HEVES VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

SZAKMAI PROGRAM

HEVES VÁRMEGYEI SZC
JÓZSEF ATTILA TECHNIKUM,
SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

Hatályba lépés dátuma: 2026. szeptember 01.

Tartalom

Nevelési program 5
A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai 5
Az iskolában folyó nevelő-oktató munka feladatai 6
A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 6
A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok 7
A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok 7
Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai 8
A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje 9
A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje 10
A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái 11
A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei 13
A felvétel és az átvétel helyi szabályai 15
Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv 15
Oktatási program 17
A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga 18
Mesterséges intelligencia alapjai tantárgy 19
A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai 19
A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja 20
A választható tantárgyak, foglalkozások és az oktató választás szabályai 21
A választható érettségi vizsgatantárgyak 21
A középszintű érettségi vizsga témakörei 21
A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái 22
Csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei 24
A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag 25
Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek 25
A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések 27
A tanulók jutalmazásával összefüggő szabályok 28
Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek 29
Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények, a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján 29

A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma: 29
Közismereti oktatás 30
Képzési program 36
TECHNIKUM 37
Gyakorlat tömbösítése 37
GÉPÉSZ TECHNIKUS SZAKMA 38
INFORMATIKAI RENDSZER- ÉS ALKALMAZÁS-ÜZEMELTETŐ TECHNIKUS SZAKMA 44
FODRÁSZ SZAKMA 48
KOZMETIKUS TECHNIKUS SZAKMA 52
HONVÉD KADÉT SZAKMA 56
SZAKKÉPZŐ ISKOLA 62
IPARI GÉPÉSZ SZAKMA 62
FESTŐ, MÁZOLÓ, TAPÉTÁZÓ SZAKMA 65
KŐMŰVES SZAKMA 68
PÉK-CUKRÁSZ SZAKMA 71
MŰHELYISKOLA 75
Asztalosipari szerelő részszakma 77
Falazó kőműves részszakma 79
Fémipari gyártáselőkészítő részszakma 81
Projektalapú oktatás 83
Egészségfejlesztési program 83
Egészséges táplálkozás 83
Mindennapos testnevelés és egyéb testmozgás 85
Lelki egészséget segítő nevelés 85
Egészség-ismeretek, készségek átadása 86
Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje 87
A képzésben résztvevők (felnőttképzési jogviszony) értékelése 87
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei 87
Képzés saját foglalkoztatónál 88
Amennyiben a képzés saját foglalkoztatónál történik, az értékelés az alábbiak szerint valósul meg: 88
A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei 89
A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy tekintetében az intézmény szakmai programja 89
A fogyatékosság típusához és fokához igazodó fejlesztő program 93
Sajátos pedagógiai módszerek, projektoktatás 95

Mellékletek 96
Módosítások jegyzéke 97
Legitimációs záradék 98

Nevelési program

A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Az eredményes tanulás alapvető feltételei a tanuló aktív részvétele tanulásában, a megismerő tevékenységeket ösztönző tanulásszervezés, a tanulóközpontú iskolakultúra.[1] Olyan oktatási és képzési programot alkotunk, melyek lehetővé teszik az egyéni tanulási utak támogatását, amelyben a tanulásszervezésnek szerves része a nem formális tanulási lehetőségekre való építés, amelyben a tanulásszervezés színterei között szerepelnek mind az online mind az offline lehetőségek. Iskolánk legfontosabb pedagógiai **alapelvei:**

- Motiváció, együttműködés,
- Társas tanulás, tudásépítés,
- Egyéni tanulási utak támogatása, IKT (Információs és Kommunikációs Technológiák) használat a tanulásban,
- Fejlesztő értékelés, önszabályozás.

Az iskolában megvalósuló pedagógiai munka legfontosabb **értékei** az egészség, a méltányosság, a hazaszeretet, a rugalmasság. Alapelveink és értékeink az alábbi nevelési **céljainkban, feladatainkban** tükröződnek:

- Gazdasági célok: a gazdaság igényeinek kielégítése, a gazdaság szereplőivel való konstruktív együttműködés, a munkaerőpiac képzett munkaerő iránti igényének kielégítése.
- Társadalmi célok: a kultúra, a magyar nemzeti hagyományok továbbadása. Integráció, a nemzetiségekre vonatozó tudástartalmak átadása. A tanulási lemaradás, az egyenlőtlenségek csökkentése, esélyegyenlőség biztosítása.
- A kor igényeinek megfelelő, a tanuláshoz és munkához szükségek képességek fejlesztése: tudásépítés, kollaboráció, kreativitás és innováció, IKT használat, önszabályozás.
- Személyiségfejlesztés: a felnövekvő nemzedék a haza felelős polgárává váljék, legyen képes az önálló tájékozódásra, véleményformálásra és cselekvésre.

Céljaink megvalósításának **eszközei, eljárásai**:

- A tanulásszervezésnek építenie kell a már meglévő belső motívumokra: kíváncsiságra, játékosságra, alkotásvágyra, érdeklődésre.
- Az eredményes tanulás a diák aktív részvételén múlik, így tanóráinkon tanulási tevékenységeket szervezünk. Ezért tervezési dokumentumainkban is (szakmai program, helyi tanterveink, tanmeneteink) a tanulási tevékenységeket, a fejlesztő értékelés módszereit, a diákok önreflexióit tervezzük el.
- A tanulásnak interaktívnak, személyre szabottnak, együttműködésen alapulónak, kreatívnak és innovatívnak kell lennie ahhoz, hogy a tanulók aktívan bekapcsolódjanak saját tanulásukba.
- A különböző tanulási módszerek (egyéni, csoportos, kooperatív, projekt, fordított osztályterem stb.) egyensúlyának megteremtésére törekszünk tanóráinkon.

[1] Felhasznál források: Ken Robinson: Kreatív iskolák; Radó Péter: Az iskola jövője; Prievara Tibor: A 21. századi tanár

- Az tanulási környezet szerves részének tekintjük az online elérhető tartalmakat, így az egyéni tanulás, az önálló alkotómunka, a kollaboratív tanulás eszközei a digitális tananyag, az interaktív gyakorlás, az online kérdőív is.[2]
- Kiemelkedő jelentőségű, hogy a tanulók megfelelő szintű általános digitális kompetenciákkal rendelkezzenek. A digitális oktatás fontos eszköz ahhoz, hogy a képzésből kikerülő fiatalok megfelelő munkaerőpiaci kompetenciákkal rendelkezzenek e téren is, és ezek birtokában képesek legyenek az önálló problémamegoldásra.[3]
- A tanulási környezet részének tekintjük a nem formális tanulási lehetőségeket is: kihelyezett tanórák, üzemlátogatások, tanulmányi kirándulások, pályázatokon való részvétel, szakkörök, online tanfolyamok, múzeumlátogatások stb. A nem formális tanulás lényege: úgy tanulunk, hogy közben pozitív tapasztalatokat és sikerélményeket szerzünk, oldott keretek között valósul meg az ismeretszerzés; a résztvevőket szinte észrevétlenül teszi nyitottabbá, kreatívabbá, műveltebbé ez a tanulási módszer.
- A nem formális tanulási lehetőségek célját, módszereit, tevékenységeit, a tanulás eredményességének prezentálását, az értékelés szempontjait tanmeneteinkben tervezzük el.
- A szülőkkel való együttműködés erősítése érdekében a szülői értekezletekre nem csak a gondviselőket várjuk, hanem a diákokat is meghívjuk, hogy ott bemutathassák projektjeiket családtagjaiknak.
- A **hazafias nevelés** célja a hazához, a haza értékeihez való pozitív érzelmi kötődés erősítése. Ennek érdekében olyan tanulmányi és szabadidős programokat szervezünk diákjainknak, melyek segítenek megismerni nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait; melyek kialakítják a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzését; melyek segítségével tanulmányozhatják diákjaink a jeles magyar történelmi személyiségek munkásságát.[4]
- A Honvéd Kadét Programhoz való csatlakozással intézményünk biztosítja a lehetőséget arra, hogy diákjaink a Honvédelmi alapismeretek tantárgyat is választhassák érettségi tárgyként, s ezzel megnyíljon számukra egy új továbbtanulási út.

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka feladatai

- A mesterséges intelligencia használatának elsajátítása szervezett formában kilencedik évfolyamon, mind technikumban mind a szakképző iskolában,
- A cél, hogy a mesterséges intelligencia beépüljön készségszinten az iskolánkban elsajátítható valamennyi szakma oktatásába.
- Kiemelt cél, hogy a diákok számára egyértelmű munkaerőpiaci előnyt jelentsen, hogy szervezett keretek között tanultak a mesterséges intelligenciáról, hogy dokumentáltan megjelenjen a szakmai portfóliójukban. A tanulók számára kiállított mikrotanúsítvány biztosítja ennek dokumentált megjelenését.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az intézményünkben képviselt értékek, az egységes, alapvető követelmények és az ezekre épülő differenciálás egyaránt azt a célt szolgálja, hogy a tanulók iskolai és iskolán kívüli tanulásukkal, egyéb tevékenységeikkel minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket, tehetségüket. Feladatunk, hogy diákjainkat felkészítsük az élethosszig tartó tanulás folyamatára.

[2] Szakképzés 4.0
[3] Digitális Oktatási Stratégia
[4] Nemzeti alaptanterv

A tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy az oktatók oktató-nevelő munkája a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez.

Figyelmet kell fordítani:

- A kitartás, szorgalom és a céltudatosság kialakítására,
- az egészséges, edzett személyiség kialakítására,
- az egészségnek, mint alapértéknek elfogadtatására, az egészségkárosító szokások, szenvedélyek kialakulásának megelőzésére,
- a diákok életmódjának, motívumainak, szokásainak kialakítására,
- a környezettudatos szemléletmód formálására,
- a nemzeti hagyományok, nemzeti kultúra emlékeinek tiszteletére, ápolása,
- az alapvető állampolgári jogok, kötelezettségek megismertetésére.

Ennek megvalósítása érdekében osztályfőnöki órákon és szakmai órákon olyan projekteket és kollaboratív munkát szervezünk diákjainknak, melyekben megmutathatják erősségeiket, tehetségüket, pozitív visszacsatolás útján önismeretük fejlődik, önértékelésük gyarapodik. A nem formális tanulási lehetőségek is gazdagítják a személyiségfejlesztés pedagógiai eszköztárát.

A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Az egészségnevelési program arra való, hogy hozzásegítse a tanulókat – kellő ismeretek birtokában – az egészséges életvitel kialakításához, a helyes értékrend felépítéséhez. Az iskola-egészségügyi szolgálattal együttműködve folyamatosan figyelemmel kísérjük tanulóink egészségi állapotát, és osztályfőnöki tanmeneteinkben tervezzük meg a szükséges egészségmegőrző témákat. Hangsúlyozottan foglalkozunk a személyes higiéné kérdéseivel.

Az osztályközösség építés tantervekben szerepelnek a betegségek felismerésével, kezelésével és megelőzésével foglalkozó tananyagok, az órákon foglalkozunk a nikotin, a kábítószerek, az alkohol élettani hatásaival, egészségkárosító tulajdonságaikkal. Közvetlen környezetünk tisztasága, rendben tartása mindannyiunk közös törekvése.

Kiemelt jelentőségű a testnevelési óra és a mindennapos testedzés az egészségmegőrzés szempontjából.

Az intézmény tanulóinak mintegy 10%-a felmentett, illetve gyógytestnevelésre jár. A gyógytestnevelést a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel együtt oldjuk meg. Testnevelést oktató kollégáink a diákolimpiákon versenyeztetik a gyerekeket. Részletesen a Szktv. 102.§ (4) alapján készített Egészségfejlesztési programban található a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok.

