szabályok, tanulóközpontú tanulás és tanítás, a sokféle tanulási forrás biztosítása, a tanulók pozitív elfogadása.

A szociális kompetenciát fejlesztő technikák, ezek alkalmazása

- modellnyújtás (kívánt viselkedés bemutatása),
- problémamegoldás (konfliktus, vita esetén),
- megerősítés (jutalmazás, dicséret),
- szerepjáték (empatikus magatartás fejlesztésére),
- történetek megbeszélése (szituációk megismerése, a hallottak értelmezése).

Kommunikációs kompetencia fejlesztése

A kommunikációra irányuló pedagógiai fejlesztés általános céljaként a kommunikációs kompetencia minél szélesebb körű kialakításaként nevezhetjük meg. A közlés tartalmát bármely tantárgyból származó tudáselem képezheti.

Az enyhén értelmi sérült tanulók kommunikációs fejlettségének néhány jellemzője:

- gyakori beszédhibák,
- formailag az infantilizmus jegyeit visel,
- a szókészletük beszűkült,
- töltelékszavak aránya jelentős.

Területei

- szóbeli kommunikáció fejlesztése (beszéd formai és tartalmi oldala, illemszabályok tanítása),
- nonverbális kommunikáció fejlesztése,
- írásbeli kommunikáció képességeinek fejlesztése (helyesírás, írásbeli szövegalkotás fejlesztése),
- a befogadás képességeinek fejlesztése (szóbeli közlések értésének fejlesztése, nonverbális jelzések értelmezésének fejlesztése, az írott közlések befogadásának, értésének fejlesztése).

[A fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő program](#)

A diszlexiás, diszgráfiás tanulókra jellemző tünetek

- hiányzó tudatosság a szavak hangjaira, a hangok sorrendjére, rímekre, a szótagok sorrendjére,
- szavak megfejtésének nehézsége (különálló szavak azonosítása),
- szavak tárolásának nehézsége (betűzés, helyesírás),
- sorrendiség nehézsége,

- olvasott szöveg megértésének nehézsége,
- gondolatok írásbeli és szóbeli kifejezésének nehézsége,
- kézírás nehézségei.

A diszkalkuliás tanulókra jellemző tünetek

- műveleti lépések sorrendjének bizonytalansága,
- matematikai szóhasználat megértésének nehézségei,
- számérték, a számkategóriák (egyes, tízes, százas stb.) megértésének, a számtani műveletek elvégzésének nehézsége,
- matematikai fogalmak elsajátításának akadályai,

A fejlesztés célja

A sikeres kompenzáló technikák kialakításával a tünetek enyhítése, önértékelési zavarok, szorongás leküzdése, másodlagos tünetek kialakulásának megelőzése. A gyenge részképességek feltérképezése, intervenciós tréning kidolgozása. A diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia nem tűnik el, tünetei felnőttkorban is megmaradnak.

A fejlesztés területei

- A figyelem, a koncentrációképesség fejlesztése — a figyelem fenntartása, megosztása
- Szókincsfejlesztés
- Kifejező olvasás — a hallgató számára kelleme, élvezhető, követhető hangos olvasás
- Dinamikus olvasás (a néma olvasás sebességének növelése)
- Az emlékezet fejlesztése — az iskolai tanulás eredményességének növelése érdekében hatékony és konkrét tanulási eljárások, módszerek megismerése
- A szövegfeldolgozás helyes módja, jegyzetelés, vázlatkészítés, lényegmegragadó képesség fejlesztése
- A gondolkodás fejlesztése — problémák észlelése, megoldásukra való törekvés, a logika elemi szabályai
- Önálló véleményalkotás kialakítása, a jelenségek több szempontból történő vizsgálata
- Tanulást segítő módszerek

Értékelés

A szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata alapján az intézmény igazgatója felmentést adhat az adott tantárgy érdemjegyekkel történő osztályozása alól.

A tanulási zavarral küzdő tanulók értékelésénél a következőket vesszük figyelembe

Szóbeli értékelésre a tanítási órán folyamatosan szükség van. Amennyiben érdemjeggyel történik a tanuló értékelése, mellette szöveges értékelést is alkalmazunk a félév és a tanév lezárásakor. Ez a tanulóhoz szóljon oly módon, hogy a szülő is megfelelő információhoz jusson gyermeke fejlődéséről, meglévő és hiányzó ismereteiről, képességeiről, gyengéseiről, erősségeiről, a tantárgyhoz való viszonyulásáról. Ehhez részletesen ismerjük meg a tanuló képességstruktúráját, feltérképezzük speciális szükségleteit, és ezekhez igazítjuk a tanítás-tanulás stratégiáját és taktikáját. A tanuló önmagához mért fejlődését vegyük figyelembe.