A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka intézményünkben egyrészt az oktatók és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül. A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása intézményünk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata. A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

- A különféle intézményi, tanulói közösségek megszervezése, oktatói irányítása.

- Az önkormányzás képességének kialakítása.

- A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.

- A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.

A közösségfejlesztés egyik része az osztályközösség. Abban az esetben, ha jó osztályközösségek alakulnak ki, akkor jó iskolai közösség jöhet létre.

Az osztályközösség

A tanuló fejlődésének meghatározó tényezői a családban elsajátított morális tényezőkön, szokásokon túl a baráti körben kialakított kapcsolatok, értékrendek. Az osztályközösség szokásokkal rendelkező tanulók közössége, amelyet formálni és alakítani kell. Ebben nagy szerepe van a közösségnek, mivel a kortársak hatnak egymásra. A tanuló idejének legnagyobb részét az osztályközösségben tölti, ezért meghatározó annak légköre, szellemisége, hatása a tanulók egymás között kialakuló kapcsolatrendszerére.

Az osztályközösség feladata

Valamennyi tanuló pozitív irányú befolyásolása. Egyéni értékek felismerése. Egymás tiszteletben tartása. Egymás segítése a tanulásban, az egyéni és beilleszkedési problémákban. A másság elfogadása, tolerancia. Társaik segítése, támogatása, gondjaik, kérdéseik megoldásában. Mások gondjainak, nehézségeinek felismerése.

A közösség irányításában, alakításában meghatározó az osztályfőnök szerepe. Különösen fontos a szerepe a problémák felismerésében és azok kezelésében. Fontos a tevékenysége abban, hogy a családot hogyan tudja bevonni a tanuló támogatásába. Fontos, hogy azonos alapelvekkel irányítson az iskola és a család. Az osztályfőnök ismerje fel a tanuló gondjait, érzékelje az esetleges deviáns eseteket. Az osztályfőnök találja meg a bajok megoldásához a helyes utat, vagy azokat a személyeket, akik ebben a segítségére lehetnek. Az iskolai nevelés legfőbb célja a tanuló minél szélesebb körben történő fejlesztése, felkészítése az életre. A gyermek fejlődése azonban nem választható el a közösségtől, közösségi neveléstől.

Az intézményi közösség kialakításának további fórumai: a közös ünnepélyek, rendezvények, gólyahét és gólyaavató, akadály- és sportversenyek, vetélkedők, szakkörök. Az intézményünkben működő diákönkormányzat diákjaink érdekvédelmi, jogérvényesítő és közösségformáló szervezete.

Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az oktató feladatait, az oktatók jogait és kötelességeit a Szktv. 48-49.§ tartalmazza.

Az oktatók legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, szakmai vizsga, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,

- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- intézményi kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel oktatótestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óraközi szünetekben,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepségek és rendezvények megszervezése,
- ünnepségeken és rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- intézményi dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása,
- az Önkéntesség napján példamutató munkavégzés.

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével egyeztetve – az igazgató bízza meg minden tanév szeptemberében, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Az intézmény pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és összehangolja az osztályban tanító oktatók munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével, a kollégiumi nevelőkkel.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező szűrő (fogorvosi, orvosi) vizsgálatát.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek enyhítését segítő tevékenységünk

Az intézménybe történő felvétellel párhuzamosan tájékozódunk a tanuló korábbi iskolájában, hogy voltak-e a tanulóval ilyen irányú gondok, nehézségek az általános iskolai tanulmányok során. Amennyiben igen, felkészülünk a tanuló fogadására, és igyekszünk kihasználni az iskola-

váltásban rejlő lehetőségeket és elősegíteni beilleszkedésüket. Figyeljük tanulóinkat, jelentkeznek-e ilyen jellegű problémák. Az oktatóknak fel kell figyelnie azokra a tünetekre, amelyek jelzik, hogy gond van a tanítványával.

A nehézség megszüntetésének, mérséklésének fontos lépése a prevenció. Az okokat lehetőleg minél gyorsabban meg kell állapítani, és intézkedni kell az esetleges környezeti ártalmak megszüntetése érdekében. Szükség esetén a Nevelési Tanácsadóhoz fordulunk, illetve gyámhatósági védő- és óvóintézkedést kezdeményezünk.

A tanulóval foglalkozásunk közben az alábbi elveket tartjuk szem előtt, figyelembe véve a tanuló nehézségének jellegét:

- a beilleszkedést minden lehetséges eszközzel segíteni kell,
- támasz- és védelemnyújtás,
- állandó tevékenység biztosítás,
- sikerélményhez juttatás,
- a követelményeknek a tanuló teherbíró képességéhez történő igazítás,
- bánásmódunk mindig megfontolt, következetes,
- az oktató segít, példát mutat,
- ha tudjuk, dicsérjük a tanulót,
- magatartási gondokkal küzdő tanulót szükség esetén felelősségre vonjuk,
- amennyiben pedagógiai módszereink nem vezetnek eredményre, gyógyító nevelést kell kezdeményeznünk.

Tevékenységeink:

- a tanuló közösségbe való beilleszkedését vizsgáló szociometriai felmérések készítése,
- a helyes tanulási módszerek elsajátíttatása,
- együttműködés a nevelési tanácsadóval és a gyermekjóléti szolgálattal,
- folyamatos kapcsolattartás a szülői házzal és szükség esetén családlátogatás,
- konzultáció a szaktanárokkal,
- állandó, személyes beszélgetés a tanulóval és előre haladásának folyamatos értékelése.

A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

A diákok többségét, vagy jelentős részét érintő információk közlésére, illetve cseréjére a következő fórumokat működteti az intézmény, illetve a diákönkormányzat.

Iskolagyűlés

A diákokat az intézmény vezetői és tantestülete rendszeresen tájékoztatják a közelgő eseményekről, eredményekről, tervekről. A tájékoztatás elsődleges formája az iskolagyűlés. Tanévenként egy alkalommal az intézmény vezetője tartja a tájékoztatást.

Diákközgyűlés

A diákönkormányzat kezdeményezésére évente kötelezően összehívandó fórum, ahol a diákönkormányzat a tanulók jelentős részét vagy egészét érintő problémákat, panaszokat vethet fel, azokra választ kérhet. A diákközgyűlés az a legmagasabb fórum, amelyen az intézmény tanulói

és diákönkormányzata minden olyan problémát fölvethetnek, amely a tanulói jogok érvényesülésével akár az intézményen belül, akár a jogi szabályozásban sérelmet, feszültséget, méltánytalanságot okoz.

A szülői munkaközösség

A szülői munkaközösség célja a legaktívabb szülőkből álló közösség megalkotása, amely átfogja az intézmény működésének egészét. A szülői munkaközösség annak szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint épül föl és működik. Vezetőjét a szülői munkaközösség maga választja az intézménybe járó diákok szülői közül. A munka koordinálását a tantestület javaslatára az igazgató által megbízott oktató végzi. A szülői munkaközösség véleményt nyilváníthat, információt kérhet az intézményt érintő bármely kérdésben. Feladata az intézményhagyományrendszerében szereplő események lebonyolításában való közreműködés is.

A partnerszervezetekkel és a diákokkal való együttműködés fejlesztése érdekében az együttműködés során kiemelt figyelmet kell fordítani a közös munka eredményességének értékelésére, a partnerszervezetek és a diákság jogainak gyakorlására. Amennyiben akár egyetlen területen a rendellenes működés, a kapcsolatok lazulásának jelei mutatkoznak, tárgyalásokat kell kezdeményezni az érintett partnerszervezettel az együttműködésben mutatkozó gondok feltárására, a szabályozó rendszer módosítására.

A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

A nyitott iskola

Az eredményes oktatói tevékenység nem képzelhető el a szülők tevékeny közreműködése nélkül. Az intézmény és az oktatók feladata az is, hogy a szülő részére segítséget adjanak gyermekük neveléséhez. Az intézményben folyó nevelési feladatok végrehajtásához az oktatóknak szüksége van azokra az információkra, amelyeket csak a szülő közölhet, amelyek segítik feltárni a tanuló fejlődését előre vivő vagy hátráltató tényezőket. Ezért az intézménynek meg kell teremtenie és rendszeresen működtetnie kell azokat a fórumokat, amelyek módot nyújtanak az intézményi tevékenységének megismeréséhez, a vélemények, javaslatok beérkezéséhez, érdemi feldolgozásához.

A diákokkal való kapcsolattartás elsődlegesen a mindennapi érintkezés során történik a tanítási órákon, az órák közti szünetekben, a tanítás előtt és után. A diákok bármely tanárukat megkereshetik javaslataikkal és egyéni gondjaikkal, személyükről és az osztályközösségről információkat kérhetnek tőlük és az intézmény vezetőitől. A diákok személyét érintő problémákkal elsődlegesen az osztályfőnök és a szaktanárok foglalkoznak.

Eljárás, eszköz: a fogadó órák a szülői értekezlet előkészítése alaposabb legyen, szükség esetén családlátogatás szervezése, nevelési gondok megoldását segítő szakirodalom ajánlása, átadása, a kollégium, és az iskolaépületek közötti információáramlás biztosítása, közös rendezvények szervezése a kollégiumi nevelőtanárokkal, nevelési és osztályozó értekezletekre a nevelőtanárok és a belső szakoktatók meghívása, a munkába való bevonása.

A tanulók és az oktatók közti információáramlás rendje és formái

A tanulókat az iskola életéről, az éves munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az igazgató és az igazgatóhelyettesek, az osztályfőnökök és a szaktanárok, illetve a diákönkormányzatot segítő oktatók tájékoztatják. Az igazgató legalább évente egyszer a megrendezett diákközgyűlésen, valamint ─ a diákönkormányzat felkérése esetén:

- a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, szükség szerint iskolagyűlésen, iskolarádión keresztül,
- az igazgatóhelyettesek szükség szerint iskolagyűlésen, iskolarádión keresztül,
- az osztályfőnökök és a szaktanárok folyamatosan az osztályfőnöki órákon és a tanórákon,
- a diákönkormányzatot segítő oktató a diákönkormányzat vezetőségének ülésein.

A tanulót fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve az KRÉTA rendszeren keresztül írásban) tájékoztatják. A jogszabály által meghatározott esetekben a tájékoztatás tértivevényes levélben történik. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az intézmény igazgatóságával, a nevelőkkel, vagy az oktatótestülettel.

A szülők és az oktatók közti információáramlás rendje és formái

A szülőket az intézmény életéről, az éves munkatervről, az aktuális feladatokról az intézmény igazgatója, vagy az általa megbízottak, illetve az osztályfőnökök tájékoztatják. A szülői munkaközösség választmányának munkáját az általános igazgatóhelyettes és az osztályfőnöki munkaközösség-vezető segíti.

- az intézmény igazgatója — felkérés esetén — a szülői munkaközösség választmányi ülésén, illetve az igazgató által meghirdetett nyílt szülői fórumokon ad tájékoztatást az iskola életével kapcsolatos eseményekről,
- az osztályfőnökök, illetve a szaktanárok folyamatosan az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják a szülőket,
- rendszeresen fogadóórákat tartunk,
- szükség esetén családlátogatáson veszünk részt,
- írásbeli tájékoztatást nyújtunk.

Formái és feladatai:

Szülői értekezlet

A szülők és az oktatók közötti folyamatos együttműködés kialakítása, a szülők tájékoztatása:

- az intézmény céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
- az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
- a helyi tanterv követelményeiről,
- az intézmény és a szaktanárok értékelő munkájáról,
- saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról,
- a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
- az intézmény és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról.

A szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az intézmény igazgatósága felé.

Fogadóóra

A szülők és az oktatók személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal az alábbi témákban:

- otthoni tanulás,
- a szabadidő helyes eltöltése,
- egészséges életmódra nevelés,
- tehetséggondozás,
- továbbtanulás.

Írásbeli tájékoztatók

Tájékoztatás a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle intézményi vagy osztályszintű programokról.

A szülői értekezletek és a fogadóórák időpontját az éves munkaterv évenként határozza meg.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik a vezetőséggel vagy az oktatótestülettel.

A szülők tájékoztatását szolgálják az iskola titkárságán elhelyezett dokumentumok: pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, jogszabályok.

Az oktatók és a kollégiumi nevelőtanárok közötti kapcsolattartás:

A kollégiumi nevelés és oktatás az intézmény szerves része. A kollégiumi nevelés és oktatás mindenekelőtt a NAT kiemelt fejlesztési feladatain keresztül kapcsolódik a tantervi folyamatokhoz.

A nevelőtanárok az osztályfőnökök és oktatók napi munkakapcsolatban állnak egymással. A kollégiumi nevelőtanárok rendszeresen részt vesznek az intézmény nevelési értekezletein, ahol egymás munkájáról kölcsönösen tájékozódnak. A nevelői munkaközösség képviselője részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség értekezletein.

A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei

A tanulmányok alatti vizsgák

Az ágazati alapvizsgát, osztályozóvizsgát, a különbözeti vizsgát a pótló vizsgát és a javítóvizsgát együtt tanulmányok alatti vizsgáknak nevezzük.

Ágazati alapvizsga:

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak az adott ágazatban történő munkavégzéséhez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri.

A tanuló ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magába foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.

Az ágazati alapvizsga vizsgafeladatait és azok javítási-értékelési útmutatóját a képzési és kimeneti követelményekhez igazítottan a szakképző intézmény határozza meg.

A tanuló magasabb évfolyamba nem léphet, a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

Osztályozó vizsga

Az intézményvezető engedélyével szervezett vizsga.

- a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól felmentett tanulók számára,
- egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítő tanuló számára, a jogszabályban meghatározott feltételek teljesülése esetén a megengedettnél többet hiányzó tanulóknak szervezett vizsga, melynek célja a félévi, illetve év végi osztályzat megszerzése egy adott tantárgyból.

Pótló vizsga

Ha a vizsgázó fel nem róható okból elkésik, távol marad egy tanulmányok alatti vizsgáról, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, akkor a tárgyból pótló vizsgát tehet. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Javítóvizsga

Azon tanulónak szervezett vizsga, aki a tanév végére nem teljesíti az elégséges szintet egy adott tantárgyból vagy elégtelen osztályzatot kap osztályozó vagy pótló vizsgán, illetve, ha az osztályozó vagy a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik.

Különbözeti vizsga

A különbözeti vizsga célja annak megállapítása, hogy intézmény vagy képzési forma/szint váltása esetén a tanuló rendelkezik-e a tanulmányok folytatásához szükséges ismeretekkel.

Vizsgaidőszakok

Vizsgaidőszak	Szervezhető vizsgák
június 1-je és június 30-a között	• osztályozó, • különbözeti, • pótló.
augusztus 21-e és augusztus 31-e között	• osztályozó, • különbözeti, • pótló, • javító.

A fentiektől eltérő időpontoktól eltérő időpontokban az igazgató engedélyével szervezhető tanulmányok alatti vizsga.

Az osztályozóvizsga, javítóvizsga részletes szabályzata a 6.sz. melléklet tartalmazza. Az ágazati alapvizsga eljárásrendjét, részletes szabályzatát a 7.sz. melléklet tartalmazza.

Vizsgakövetelmények

A tanulmányok alatti vizsgák tartalmi követelményeit az adott képzési formára és évfolyamra az iskola Szakmai Programjának Oktatási Program és Képzési Program fejezetei tartalmazzák.

Az osztályozóvizsga és javítóvizsga részletes követelményei a 3.sz. mellékletben található.

Alkalmassági vizsga:

A vonatkozó jogszabályok szerint csak olyan tanulót veszünk fel, aki az adott szakképesítésre a szakmai és vizsgakövetelményben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel.

A beiratkozáskor az iskolaorvos végzi el a szükséges vizsgálatokat az adott szakmához. Amennyiben szükséges tovább irányítja a felvételizőt a megfelelő szakrendelésre. Szakmaváltás során új vizsgálatra van szükség.

A felvétel és az átvétel helyi szabályai

Szóbeli felvételi vizsgát nem tartunk intézményünkben. A felvétel feltétele a nyolcadik osztály eredményes elvégzése és az orvosi alkalmassági vizsgálat.

Az iskolán belül a képzési formák közötti váltás csak tanév végén és elején lehetséges. A tanuló (kiskorú esetén a szülő) írásban kéri eddigitől eltérő képzésre való átvételét. Az igazgató írásos határozatában kijelöli az átvétel feltételeit, az esetleges különbözeti-, osztályozó vizsgák letételének időpontját.

Az érettségi vizsgát adó szakképzésre történő átvétel esetén, a kötelező érettségi vizsgatárgyakból kötelező a különbözeti vizsga eredményes letétele.

A Központi Felvételi Eljárás szabályai szerint szervezzük meg a felvételit. Március elején szóbeli elbeszélgetésre hívjuk be a jelentkezőket. Ekkorra időzítjük az egészségügyi alkalmassági vizsgát. A felvételt nyert diákokat a rendeletnek megfelelően értesítjük és megszervezzük beiratkozásukat.

Másik intézményből való átvétel esetén megvizsgáljuk a jelentkező előzetes szakképzését, szükség esetén különbözeti vizsga letételének előírásával fogadjuk.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- ismerjék fel a vészhelyzeteket,
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat,
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével,
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén,
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegély-nyújtás alapismereteit,

- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében

- az intézmény kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével, vagy helyi szakemberekkel,
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe,
- támogatjuk az oktatók részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását az ágazati alapoktatás keretében, elsősorban a helyi tantervben szereplő tananyagok tartalmazzák.

A kilencedik-tizenkettedik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegély nyújtási ismeretek:

- teendők közlekedési baleset esetén,
- segítségnyújtás baleseteknél,
- a mentőszolgálat felépítése és működése,
- a mentők hívásának helyes módja,
- valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybevétele fél évente egy alkalommal.

Oktatási program

Heti óraterv – technikum

	9. évf.		10. évf		11.évf.		12.évf		13. évf	
Tantárgyak	**Éves teljes óra-szám**	**Heti óra-szám**	**Éves teljes óra-szám**	**Heti óra-szám**	**Éves tel-jes óra-szám**	**Heti óra-szám**	**Éves tel-jes óra-szám**	**Heti óra-szám**	**Éves tel-jes óra-szám**	**Heti óra-szám**
Magyar nyelv	36	4	36	5	36	3	31	3	0	0
Irodalom	108		144		72		62		0	
Idegen nyelv	144	4	144	4	108	3	93	3	155	5
Matematika	144	4	144	4	108	3	124	4	0	0
Történelem	108	3	108	3	108	3	93	3	0	0
Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	31	1	0	0
Digitális kultúra	36	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Testnevelés	144	4	144	4	108	3	93	3	0	0
Osztályfőnöki	36	1	36	1	36	1	36	1	31	1
Kötelező komplex természet-tudományos tantárgy	108	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Ágazathoz kapcsolódó tan-tárgy: fizika	0	0	72	2	72	2	0	0	0	0
Fizika/Digitális kultúra/Biológia-Kémia/	0	0	0	0	0	0	0	0	124	4
Érettségire felkészítő tantárgy: digitális kultúra/ honvédelmi alapismeretek	0	0	0	0	72	2	62	2	0	0
Pénzügyi és vállalkozási is-meretek	0	0	36	1	0	0	0	0	0	0
Vizuális kultúra	72	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Szabadon választható tan-tárgy: digitális kultúra/honvé-delmi alapismeretek	36	1	36	1	0	0	0	0	0	0
Összes közismereti óraszám	**972**	**27**	**900**	**25**	**720**	**20**	**625**	**20**	**310**	**10**
Ágazati alapoktatás	**252**	**7**	**324**	**9**						
Szakirányú oktatás					**504**	**14**	**504**	**14**	**744**	**24**
Tanítási hetek száma	36		36		36		31/36		31	
Összesen:	***1224***	***34***	***1224***	***34***	***1224***	***34***	***1129***	***34***	***1054***	***34,0***

Heti óraterv – szakképző iskola

Tantárgyak	1/9. évf.		2/10. évf.		3/11. évf.	
	36 hét	**heti órasz.**	**36 hét**	**heti órasz.**	**36 hét**	**heti órasz.**
Közismeret	**648**	**18**	**324**	**9**	**279**	**9**
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	72	2	72	2	62	2
Idegen nyelv	72	2	72	2	62	2
Matematika	72	2	72	2	62	2
Történelem és társadalomismeret	108	3	0	0	0	0
Természetismeret	108	3	0	0	0	0
Testnevelés	144	4	36	1	31	1
Osztályközösség-építő Program	36	1	36	1	31	1
Digitális kultúra	36	1	36	1	0	0
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	31	1
Ágazati alapoktatás	**576**	**16**				
Szakirányú oktatás			**900**	**25**	**775**	**25**
Összesen:	***1224***	***34***	***1224***	***34***	***1054***	***34***

A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga

A kötelező tanórai foglalkozások tananyagát a helyi tantervek tartalmazzák.

Az intézmény – a tanórai foglalkozások mellett a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei, valamint a szakképző intézmény lehetőségeinek figyelembevételével tanórán kívüli egyéb foglalkozásokat szervez. A foglalkozások helyét és időtartamát az igazgató és helyettesei rögzítik a tanórán kívüli órarendben, terembeosztással együtt. A foglalkozásokról naplót kell vezetni.

A tehetséggondozást szolgáló csoportokat a magasabb szintű képzés igényével a munkaközösség-vezetők és az igazgató egyeztetése után lehet meghirdetni. Ezek vezetőit az igazgató bízza meg. A foglalkozások időpontjáról és a látogatottságról naplót kell vezetni.

A tanulók öntevékeny diákköröket hozhatnak létre, melynek meghirdetését, megszervezését és működtetését a diákok végzik. A diákkörök munkája nagymértékben hagyatkozik a kreatív tanulók aktivitására, önfejlesztő tevékenységre. A diákkörök szakmai irányítását a tanulók kérése alapján oktatók vagy külső szakemberek végzik az igazgató engedélyével.

A versenyeken való részvétel a diákjaink képességeinek kialakítását és fejlesztését célozza. A tanulók szakképző intézményi, városi, megyei és országos meghirdetésű versenyeken vehetnek részt, szakoktatói felkészítést igénybe véve. A meghirdetett országos versenyekre a felkészítésért, a szervezésért, a nevezésért a szaktárgyi munkaközösségek és az igazgatóhelyettesek felelősek.

A felzárkóztatások, korrepetálások célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás. A korrepetálást az igazgató által megbízott oktató tartja.

Fejlesztő foglalkozásokat szervezünk a szakértői vélemény alapján fejlesztésre szoruló diákok részére. Az SNI és a BTMN fejlesztést gyógypedagógusok végzik, a törvény által meghatározott keretek között.

Mesterséges intelligencia alapjai tantárgy

Az intézmény – a szakképzés országos fejlesztési irányelveivel összhangban – 2026.04.01-től kezdődően bevezette a Mesterséges intelligencia alapjai című önálló tantárgyat a 9. évfolyamon. Mesterséges intelligencia alapjai tantárgy az iskola helyi tantervének része, 18 tanórai időkeretben kerül megszervezésre, a tanév során heti bontásban. A tantárgy oktatása a kerettantervi órakeret változatlanul hagyása mellett történik, ezért a szükséges 18 óra az éves óraszámon belül (heti 0,5 óra) más tantárgy(ak) terhére került bevezetésre.
Technikumban:

- a tantárgy oktatása elsősorban az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak, valamint a vizuális kultúra órakeretének terhére történhet:
  - gépészet ágazatban: fémipari alapmegmunkálások (éves óraszám 72 helyett 54 óra), informatika és távközlés ágazatban: informatikai és távközlési alapok I. (éves óraszám 108 helyett 90 óra), szépészet ágazatban: szépészeti ábrázoló művészet (éves óraszám 72 helyett 54 óra), honvédelem ágazatban: vizuális kultúra (éves óraszám 72 helyett 54 óra) tantárgyak terhére.