A hiperkinetikus, kóros aktivitás zavart mutató tanulók fejlesztése

Tünetek: serdülőkorban a nagymotoros területeken a hiperaktivitás jelentős csökkenése figyelhető meg, de továbbra is nyugtalan, izgága. Az impulzivitás továbbra is fennáll, amely miatt csökkent a tanuló szervezett problémamegoldó képessége. Rossz tanulmányi előmenetel. Figyelme könnyen elterelhető, a feladatokat nem képes befejezni, állandóan újabb és újabb cselekvésbe kezd.

A fejlesztés célja

- tevékenységük során a komplex ingerekre, feladatokra adott hatékony válasz kialakítása, dezorganizált állapot csökkentése,
- jól megtervezett és megszervezett problémamegoldó képesség kialakítása,
- reális énkép kialakítása,
- krónikus iskolai kudarcok elkerülése, megszüntetése,
- a nemkívánatos viselkedés javítása,
- antiszociális magatartás kialakulásának megelőzése.

A fejlesztés területei, módszerei

A fejlesztés a viselkedés, a kognitív működés, a szociális és családi gondok megoldására koncentrál.

Viselkedésmódosító technikák

- Kognitív tréning — az impulzivitás fékezése, frusztrációs helyzetekben új magatartásminták kialakítása
- Konzultáció
- Szociális készség tréning — a kortárs csoportba való beilleszkedés elősegítése, különböző szociális ingerek elkülönítése és szociálisan pozitív válaszok tervezése

Értékelés

A tanulók tanórai értékelésénél az alábbi szempontokat vegyük figyelembe:

- igazodjon az egyénhez, legyen személyes,
- tükrözze a tanuló fejlődését, változását,
- ne ítéletet alkosson, hanem tükröt tartson a tanuló elé,
- segítse a tanuló önmagáról alkotott kép alakulását,
- serkentő hatású legyen,
- vegyük figyelembe a tanuló önmagáról alkotott véleményét.

Sajátos pedagógiai módszerek, projektoktatás

A tanítási-tanulási folyamat kiemelt célja a folyamatos önképzés iránti igény, valamint az élet-hosszig tartó tanulás képességének kialakítása. A **projekte**kben a tanulók egyéni érdeklődésüknek megfelelően vállalhatnak részt a tanulási folyamatban. A kooperatív tanulásszervezés és a projektpedagógia különösen alkalmas eszköze a hátránykompenzációnak, a sikeres együttnevelésnek. A projektpedagógia alkalmazása megfelelő témaválasztás és feladatválasztási lehetőségek felkínálása esetén a hátrányos helyzetű és SNI tanulók egyéni képességeinek fejlesztését, valamint a tehetséges tanulók fejlesztését egyaránt szolgálhatja.

A projekteket úgy kell definiálni, hogy lefedjék a képzési és kimeneti követelményekben megadott kompetenciákat és a programtantervekben megadott tanulási tartalmakat.

A **fordított osztályterem** tanulási módszer esetében a tanár nem a tanulók előtt áll, hogy előadást tartson egy adott témáról, azt a diákok online, otthon kapják meg digitális tananyag, videó formájában. Nem az órán írják le az új fogalmakat, tételeket a diákok, hanem otthon már ezt előzetesen megteszik digitális vagy tankönyvi tananyag segítségével. Az osztálytermi időt a tanár arra használja, hogy a tanulók egymást tanítsák, hogy alkalmazói feladatokat oldjanak meg egyénileg vagy csoportban. Ezzel a módszerrel a tanárnak lehetősége van egyenként segíteni a nehézséggel küzdő gyerekeknek, bevonni őket is a párbeszédbe, ugyanakkor kihívás elé állítani azokat, akik már jártasok a témában. Lényegében az osztálytermi és az otthoni tanulás helyet cserél, aminek megvan az az előnye, hogy a tanuló mindkettőben a saját egyéni tempójában haladhat.

Melléletek

1.a.	sz. melléklet	Kerettantervek és Programtervek alapján készült helyi tantervek közismeret
1.b.	sz. melléklet	Kerettantervek és Programtervek alapján készült helyi tantervek szakmai
2.a.	sz. melléklet	A közép és emelt szintű érettségi vizsgák vizsgakövetelményei és a szóbeli vizsga témakörei tantárgyanként
2.b.	sz. melléklet	Ágazati és szakmai vizsga követelményei
3.	sz. melléklet	Osztályozó és javító vizsgák követelményei
4.	sz. melléklet	Esélyegyenlőségi terv
5.	sz. melléklet	Kollégiumi Szakmai Program
6.	sz. melléklet	Osztályozó és javítóvizsga szabályzata
7.	sz. melléklet	Ágazati alapvizsga eljárásrendje
8.	sz. melléklet	Közösségi szolgálat
9.	sz. melléklet	Szakmai vizsga
10.	sz. melléklet	Projektalapú oktatás

Gyöngyös, 2026.03.18.