Szakképző iskolában:

- a tantárgy oktatása az ágazati alapoktatás tantárgyai órakeretének terhére kerül megvalósításra:
  - gépészet ágazatban: műszaki rajz alapjai (éves óraszám 72 helyett 54 óra), építőipar ágazatban építőipari rajzi alapismeretek (éves óraszám 72 helyett 54 óra), élelmiszeripar ágazatban élelmiszervizsgálat (éves óraszám 72 helyett 54 óra) tantárgyak terhére.

A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

Az intézményben folyó nevelés-oktatás alapvető feladata az általános műveltség megszilárdítása, melynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez, az oktatott szakképesítések megszerzéséhez szükséges kompetenciák.

Kiemelten kezeljük a motiválási és tanulásszervezési folyamat feladatait. Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait. A tanulási stratégiák megválasztásában fontos szempont az életkori jellemzők figyelembevétele és az ismeretek tapasztalati megalapozása. Fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív - interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat. Az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára törekszünk, a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat alapvető képességeinek, készségeinek elsajátításával.

A diákok önismeretének és társas kultúrájának fejlesztése érdekében törekszünk a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének kialakítására, az együttműködés értékének tudatosítására a családban, a társas kapcsolatokban és a barátságban egyaránt. Megismertetjük és gyakoroltatjuk a helyes magatartásformákat.

A mindennapi pénzügyi ismeretek elsajátítását önálló tantárgy keretében oktatjuk.

A mindennapos testnevelés egyfelől kielégíti a tanulók mozgásigényét, szolgálja a testi fejlesztésüket, másrészt fejleszti mozgáskultúrájukat, ritmusérzéküket és segít a koncentráció és relaxáció képességének kialakításában.

A természettudományok és a műszaki tantárgyak oktatása során kiemelt figyelmet fordítunk a környezettudatos szemlélet kialakítására. A fenntarthatóság fogalmának megismertetésére törekszünk az iskolai élet minden területén.

Törekszünk arra, hogy a diákok tudatosan használják a médiát, képesek legyenek felismerni az esztétikai értékeket.

Törekszünk a nemzeti öntudat megerősítésére, valamint arra, hogy a diákok Magyarország és az Európai Unió tudatos polgárai legyenek, akik tisztában vannak a szűkebb és tágabb közösség alapvető erkölcsi értékeivel.

Az 50 órás önkéntes munka megszervezése azt a célt szolgálja, hogy kialakuljon és erősödjön a diákok közösség, illetve a rászorulók iránti felelősségteljes magatartása.

A szakmai elméleti és gyakorlati tananyagon túl felkészítjük tanulóinkat a munkavállaláshoz szükséges alapvető ismeretekre is.

Helyi tanterveink a kompetencia alapú oktatásra helyezik a hangsúlyt, tartalmazzák a követelményeket, a fejlesztési feladatokat és a tovább haladás feltételeit minden tantárgyból és összhangban vannak az egyes tantárgyak kerettantervi követelményeivel.

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A mindennapos testnevelést azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik, testnevelés óra megtartásával biztosítjuk. Alapvető célunk, hogy a tanulók részt vegyenek ezeken a foglalkozásokon.

Az orvosi szűrővizsgálatok alapján a gyógytestnevelés órára utasított tanulók a lehetőség szerint gyógytestnevelés foglalkozásaira járnak, ahol osztályzatot is kapnak. A könnyített testnevelési csoportba sorolt tanulókat a testnevelési órák keretén belül differenciáltan foglalkoztatjuk.

Az iskolai testnevelést tornaterem, kondicionáló terem, szabadtéri sportpályák biztosítják.

Az intézmény által biztosított testmozgás szervezeti keretei:

<table>
<tr><th>Testnevelés óra</th><th>Tömegsport</th><th>Diáksportkör</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Könnyített testnevelés</td><td rowspan="3">▪ Kondi terem
▪ Asztalitenisz</td><td>Minden tanuló tag</td></tr>
<tr><td rowspan="2">▪ Labdarúgás
▪ Atlétika
▪ Röplabda
▪ Kosárlabda</td></tr>
<tr><td>Gyógytestnevelés</td></tr>
</table>

A testnevelés és a sport keretei között az egészségnevelés, a szociális kompetenciák, a csapatmunka, valamint a társakkal történő kreatív együttműködés egyaránt fejleszthető.

Természetesen a konkrét feladatok, megvalósulások megtervezése, a célok lebontása a mindennapokra a testnevelő munkaközösség kompetenciája.

A választható tantárgyak, foglalkozások és az oktató választás szabályai

Az intézmény igazgatója az érintett évfolyamokon az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon áprilisig értesíti a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról, valamint a felkészítés szintjéről.

A tanuló minden év május 31-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással, valamint a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek.

A választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik, és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint kötelező tanórai foglalkozás.

A választható érettségi vizsgatantárgyak

Tanulóinkat a középszintű érettségi vizsgára elsősorban a kötelező tanórai foglalkozásokon készítjük fel.
Szabadon választható érettségi vizsgatárgyak: honvédelmi alapismeretek, digitális kultúra.

Az érettségi vizsgán az érettségi vizsga kötelező vizsgatárgyai helyett a sajátos nevelési igényű tanuló - jogszabályban meghatározottak szerint - másik tantárgyat választhat.

A technikumban érvényes érettségi vizsgára vonatkozó szabályok:

Az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg. Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet bizonyítványt kiállítani.

A 12. évfolyamon előrehozott érettségi vizsgát kell tenni a következő tantárgyakból: magyar nyelv- és irodalom, matematika és történelem.

Tanulóink a 13. év végén tesznek érettségi vizsgát: idegen nyelvből és ekkor tesznek szakmai vizsgát. A szakmai vizsga emelt szintű érettségi tantárgynak felel meg.

Igény szerint biztosítjuk az emelt szintű érettségi vizsgára való felkészülést a mindenkori hatályos jogszabályoknak megfelelően.

Emelt szintű érettségi vizsgára minimum 6 fő jelentkezése esetén indítunk felkészítő csoportot idegen nyelv, matematika, történelem, magyar nyelv és irodalom tantárgyakból. Az emelt szintű érettségire való felkészítés választásának feltétele a 9-10. évfolyamon jeles osztályzat az adott tantárgyból, illetve tanulmányi versenyeken elért 1-3. helyezés.

Amennyiben nincs meg a kellő létszám a csoport indításához az adott szaktárgyi órán differenciált oktatás keretében készítjük fel az emelt szintű érettségire tanulóinkat.

A középszintű érettségi vizsga témakörei

A 100/1997. (VI.13.) Korm.rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról rendelet tartalmazza az érettségi vizsga követelményeit.

Az érettségi követelményeit és a szóbeli vizsga témaköreit a 2.a sz. melléklet tartalmazza

A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

Az ellenőrzés és értékelés diagnosztikus, szummatív és fejlesztő formái

A diagnosztikus értékelés funkciója a tanulók felkészültségi szintjének megállapítása és az esetleges lemaradás okainak meghatározása, ennek révén információk szolgáltatása a megoldási lehetőségek, a tennivalók meghatározásához. Diagnosztikus mérést bármely tantárgy esetén végezhetünk a tanulók intézménybe való lépésekor, illetve egy-egy új témakör feldolgozása előtt. A diagnosztikus mérés a kialakult készségek, képességek, jártasságok és az előzetes tudás feltérképezésére szolgál. Eredményei az oktatónak szólnak, így érdemjeggyel nem értékelhetők.

Szummatív ellenőrzést egy-egy témakör lezárásakor, témazáró dolgozat formájában íratunk.

Fejlesztő vagy formatív ellenőrzést és értékelést a tanítási-tanulási folyamat közben végzünk. Célja a tanulási folyamat segítése, információt ad a tanulónak saját teljesítményéről, és arról, hogyan javíthatja azt. A formáló értékelés irányelvei: a formáló értékelés legyen folyamatos, legyen pontos, konkrét és személyre szabott, nem nyilvánulhat meg érdemjegyben. Formatív ellenőrzést végezhetünk szóban és írásban. A tanulók teljesítményét értékelhetjük az oktató által választott jelöléssel (pluszokkal, piros ponttal stb.) melyek zárásaként jegyet adhatunk az órai munkára. A rossz teljesítményért nem adható elégtelen. A munka teljes megtagadása esetén a szülőt esetmegbeszélésre hívjuk be.

Szempontok a tanulók teljesítményének értékeléséhez

Az értékelés célja a tanuló előrehaladásának, illetve az oktatói közvetítés módjainak (a tanítás eredményességének) vizsgálata.

A tovább haladás feltételei című fejezet felsorolja azokat a kiemelt képességeket, amelyekben a diákoknak fejlődést kell elérniük.

A fejlesztendő képességek rendszerezve a következők:

- Megjegyzés, reprodukció: tények, elemi információk megjegyzése, megértése, fogalmak felismerése, megnevezése és használata, a szaknyelv alkalmazása, a különböző műfajú és rendeltetésű szövegek sajátosságainak felismerése, értelmezése, szabályok ismerete és reprodukálása.
- Egyszerűbb és bonyolultabb összefüggések megértése, különféle szövegek megalkotása, átírása sokféle műfajban, a nyelvhelyességi és helyesírási biztonság fejlesztése, átkódolás, transzformációs képességek (kép-szöveg, szöveg-szöveg, egyszerűbb ábra – szöveg, szöveg-mozgás, mimika, testbeszéd, élőbeszéd).
- Ismeretek és képességek önálló alkalmazása ismert vagy új szituációban, szóbeli (egyéni és társas) és írásbeli kommunikációs képességek továbbfejlesztése, lényegkiemelő képesség fejlesztése, valamely téma önálló feldolgozása a felkészüléstől az előadásig.
- Önálló véleményalkotás, értékelés jelenségekről, személyekről, problémákról, erkölcsi dilemmákról és konfliktusokról, aktivitás, a társakkal való együttműködés képessége (kooperáció), az önálló ítéletalkotás képességének megléte, a felelősségvállalás attitűdjének kialakítása, magasabb rendű műveletek – analízis, szintézis (a problémamegoldó, a logikus gondolkodás, az ismeretek integrációjának színvonala).
- A tanulók saját munkáinak esztétikai színvonala.
- Nyelvi kreativitás és az alternatívák önálló megrajzolása képességének szóbeli, írásbeli értékelése.

Az oktatónak a tanulók évközi munkáját folyamatosan figyelemmel kell kísérnie.

Az értékelés formái:

A tanulók teljesítményének osztályzattal történő értékelése a tanulói ismeretek, tevékenységek, szóbeli és írásbeli értékelése alapján történhet:

- Kiselőadás, írásbeli vagy szóbeli beszámoló (olvasónapló, műsorrészlet) egy-egy témakörben a megadott szempontok, vagy önálló gyűjtés alapján, ennek értékelése.
- Szituációs játékok (történetek, jelenetek, improvizációk) eljátszása, vitaszituációkban való részvétel, művek, műrészletek (memoriterek) előadása, ennek írásbeli, szóbeli értékelése.
- Folyamatos számonkérés szóban, írásban és önálló feladatok alapján a tanítási órákon ellenőrzés céljából.
- Évközi dolgozatok megírása meghatározott szempontok alapján (például az olvasott művek többféle értelmezési kontextusban való elhelyezésének képessége) minősítés céljából.
- Tematikus, témazáró feladatsorok, amelyek átfogó ismeretekre és képességekre irányulnak, a minősítés és az oktatói folyamat ellenőrzése céljából.
- Projektmunkában való részvétel (egyéni vagy csoportos) szóbeli, írásbeli értékelése.
- Belső és külső vizsgák, amelyek a művelődési anyag súlyponti szempontjait és követelményrendszerét mérik, az ellenőrzés, a minősítés és a tanítási kontroll céljából.