 Mikes Mihály
 Heves Vármegyei SZC József Attila Technikum,
 Szakképző Iskola és Kollégium
 igazgató



Módosítások jegyzéke

Az átdolgozást kezdeményezte:

A Heves Vármegyei SZC József Attila Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium igazgatója.

Az átdolgozás oka:

1. A mesterséges intelligencia alapjai tantárgy bevezetése miatti óraszám változások.
2. Órahálók módosítása a mesterséges intelligencia alapjai tantárgy bevezetése miatt.

Technikumban:

- gépészet ágazatban: fémipari alapszemélyzet (éves óraszám 72 helyett 60 óra), informatika és távközlés ágazatban: informatikai és távközlési alapok I. (éves óraszám 108 helyett 96 óra), szépészet ágazatban: szépészeti ábrázoló művészet (éves óraszám 72 helyett 60 óra), honvédelem ágazatban: vizuális kultúra (éves óraszám 72 helyett 60 óra) tantárgyak terhére.

Szakképző iskolában:

- gépészet ágazatban: műszaki rajz alapjai (éves óraszám 72 helyett 60 óra), építőipar ágazatban építőipari rajzi alapismeretek (éves óraszám 72 helyett 60 óra), élelmiszeripar ágazatban élelmiszervizsgálat (éves óraszám 72 helyett 60 óra) tantárgyak terhére.

3. Szakmai Program kiegészítése: Projektalapú oktatás 10. sz. melléklet

Az átdolgozás tartalmi jellemzői:

A technikum és a szakképző iskola kilencedik évfolyamán az ágazati alapoktatás óraszámának változtatásával kerül bevezetésre a mesterséges intelligencia alapjai tantárgy. Kivétel ez alól a honvédelem ágazat – itt a vizuális kultúra tantárgy óraszámának módosításával biztosítható az új tantárgy bevezetése.

Gyöngyös, 2026.03.18.


Mikes Mihály
Heves Vármegyei SZC József Attila Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium
igazgató



Legitimációs záradék

A Szakmai Program és a mellékleteit képező intézményi belső szabályzatok, igazgatói utasítások betartása az intézmény valamennyi munkavállalójára, minden képzésben résztvevőre nézve kötelező érvényű.

A jelen Szakmai Program hatályba lépését követően határozatlan időre.

Jelen Szakmai Program hatályba lépésének napja az intézményi testületek elfogadását követően a fenntartó általi elfogadást követő napon történik.

Jelen Szakmai Programot az igazgató a hatályos és irányadó jogszabályok alapján az érintettek véleményének kikérésével módosíthatja, a főigazgató jóváhagyásával, a kancellár egyetértésével.

A jelen dokumentum módosítását kezdeményezheti az igazgató, az oktatói testület, a Centrum főigazgatója, a Centrum kancellárja.

Az intézmény eredményes és hatékony működtetéséhez szükséges további rendelkezéseket a jelen dokumentum mellékletei, valamint a kiadott egyéb belső szabályzatok, utasítások tartalmazzák.

A mellékletek szabadon módosíthatók, a változások életbe léptetéséhez nem szükséges a teljes Szakmai Program módosítása.

AZ OKTATÓI TESTÜLETI NYILATKOZATA

Az Heves Vármegyei SZC József Attila Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium SZAKMAI PROGRAMJÁT az iskola oktatói testülete 2026.03.18. napján megtárgyalta és elfogadta.

Jegyzőkönyv iktató száma: NSZFH/eszc-jozsef/001423-1/2026.

Gyöngyös, 2026.03.18.



Mekes Mihály
igazgató



Pelléné Bata Ágnes
az oktatói testület képviselőjeként

DIÁKÖNKORMÁNYZAT VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSA

A Heves Vármegyei SZC József Attila Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Szakmai programjának módosítását az iskola Diákönkormányzata 2026.03.18. napján véleményezte és elfogadását támogatta.

Gyöngyös, 2026.03.18.



Benei Krisztina
Diákönkormányzatot
patronáló oktató

JÓVÁHAGYÓ NYILATKOZAT

A Heves Vármegyei SZC József Attila Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium SZAKMAI PROGRAMJÁT az oktatói testület bevonásával, a diákönkormányzat véleményének kikérésével az intézmény igazgatója módosította.

A Heves Vármegyei SZC József Attila Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium módosított Szakmai Programjával egyetértek, a mai napon jóváhagyom.

Eger, 2026. 03. 19.


.....
Milibák-Veres Erika
főigazgató
Heves Vármegyei Szakképzési Centrum



Eger, 2026. 03. 19.

A főigazgató jóváhagyó döntésével egyetértek.


.....
Hegyi István
kancellár
Heves Vármegyei Szakképzési Centrum