Érdemjegyet kaphat a tanuló:

- szóbeli feleletre
- írásbeli munkára, dolgozatra, tételdolgozatra, kisérettségire
- önálló kiselőadásra
- tanórai munkára
- szorgalmi feladatra
- házi feladatra
- órai munkára
- projektmunkára
- gyakorlati feladatra
- tanulmányi versenyen való eredményes részvételére.

A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból fél évente legalább három jeggyel kell rendelkeznie ahhoz, hogy félévkor és tanév végén osztályozható legyen.

A tanulók teljesítménye csak egész jeggyel értékelhető, törtjegyet és egyéb jelöléseket a naplóban nem használunk. Az egyes érdemjegyeket azok keletkezésekor a naplóba írjuk be és közöljük a tanulóval, illetve a Kréta e-naplón keresztül a szülőkkel is.

Önként vállalt feladat esetén a tanuló dönthet, hogy az oktató által megajánlott érdemjegyet elfogadja-e.

A tanuló szóbeli feleleteinek, írásbeli munkáinak értékelése nyilvános és indokolandó. A tanuló kulturált ellenvéleménye büntető érdemjeggyel nem torolható meg. A szóbeli feleletek és az írásos tanulói teljesítmények érdemjegyét kötelező a tanulóval ismertetni. Nem kerülhet olyan érdemjegy az osztálynaplóba, amelyről a tanuló nem tud, a tanuló tartós hiányzása kivételével.

A szóbeli teljesítmény (felelet, beszámoló, órai munka) értékelése:

A tanulók kommunikációs készségeinek szempontjából szükséges, hogy minél több alkalmat teremtsünk a szóbeli megnyilatkozások számára. A szóbeli feleletek értékelésekor az oktató mindig beszélje meg a tanulóval az osztály előtt a felelet értékelését. Adjon lehetőséget az osztály tagjainak, hogy hozzászóljanak az értékeléshez. Az értékelés előremutató a felelet vagy az egyéb munka jó oldalait kiemelő, de ugyanakkor a hiányosságokat feltáró is legyen. Az értékelés során az oktató egyaránt vegye figyelembe a tananyag ismeretét, valamint a tanulók képességeinek fejlődését is. A számonkérések során arra kell törekedni, hogy a tanulók ne csak a megszerzett tudásról adjanak számot, hanem arról is, hogy mondanivalójukat mások számára is érthetően, logikusan felépítve, nyelvileg helyesen és szépen tudják előadni. Az értékelés során törekedjünk arra, hogy ne csak a megszerzett ismeretek bővülését értékeljük, hanem a készségek és személyiségjegyek változását is. Ennek meg kell jelenni a szóbeli értékelésben és az érdemjeggyel történő értékelésben egyaránt.

Az írásbeli munkák értékelése:

Az írásbeli munkáknál az oktató követelje meg a rendezett külalakot, az olvasható írást. Az írásbeli munkák értékelésekor az oktató ismertesse az értékelés kritériumait, beszélje meg a gyerekekkel a felmerülő kérdéseket, a megoldás során elkövetett hibákat, valamint a körülményeket mérlegelve teremtsen lehetőséget a hiányos ismeretek pótlására. Az írásbeli munkák kijavításának határideje a megírást követő 14. nap.

Azon tanulók, akik bármilyen okból hiányoztak, az írásbeli számonkérésről pótdolgozatot kötelesek írni. Ha a tanuló csak a dolgozatírás napján hiányzott, akkor a következő órán, ha több órát is mulasztott, akkor az oktatóval megbeszélt időpontban kell a pótdolgozatot megírnia.

A tanulók munkájának érdemjeggyel történő értékelése során az iskola megmarad az ötfokú skálánál, ahol az 1-es a legrosszabb érdemjegy. Az érdemjegy nem lehet fegyelmezési eszköz. Az érdemjegyeket az elektronikus naplóba 7 napon belül kell beírni.

Elégtelen (1) osztályzatot kap az a tanuló, aki a helyi tantervben, illetve szakmai programban, valamint a szakaszhatárokon a vizsgakövetelményekben megfogalmazott minimális követelményeket nem teljesíti.

Jeles az a tanuló, akinek a tantárgyi átlaga minimum 4,75.

Az értékelés során a matematika kerekítési szabályait alkalmazzuk.

A **Mesterséges intelligencia alapjai** tantárgy értékelése szöveges minősítéssel történik („teljesítette” / „nem teljesítette”), és a tantárgy tanulmányi átlagba nem számít be. Amennyiben a tantárgy oktatása az I. félévben valósul meg, a tanuló félévi minősítést is kap, más esetben a tanév végén év végi minősítés kerül rögzítésre. Hiányzás esetén a pótlás a NEXIUS rendszeren keresztül, önálló felkészüléssel vagy az iskola által megszervezett ellenőrzött pótláson való részvétellel történik.

A Mesterséges intelligencia alapjai tantárgy teljesítéséhez kapcsolódó mikrotanúsítvány a szakmai vizsgák lezárásával egyidejűleg adható ki.

Csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, digitális kultúrát abban az esetben, ha az osztály létszáma ezt indokolja. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására. Idegen nyelv csoportba sorolás alapja a 9. évfolyam első napjaiban megírt szintfelmérő. A szintfelmérő alap-

ján, az oktatók javaslatára a csoportba sorolásról az igazgató határozatot hoz. Azokkal a tanulókkal, akik gyenge eredményt értek el a szintfelmérőn, differenciáltan foglalkozik az oktató a tanórán, illetve az iskola megfelelő létszám esetén erre szakköri formában biztosít lehetőséget.

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Magyarország tizenhárom több évszázados jelenléttel bíró nemzetiségnek az otthona, ezek a bolgár, a görög, a horvát, a lengyel, a német, az örmény, a roma, a román, a ruszin, a szerb, a szlovák, a szlovén és az ukrán. Sajátos helyzetben vannak a határon túl élő magyarok, akik állampolgárságukat tekintve a környező országok állampolgárai, de kultúrájukat, anyanyelvüket tekintve azonban magyarok. Őket nem a nemzetiségekhez soroljuk, de a nemzeti összetartozás napja a Magyarországon élő nemzetiségek elismerését is jelenti számunkra. A romák létszáma a legnagyobb Magyarországon. Feladatunk társadalmi integrációjuk megkönnyítése, az előítéletes gondolkodás, a hátrányos megkülönböztetés elkerülése. Integrációjuk legfontosabb eszköze a tanulás, szakképzettség megszerzése. Támogatjuk a roma származású tanulók felzárkóztatását, versenyeken, pályázatokon való aktív részvételét.

Gyöngyös területén és körzetében sokféle nemzetiség (szlovák, ruszin) valamint etnikai kisebbség (roma) él. Történelmük és kultúrájuk megismertetése, elfogadtatása tanulóinkkal fontos számunkra. Magyar nyelv és irodalom, történelem órákon is foglalkozunk a magyarországi nemzetiségek kultúrájával. A nemzetiségi hagyományok megismerésére az osztályfőnöki órák, szabadidős tevékenységek, programok, múzeumlátogatások, kirándulások adnak lehetőséget. A tananyag tartalmazza az adott nemzetiség történetének ismertetését, népszokásait: viselet, ünnepi szokások, tánc és zenekultúra.

Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Az egészség és környezeti nevelés elvei:

Az iskolára nagy feladat és felelősség hárul a felnövekvő nemzedékek egészséges életmódra nevelésében. Minden tevékenységével szolgálnia kell a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. Személyi és tárgyi környezetével az iskola segítse azoknak a pozitív beállítódásnak, magatartásnak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyerekek, a fiatalok egészségi állapotát javítják. Az egészséges életmódra nevelés nemcsak a betegségek megelőzésének módjára tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésre és a harmonikus élet értékként való tiszteletére is nevel. Az oktatók készítsék fel a fiatalokat arra, hogy önálló, felnőtt életükben legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani, konfliktusokat megoldani. Fejlesszék a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást. Ismertessék meg a környezet - elsősorban a háztartás, az iskola és a közlekedés - leggyakoribb, egészséget, testi épséget veszélyeztető tényezőit és ezek elkerülésének módjait. Az intézmény megkerülhetetlen feladata, hogy foglalkozzon a szexuális kultúra és magatartás kérdéseivel, és figyelmet fordítson a családi életre, a felelős, örömteli párkapcsolatokra történő felkészítésre. Az egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokások a tanulók cselekvő, tevékeny részvételével alakíthatók ki. Szorgalmazzuk az egész életen át tartó tanulást, amelynek segítségével olyan tájékozott és tevékeny állampolgárok nevelődnek, akik kreatív, problémamegoldó gondolkodásmóddal rendelkeznek, eligazodnak a természet és a környezet, a társadalom, a jog és a gazdaság terén, és felelős elkötelezettséget vállalnak egyéni vagy közös tetteikben. A környezet ismeretén és a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartás egyéni és közösségi szinten egyaránt a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelv. A

környezeti nevelés során a tanulók ismerjék meg azokat a jelenlegi folyamatokat, amelyek következményeként bolygónkon környezeti válságjelenségek mutatkoznak. Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá. Szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.

Az egészségnevelési programunkat külön fejezet tartalmazza.

Környezetnevelési program

A környezeti nevelés célja a tanulók ösztönzése saját élő és élettelen környezetük megismerésére, alakítására, védelmére, a környezetet károsító jelenségek felismerésére, az azok elleni tudatos fellépésre. Ebben a munkában fel kell használni az egyes tantárgyak adta lehetőségeket (helyes szellőztetés, áram és víztakarékosság, papírgyűjtés, szelektív hulladékgyűjtés stb.)

A környezeti nevelés területei:

Természeti nevelés: A természeti nevelés irányelvei természetközpontúak. Az élőlényeket nincs jogunk megalázni és értelmetlenül elpusztítani. Törekednünk kell az élő-és élettelen környezettel való együttélésre, a természet törvényeinek betartására, a lehető legkisebb mértékű károsításra. Környezetünk tisztán tartására, védelmére.

A fenntarthatóságra nevelés: A fenntartható fejlődés elvének lényege, hogy úgy kell élnünk, hogy ne korlátozzuk az eljövendő generációk létfeltételeit, ne vonjuk meg tőlük azt a lehetőséget, hogy ők is legalább olyan minőségű életet élhessenek, vagy talán még jobbat, mint mi. Ehhez a maitól eltérő módon kell élni a mindennapjainkat és alapvetően át kell gondolnunk, meg kell változtatnunk az ember és környezete közötti kapcsolatot.

Globális nevelés: A globális nevelés célja egyfajta érzékenység, attitűd kialakítása, ami a helyi értékek szeretetét erősíti tovább. A „gondolkodj globálisan, cselekedj lokálisan” elv megértéséhez és gyakorlati megvalósításához ad támaszt.

Tanulásszervezési és tartalmi keretek

Tanórai foglalkozás: A tanórai foglalkozás lehet „hagyományos tanóra”, vagy „nem hagyományos szervezésű tanóra”, mely állhat pl. múzeum, állatkert, nemzeti park, szeméttelep, szennyvíztisztító, papírgyár látogatásából, erdei túrából, tanulmányi kirándulásból, vagy terepgyakorlatból. A „nem hagyományos szervezésű tanóra” lehetőséget biztosít komplex tananyag feldolgozásra, az ismeretek összekapcsolására, s mint ilyen kiemelkedő jelentőségű a környezeti nevelés szempontjából.

Néhány tantárgy környezeti nevelési lehetősége:

Osztályfőnöki óra: Környezeti nevelés szempontjából kiemelkedő szerepe van. Tervezése az osztályban tanító valamennyi oktató együttműködését kívánja meg. Témái: közlekedésbiztonsági ismeretek tanítása, helytörténeti és iskolatörténeti ismeretek, testi, lelki problémák és a megoldás módjai, mindennapi civilizációs ártalmak, a média szerepe, hirdetés, reklám.

Biológia, természetismeret: A tanulók ismerjék meg a környezet-egészségügyi problémákat, sajátítsák el a testi, lelki egészséget megőrző életviteli technikákat. A tanulókban alakuljon ki öko-

lógiai szemléletmód. A tanulók legyenek képesek felismerni a környezetükben bekövetkező minőségi romlást, az önpusztító civilizáció és a globálisan jelentkező problémák hatásait. Tudatosan törekedjenek a környezetük védelmére.

Fizika, kémia: A tanulók legyenek képesek a környezeti változások magyarázatára. Értsék meg a különböző technológiák hatását a természeti és épített környezetre, valamint legyenek tisztában a környezeti erőforrások felhasználásával.

Történelem: A tanulók értsék és tudják, hogyan, mikor, és milyen emberi tevékenységek révén alakult át a természet; hogyan hatottak a környezeti változások a gazdálkodásra, az életmódra, a közösségi normák alakulására.

A szakmai képzés tantárgyai: A tanulók ismerjék a szakma gyakorlásához kapcsolódó természet- és környezet-védelmi ismereteket, ismerjék a szakmai ártalmak hatását az emberi szervezetre, legyenek képesek az egészségkárosodás megelőzésére. Ismerjék meg a szakma történetét, és lássák a környezetre gyakorolt hatását (környezetbarát technológiák, az újrahasznosítás lehetőségei, energiagazdálkodás, erőművek, légszennyezettség, veszélyes anyagok, tűzvédelem stb.).

Tanórán kívüli foglalkozások:

A tanórán kívüli foglalkozások ugyan nem kötelező jellegűek, de a tanulók érdeklődésének felkeltésével, aktív részvételükkel komoly nevelő hatást érhetünk el. Lehetőségek: „akciók”, vetélkedők, kiállítás, jeles napok, faültetés szervezése, újságkészítés, iskolarádió működtetése, kutatómunka, pályázatok, szakkörök működtetése.

A környezeti nevelésben használható módszerek:

- Játékok (szituációs, drámapedagógia),
- Modellezés (hatásvizsgálatok, működő modellek készítése, elemzése),
- Riport módszer (kérdőíves felmérés, direkt riportok, fotóriport),
- Projekt módszer,
- Terepgyakorlat (térképkészítés, egyszerű megfigyelések, mérések),
- Aktív munkavégzés (szelektív hulladékgyűjtés, rend- és tisztasági verseny),
- Közösségépítés (csoportszervezés a környezeti nevelés érdekében),
- Művészi kifejezés (vizuális művészet a környezeti nevelésben, irodalmi alkotások, fotóművészet, a tanulók önkifejezése a művészetek nyelvén).

Programok:

- Intézményi és városi vetélkedőkön, versenyeken való részvétel.
- Az önkéntesség napján az intézmény környékének rendberakása, virágok ültetése.
- Kiss Antal gyalogtúra.
- Témahetek (pl. fenntarthatósági témahét) szervezése.
- Múzeumlátogatás.

A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Kiemelt feladatunk a tanulási nehézségek feltárása, a problémák megoldásának segítése, sajátos tanulásszervezési megoldások alkalmazása /egyéni korrepetálás, csoportos felzárkóztatás, páros munka, kooperatív technikák, tanulószoba szervezés, iskolapszichológus, szakvélemény, személyiségformálás/.

A kiemelkedő teljesítményű tanulók tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése tanórán és tanórán kívül /tanulmányi versenyekre való felkészítés, adaptív tanulásszervezés, információs és kommunikációs technikák alkalmazása.

Intézményünk fejlesztőpedagógust (oktatót) is alkalmaz, aki külön foglalkozások keretében foglalkozik a tanulási nehézségekkel küzdő diákokkal.

- BTMN tanulók fejlesztő foglalkozása
- SNI tanulók rehabilitációs foglalkozása
- Tehetségfejlesztő szakkörök, műhelyek
- Pszichológus szolgáltatásának igénybevétele
- Lehetőség szerint szülői értekezletekre speciális szakember biztosítása

Az esélyegyenlőségi tervet a 4.sz. melléklet tartalmazza.

A tanulók jutalmazásával összefüggő szabályok

A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei

A dicséretek elve: a kimagasló teljesítményt értékeljük, elismerjük, ezzel motiválunk.

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken,
- vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez

az iskola dicséretben vagy jutalomban részesítheti.

A jutalmazás formái: oktatói, osztályfőnöki, igazgatói, oktatótestületi dicséret.

A dicséretet oklevél, könyvjutalom, tárgyjutalom, pénzjutalom egészítheti ki.

A büntetések elve

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni. A büntetések nevelő szándékúak legyenek.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek különösen az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló bántalmazása,
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása,
- a szándékos károkozás, lopás,
- az iskola tanulói, oktatói és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése.

A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembevételével az igazgató határozza meg.

A büntetés szintjei

- Fegyelmező intézkedések: oktatói-, osztályfőnöki, igazgatói figyelmeztetés, intés.

- Fegyelmi eljárást követő fegyelmi büntetések: a fegyelmi eljárás megindításáról, a fegyelmi tárgyalásról és a büntetés mértékéről a tanulót, illetve kiskorú tanuló gondviselőjét írásban értesíti az iskola. A fegyelmi büntetés formáit a mindenkor hatályos jogszabályok határozzák meg.

Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

Törekszünk a szülőkkel, a társintézményekkel és a gazdálkodó szervekkel való jó együttműködésre.

Részt veszünk továbbképzéseken, szakmai napokon, bemutatókon és a szerzett tudást megosztjuk az oktatótestület tagjai között.

Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények, a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján

Az emeltszintű érettségire való felkészítés során a középiskolai tananyag rendszerező ismétlésével párhuzamosan a diákok megismerhetik az érettségin előforduló feladattípusokat és gyakorolhatják ezek megoldását. Az írásbeli mellett nagy szerepet kap a szóbeli vizsgára való felkészítés, továbbá (a gimnáziumi szinten elvárható) tudományos stílus és kifejezőkészség elsajátítása is.

Idegen nyelvet és szakmai ágazati tárgyat tanulnak magasabb óraszámban a technikumi oktatásban a tanulóink. Az emelt szintű érettségire való felkészítést a kötelező érettségi vizsgatárgyakból, valamint a kötelezően választható szakmai vizsgatárgyakból és a honvédelmi ismeretek szabadon választható tantárgyból biztosítjuk.

A felkészítés az emelt szintű érettségi vizsga követelményei alapján történik.

A 100/1997. (VI.13.) Korm.rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról rendelet tartalmazza az emelt szintű érettségi vizsga követelményeit, mely elérhető az Oktatási Hivatal honlapján: https://www.oktatas.hu/kozneveles/erettsegi/altalanos_tajekoztatas/erettsegi_vizsgatargyak

A Szakmai Program 2.a. sz. melléklete részletesen tartalmazza a közép- és emelt szintű érettségi vizsga részletes követelményeit, valamint a szóbeli vizsga témaköreit tantárgyanként.

A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma:

Közismereti oktatás

SZAKKÉPZŐ ISKOLA

	Tantárgyak	1/9. évf.								2/10. évf.								3/11. évf.							
		Ptt Éves óraszám	Szabad óraketerből	Gyakorlat (%)	36 hét	PTT heti óraszám	heti órasz.	elm	gyak	Ptt Éves óraszám	Szabad óraketerből	Gyakorlat (%)	36 hét	PTT heti óraszám	heti órasz.	elm	duális gyakorlat	Ptt Éves óraszám	Szabad óraketerből	Gyakorlat (%)	31 hét	PTT heti óraszám	heti órasz.	elm	duális gyakorlat
Közismereti oktatás	**Közismeret**	**612**	**36**	**0**	**648**	**17**	**18**	**18**		**252**	**72**		**324**	**7**	**9**	**9**		**217**	**62**	**0**	**279**	**7**	**9**	**9**	
	Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	72			72	2	2	2		72			72	2	2	2		62			62	2	2	2	
	Idegen nyelv	72			72	2	2	2		36	36		72	1	2	2		31	31		62	1	2	2	
	Matematika	72			72	2	2	2		72			72	2	2	2		31	31		62	1	2	2	
	Történelem és társadalomismeret	108			108	3	3	3		0			0	0	0	0		0			0	0	0	0	
	Természetismeret	108			108	3	3	3		0			0	0	0	0		0			0	0	0	0	
	Testnevelés	144			144	4	4	4		36			36	1	1	1		31			31	1	1	1	
	Osztályközösség-építő Program	36			36	1	1	1		36			36	1	1	1		31			31	1	1	1	
	Digitális kultúra	36	36		36	1	1	1		0	36		36	0	1	1		0			0	0	0	0	
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0			0	0	0	0		0			0	0	0	0		31			31	1	1	1	

TECHNIKUM – 5 ÉV

	Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus																																					
	Közismeret	Gyakorlat (%)	9. évf.							10. évf						11.évf.							12.évf							13. évf									
			Éves teljes óraszám	Éves óraszám		Heti óraszám				Éves teljes óraszám	Éves óraszám		Heti óraszám			Éves teljes óraszám	Éves óraszám		Heti óraszám				Éves teljes óraszám	Éves óraszám		Heti óraszám				Éves teljes óraszám	Éves óraszám		Heti óraszám			
	Tantárgyak		36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	gyak	36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	gyak	36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	belső gyak	duális gyak	Közismeret: 31 hét Szakma:36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	belső gyak	duális gyak	31 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	duális gyak
Közismeret	Magyar nyelv		36	144		4		1	0	36	180		5		1	0	36	108		3		1	0	0	31	93		3		1	0	0	0	0		0		0	0
	Irodalom		108					3	0	144					4	0	72					2	0	0	62					2	0	0	0					0	0
	Idegen nyelv		144	144		4		4	0	144	144		4		4	0	108	108		3		3	0	0	93	93		3		3	0	0	155	93	62	3	2	5	0
	Matematika		144	144		4		4	0	144	144		4		4	0	108	108		3		3	0	0	124	93	31	3	1	4	0	0	0	0		0		0	0
	Történelem		108	108		3		3	0	108	108		3		3	0	108	72	36	2	1	3	0	0	93	62	31	2	1	3	0	0	0	0		0		0	0
	Állampolgári ismeretek		0	0		0		0	0	0	0		0		0	0	0	0		0		0	0	0	31	31		1		1	0	0	0	0		0		0	0
	Digitális kultúra		36	36		1		1	0	0	0		0		0	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0	0	0	124	0	124	0	4	4	0
	Testnevelés		144	144		4		4	0	144	144		4		4	0	108	108		3		3	0	0	93	93		3		3	0	0	0	0		0		0	0
	Osztályfőnöki		36	36		1		1	0	36	36		1		1	0	36	36		1		1	0	0	36	36		1		1	0	0	31	31		1		1	0
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy		108	108		3		3	0	0	0		0		0	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0	0
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika		0	0		0		0	0	72	72		2		2	0	72	72		2		2	0	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0	0
	Érettségire felkészítő tantárgy: digitális kultúra/ honvédelmi alapismeretek		0	0		0		0	0	0	0		0		0	0	72	72		2		2	0	0	62	62		2		2	0	0	0	0		0		0	0
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek		0	0		0		0	0	36	36		1		1	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0	0
	Vizuális kultúra		72	0	72	0	2	2	0	0	0		0		0	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0	0
	Szabadon választható tantárgy: digitális kultúra/honvédelmi alapismeretek		36	0	36	0	1	1	0	36	0	36	0	1	1	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0	0
	Összes közismereti óraszám		**972**	864	108	24	3	27	0	900	864	36	24	1	25	0	720	684	36	19	1	20	0	0	625	563	62	18	2	20	0	0	310	124	186	4	6	10	0

	Gépésztechnikus																																					
			9. évf.							10. évf							11.évf.								12.évf								13. évf						
	Közismeret	Gyakorlat (%)	Éves teljes óraszám	Éves óraszám		Heti óraszám				Éves teljes óraszám	Éves óraszám		Heti óraszám				Éves teljes óraszám	Éves óraszám		Heti óraszám				Éves teljes óraszám	Éves óraszám		Heti óraszám				Éves teljes óraszám	Éves óraszám		Heti óraszám			
	Tantárgyak		36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	gyak	36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	gyak	36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	belső gyak	duális gyak	Közismeret: 31 hét Szakma:36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	belső gyak	duális gyak	31 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	duális gyak
Közismeret	Magyar nyelv		36	144		4		1	0	36	180		5		1	0	36	108		3		1	0	0	31	93		3		1	0	0	0	0		0		0	0
	Irodalom		108					3	0	144					4	0	72					2	0	0	62					2	0	0	0					0	0
	Idegen nyelv		144	144		4		4	0	144	144		4		4	0	108	108		3		3	0	0	93	93		3		3	0	0	155	93	62	3	2	5	0
	Matematika		144	144		4		4	0	144	144		4		4	0	108	108		3		3	0	0	124	93	31	3	1	4	0	0	0	0		0		0	0
	Történelem		108	108		3		3	0	108	108		3		3	0	108	72	36	2	1	3	0	0	93	62	31	2	1	3	0	0	0	0		0		0	0
	Állampolgári ismeretek		0	0		0		0	0	0	0		0		0	0	0	0		0		0	0	0	31	31		1		1	0	0	0	0		0		0	0
	Digitális kultúra		36	36		1		1	0	0	0		0		0	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0	0
	Testnevelés		144	144		4		4	0	144	144		4		4	0	108	108		3		3	0	0	93	93		3		3	0	0	0	0		0		0	0
	Osztályfőnöki		36	36		1		1	0	36	36		1		1	0	36	36		1		1	0	0	36	36		1		1	0	0	31	31		1		1	0
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy		108	108		3		3	0	0	0		0		0	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0	0
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika		0	0		0		0	0	72	72		2		2	0	72	72		2		2	0	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0	0
	Fizika		0	0		0		0	0	0	0		0		0	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0	0	0	124	0	124	0	4	4	0
	Érettségire felkésztő tantárgy: digitális kultúra/ honvédelmi alapismeretek		0	0		0		0	0	0	0		0		0	0	72	72		2		2	0	0	62	62		2		2	0	0	0	0		0		0	0
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek		0	0		0		0	0	36	36		1		1	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0	0
	Vizuális kultúra		72	0	72	0	2	2	0	0	0		0		0	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0	0
	Szabadon választható tantárgy: digitális kultúra/honvédelmi alapismeretek		36	0	36	0	1	1	0	36	0	36	0	1	1	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0	0
	Összes közismereti óraszám		**972**	**864**	**108**	**24**	**3**	**27**	**0**	**900**	**864**	**36**	**24**	**1**	**25**	**0**	**720**	**684**	**36**	**19**	**1**	**20**	**0**	**0**	**625**	**563**	**62**	**18**	**2**	**20**	**0**	**0**	**310**	**124**	**186**	**4**	**6**	**10**	**0**

	Fodrász																																					
			9. évf.							10. évf							11.évf.								12.évf								13. évf						
	Közismeret	Gyakorlat (%)	Éves teljes óraszám	Éves óraszám		Heti óraszám				Éves teljes óraszám	Éves óraszám		Heti óraszám				Éves teljes óraszám	Éves óraszám		Heti óraszám					Éves teljes óraszám	Éves óraszám		Heti óraszám				Éves teljes óraszám	Éves óraszám		Heti óraszám			
	Tantárgyak		36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	gyak	36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	gyak	36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	belső gyak	duális gyak	Közismeret: 31 hét Szakma:36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	belső gyak	duális gyak	31 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	duális gyak
Közismeret	Magyar nyelv		36	144		4		1	0	36	180		5		1	0	36	108		3		1	0	0	31	93		3		1	0	0	0	0		0		0	0
	Irodalom		108					3	0	144					4	0	72					2	0	0	62					2	0	0	0					0	0
	Idegen nyelv		144	144		4		4	0	144	144		4		4	0	108	108		3		3	0	0	93	93		3		3	0	0	155	93	62	3	2	5	0
	Matematika		144	144		4		4	0	144	144		4		4	0	108	108		3		3	0	0	124	93	31	3	1	4	0	0	0	0		0		0	0
	Történelem		108	108		3		3	0	108	108		3		3	0	108	72	36	2	1	3	0	0	93	62	31	2	1	3	0	0	0	0		0		0	0
	Állampolgári ismeretek		0	0		0		0	0	0	0		0		0	0	0	0		0		0	0	0	31	31		1		1	0	0	0	0		0		0	0
	Digitális kultúra		36	36		1		1	0	0	0		0		0	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0	0
	Testnevelés		144	144		4		4	0	144	144		4		4	0	108	108		3		3	0	0	93	93		3		3	0	0	0	0		0		0	0
	Osztályfőnöki		36	36		1		1	0	36	36		1		1	0	36	36		1		1	0	0	36	36		1		1	0	0	31	31		1		1	0
	Kötelező komplex természettudományos		108	108		3		3	0	0	0		0		0	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0	0
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: biológia		0	0		0		0	0	72	72		2		2	0	72	72		2		2	0	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0	0
	Biológia		0	0		0		0	0	0	0		0		0	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0	0	0	62	0	62	0	2	2	0
	Kémia		0	0		0		0	0	0	0		0		0	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0	0	0	62	0	62	0	2	2	0
	Érettségire felkészítő tantárgy: digitális kultúra/ honvédelmi alapismeretek		0	0		0		0	0	0	0		0		0	0	72	72		2		2	0	0	62	62		2		2	0	0	0	0		0		0	0
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek		0	0		0		0	0	36	36		1		1	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0	0
	Vizuális kultúra		72	0	72	0	2	2	0	0	0		0		0	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0	0
	Szabadon választható tantárgy: digitális kultúra/honvédelmi alapismeretek		36	0	36	0	1	1	0	36	0	36	0	1	1	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0	0
	Összes közismereti óraszám		972	864	108	24	3	27	0	900	864	36	24	1	25	0	720	684	36	19	1	20	0	0	625	563	62	18	2	20	0	0	310	124	186	4	6	10	0

	Kozmetikus technikus																																					
			9. évf.							10. évf							11.évf.								12.évf								13. évf						
	Közismeret	Gyakorlat (%)	Éves teljes óraszám	Éves óraszám		Heti óraszám				Éves teljes óraszám	Éves óraszám		Heti óraszám				Éves teljes óraszám	Éves óraszám		Heti óraszám					Éves teljes óraszám	Éves óraszám		Heti óraszám					Éves teljes óraszám	Éves óraszám		Heti óraszám			
	Tantárgyak		36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	gyak	36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	gyak	36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	belső gyak	duális gyak	Közismeret: 31 hét Szakma:36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	belső gyak	duális gyak	31 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	duális gyak
Közismeret	Magyar nyelv		36	144		4		1	0	36	180		5		1	0	36	108		3		1	0	0	31	93		3		1	0	0	0	0		0		0	0
	Irodalom		108					3	0	144					4	0	72					2	0	0	62					2	0	0	0					0	0
	Idegen nyelv		144	144		4		4	0	144	144		4		4	0	108	108		3		3	0	0	93	93		3		3	0	0	155	93	62	3	2	5	0
	Matematika		144	144		4		4	0	144	144		4		4	0	108	108		3		3	0	0	124	93	31	3	1	4	0	0	0	0		0		0	0
	Történelem		108	108		3		3	0	108	108		3		3	0	108	72	36	2	1	3	0	0	93	62	31	2	1	3	0	0	0	0		0		0	0
	Állampolgári ismeretek		0	0		0		0	0	0	0		0		0	0	0	0		0		0	0	0	31	31		1		1	0	0	0	0		0		0	0
	Digitális kultúra		36	36		1		1	0	0	0		0		0	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0	0
	Testnevelés		144	144		4		4	0	144	144		4		4	0	108	108		3		3	0	0	93	93		3		3	0	0	0	0		0		0	0
	Osztályfőnöki		36	36		1		1	0	36	36		1		1	0	36	36		1		1	0	0	36	36		1		1	0	0	31	31		1		1	0
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy		108	108		3		3	0	0	0		0		0	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0	0
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: biológia		0	0		0		0	0	72	72		2		2	0	72	72		2		2	0	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0	0
	Biológia		0	0		0		0	0	0	0		0		0	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0	0	0	62	0	62	0	2	2	0
	Kémia		0	0		0		0	0	0	0		0		0	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0	0	0	62	0	62	0	2	2	0
	Érettségire felkészítő tantárgy: digitális kultúra/ honvédelmi alapismeretek		0	0		0		0	0	0	0		0		0	0	72	72		2		2	0	0	62	62		2		2	0	0	0	0		0		0	0
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek		0	0		0		0	0	36	36		1		1	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0	0
	Vizuális kultúra		72	0	72	0	2	2	0	0	0		0		0	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0	0
	Szabadon választható tantárgy: digitális kultúra/honvédelmi alapismeretek		36	0	36	0	1	1	0	36	0	36	0	1	1	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0	0
	Összes közismereti óraszám		**972**	**864**	**108**	**24**	**3**	**27**	**0**	**900**	**864**	**36**	**24**	**1**	**25**	**0**	**720**	**684**	**36**	**19**	**1**	**20**	**0**	**0**	**625**	**563**	**62**	**18**	**2**	**20**	**0**	**0**	**310**	**124**	**186**	**4**	**6**	**10**	**0**

Honvéd kadét Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető																																									
		9. évf.							10. évf							11.évf.								12.évf								13. évf									
	Gyakorlat (%)	Éves teljes óraszám	Éves óraszám		Heti óraszám				Éves teljes óraszám	Éves óraszám		Heti óraszám				Éves teljes óraszám	Éves óraszám		Heti óraszám					Éves teljes óraszám	Éves óraszám		Heti óraszám					Éves teljes óraszám	Éves óraszám		Heti óraszám				
Tantárgyak		36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	gyak	36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	gyak	36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	belső gyak	duális gyak	Közismeret: 31 hét Szakma:36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	belső gyak	duális gyak	31 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	belső gyak	duális gyak
Magyar nyelv		36	144		4		1	0	36	180		5		1	0	36	108		3		1	0	0	31	93		3		1	0	0	0	0		0		0		0
Irodalom		108					3	0	144					4	0	72					2	0	0	62					2	0	0	0					0		0
Idegen nyelv		144	144		4		4	0	144	144		4		4	0	108	108		3		3	0	0	93	93		3		3	0	0	155	93	62	3	2	5		0
Matematika		144	144		4		4	0	144	144		4		4	0	108	108		3		3	0	0	124	93	31	3	1	4	0	0	0	0		0		0		0
Történelem		108	108		3		3	0	108	108		3		3	0	108	72	36	2	1	3	0	0	93	62	31	2	1	3	0	0	0	0		0		0		0
Állampolgári ismeretek		0	0		0		0	0	0	0		0		0	0	0	0		0		0	0	0	31	31		1		1	0	0	0	0		0		0		0
Digitális kultúra		36	36		1		1	0	0	0		0		0	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0	0	0	124	0	124	0	4	4		0
Testnevelés		144	144		4		4	0	144	144		4		4	0	108	108		3		3	0	0	93	93		3		3	0	0	0	0		0		0		0
Osztályfőnöki		36	36		1		1	0	36	36		1		1	0	36	36		1		1	0	0	36	36		1		1	0	0	31	31		1		1		0
Kötelező komplex természettudományos tantárgy		108	108		3		3	0	0	0		0		0	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0		0
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika		0	0		0		0	0	72	72		2		2	0	72	72		2		2	0	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0		0
Érettségire felkésztő tantárgy: honvédelmi alapismeretek		0	0		0		0	0	0	0		0		0	0	72	72		2		2	0	0	62	62		2		2	0	0	0	0		0		0		0
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek		0	0		0		0	0	36	36		1		1	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0		0
Vizuális kultúra		54	0	54	0	1,5	1,5	0	0	0		0		0	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0		0
Honvédelmi alapismeretek		36	0	36	0	1	1	0	36	0	36	0	1	1	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0	0	0	0	0		0		0		0
Mesterséges intelligencia alapjai		18		18		0,5	0,5																																	
Összes közismereti óraszám		972	864	108	24	3	27	0	900	864	36	24	1	25	0	720	684	36	19	1	20	0	0	625	563	62	18	2	20	0	0	310	124	186	4	6	10	0	0

Az ágazathoz kapcsolódó tantárgyak:

Gépész technikus: fizika

Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus: fizika

Fodrász: biológia

Kozmetikus technikus: biológia

Honvéd kadét: fizika

13. évfolyamon:

Gépész technikus: fizika 4 óra

Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus: digitális kultúra 4 óra

Fodrász: biológia 2 óra, kémia 2 óra

Kozmetikus technikus: biológia 2 óra, kémia 2 óra

Honvéd kadét: digitális kultúra 4 óra

Képzési program

Az intézmény a képzési programokat a duális partnerekkel történő egyeztetést követően, velük együttműködésben alakítja ki.

A jelenlegi képzési program a képzések ágazati alapoktatásának, szakirányú oktatásának, a műhelyiskolának, a közismeret nélküli képzések szakirányú oktatásának képzési programját tartalmazzák, amely az alábbi időtartamokra vonatkoznak:

Technikum, 5 éves szakmai oktatás: 9-10-11-12-13. évfolyam
Technikum közismeret nélküli, szakmai vizsgára felkészítő, 2 éves szakmai oktatás (gépész technikus, kozmetikus technikus szakma)

Szakképző iskola, 3 éves szakmai oktatás: 9-10-11. évfolyam

Műhelyiskola képzési programja 6-24 hónap

TECHNIKUM

NAPPALI RENDSZERŰ 5 ÉVES KÉPZÉS

5 0715 10 05 Gépész technikus (ipar szakmairány)

5 0612 12 02 Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus

5 1012 21 01 Fodrász

5 1012 21 03 Kozmetikus technikus

5 1031 11 05 Honvéd kadét (informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető)

Gyakorlat tömbösítése

A technikumi képzésben a 11-12. évfolyamon az éves gyakorlati órák tömbösítve kerülnek megtartásra. A 12. évfolyam szeptember első tanítási napjától számítva 36 napig (az adott szakmánál feltüntetett napi óraszámban), majd őket felváltva a 11. évfolyam tölti a gyakorlati óráit 36 napig (az adott szakmánál feltüntetett napi óraszámban) duális partnernél.

GÉPÉSZ TECHNIKUS SZAKMA

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Gépészet

A szakma megnevezése: Gépész technikus

A szakma azonosító száma: 5 0715 10 05

A szakma szakmairánya: Ipar

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki

Kapcsolódó részszakmák megnevezése: -

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

	Gépésztechnikus														
			9. évf.							10. évf					
	Közismeret	Gyakorlat (%)	Éves teljes óraszám	Éves óraszám		Heti óraszám				Éves teljes óraszám	Éves óraszám		Heti óraszám			
	Tantárgyak		36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	gyak	36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	gyak
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0%								18	18		0,5		0,5	
	Álláskeresés										5					
	Munkajogi alapismeretek										5					
	Munkaviszony létesítése										5					
	Munkanélküliség										3					
	Villamos alapismeretek	0%	108	108		3		3		180	180		5		5	
	Villamos áramkör		36	36		1				54	54		1,5			
	Villamos áramkör ábrázolása		18	18		0,5				0	0		0			
	Villamos áramkör kialakítása		36	36		1				0	0		0			
	Villamos biztonságtechnika		18	18		0,5				18	18		0,5			
	Villamos áramkör mérése dokumentálása									108	108		3			
	Gépészeti alapismeretek	100%	126	126		3,5			3,5	126	126		3,5			3,5
	Munkabiztonság, tűz és környezetvédelem		18	18		0,5				0	0		0			
	Műszaki rajz alapjai		36	36		1				36	36		1			
	Anyag és gyártásismeret		18	18		0,5				0	0		0			
	Fémipari alapmegmunkálások		54	54		1,5				0	0		0			
	Projektmunka		0	0		0				90	90		2,5			
	Mesterséges intelligencia alapjai		18	18		0,5			0,5	0	0		0			
	Ágazati alapoktatás		252	252		7		3	4	324	324		9		5,5	3,5

| | Gépésztechnikus | | |

| | | |

| | | |

Szerelés és karbantartás	Automatizálás	60%																							**36**	36		**1**				**46,5**	62		**2**			
	Automatizálás elmélet																								18	(18)				**0,5**			15,5	(31)		0,5		**0,5**	
	Automatizálás gyakorlat	100%																							18	(18)						**0,5**	31	(31)		1			**1**
	Pneumatikus vezérlések																								36	36							12	15					
	Elektropneumatikus vezérlések																								0	0							12,5	16					
	Hidraulika alapjai																								0	0							12	15					
	Gyártórendszerek																								0	0							5	8					
	Ipari robotok																								0	0							5	8					
	Szerelés és karbantartás	70%																							**72**	72		**2**				**139,5**	140		**4,52**			
	Szerelés és karbantartás elmélet																								0	(0)							31	(31)		1		**0,5**	
	Szerelés és karbantartás gyakorlat	100%																							72	(72)						**2**	108,5	(109)		3,5			**4**
	Kötéstechnológiák																								72	72							46,5	47					
	Szereléstechnológia tervezése																								0	0							15	15					
	Gépegységek szerelése																								0	0							31	31					
	Gépegységek karbantartása																								0	0							31	31					
	Szerszámgépek pontossági vizsgálata																								0	0							16	16					
	Vezérléstechnikai alapismeretek	50%																							**36**	36		**1**				**31**	31		**1**			
	Vezérléstechnikai alapismeretek elmélet																								18	(18)				**0,5**			15,5	(15,5)				**0,5**	
	Vezérléstechnikai alapismeretek gyakorlat	100%																							18	(18)						**0,5**	15,5	(15,5)					**0,5**
	Vezérléstechnikai alapfogalmak																								18	18							0	0					
	Elektrotechnikai alapfogalmak																								0	0							8	8					
	Fluidtechnikai alapfogalmak																								0	0							16	16					
	Villamos vezérléstechnikai alapok																								0	0							7	7					
	Műszaki informatikai alapismeretek																								18	18							0	0					
	Egybefüggő szakmai gyakorlat	100%																	140	140					140	140													
	Szakirányú oktatás																		**504**	**450**	**54**	**12,5**	**1,5**	**7**	**0**	**7**	**504**	**450**	**54**	**12,5**	**1,5**	**7,5**	**0**	**6,5**	**744**	**698**	**46**	**22,52**	**1,48**	**8,5**	**15,5**
	Szabad szakmai órakeret				0		0					0		0							54		1,5							54		1,5				46		46		1,48		
	Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)				108		3					36		1							36		1							62		2				186		186		6		
	Összesen:		*1224*	*1116*	*108*	*31*	*3*	*30,0*	*4,0*	*1224*	*1188*	*36*	*33*	*1*	*30,5*	*3,5*	*1224*	*1134*	*90*	*31,5*	*2,5*	*27*	*0,0*	*7,0*	*1129*	*1013*	*116*	*30,5*	*3,5*	*27,5*	*0,0*	*6,5*	*1054*	*822*	*232*	*26,5*	*7,48*	*18,5*	*15,5*
	Egybefüggő szakmai gyakorlat																	**140**								**140**													

INFORMATIKAI RENDSZER- ÉS ALKALMAZÁS-ÜZEMELTETŐ TECHNIKUS SZAKMA

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Informatika és távközlés

A szakma megnevezése: Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus

A szakma azonosító száma: 5 0612 12 02 1.4 A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Informatika és távközlés

Kapcsolódó részszakmák megnevezése: -

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Szakma megnevezése: Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele

A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a vizsgaremek elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 14 nappal. A vizsgaközpont a vizsgaremek leadására korábbi időpontot is meghatározhat. Valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus													
Közismeret		**9. évf.**						**10. évf**					
		Éves teljes óraszám	Éves óraszám		Heti óraszám			Éves teljes óraszám	Éves óraszám		Heti óraszám		
Tantárgyak	Gyakorlat (%)	36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	elm	gyak	36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	elm	gyak
Munkavállalói ismeretek	**0%**	**18**	**18**		**0,5**	**0,5**	**0**						
Álláskeresés		5	5										
Munkajogi alapismeretek		5	5										
Munkaviszony létesítése		5	5										
Munkanélküliség		3	3										
Informatikai és távközlési alapok I.	**80%**	**90**	**90**		**2,5**			**0**	**0**			**0**	**0**
Informatikai és távközlési alapok I. elmélet		**18**	**18**		**0,5**	**0,5**							
Informatikai és távközlési alapok I. gyakorlat		**72**	**72**		**2**		**2**						
Bevezetés az elektronikába		20	20					0	0				
A PC részei, PC szét- és összeszerelése, bővítése		10	10					0	0				
Megelőző karbantartás és hibakeresés		10	10					0	0				
Laptopok és más eszközök tulajdonságai, hibakeresés		9	9					0	0				
Nyomtatók és egyéb perifériák		8	8					0	0				
Virtualizáció és felhőtechnológiák		13	13					0	0				
Windows telepítése és konfigurációja		13	13					0	0				
A dolgok internete		7	7					0	0				
Informatikai és távközlési alapok II.	**60%**	**0**	**0**			**0**	**0**	**144**	**144**		**4**		
Informatikai és távközlési alapok II.												**1,5**	
Informatikai és távközlési alapok II.													**2,5**
Gépi tanulás, neuronhálózatok, mesterséges		0	0					10	10				
Informatikai és távközlési hálózatok napjainkban		0	0					8	8				
Hálózati protokollok és modellek, végponti eszközök hálózati beállítása		0	0					18	18				
Kapcsolás Ethernet hálózatokon, a kapcsoló alapszintű beállítása		0	0					20	20				
A hálózati réteg, IPv4-es és IPv6-os címzés, a forgalomirányító alapszintű beállítása		0	0					8	8				
A szállítási és az alkalmazási réteg		0	0					18	18				
Otthoni és kisvállalati hálózat építése és beállítása		0	0					8	8				
IT-biztonság		0	0					30	30				
Egyéb operációs rendszerek (Mobil és MacOS)		0	0					6	6				
Linux alapok								18	18				
Tanulási terület összóraszáma		108	108					144	144				
Programozási alapok	**80%**	**72**	**72**		**2**			**72**	**72**		**2**		
Programozási alapok elmélet						**0,5**						**0,5**	
Programozási alapok gyakorlat							**1,5**						**1,5**
Bevezetés a programozásba (játékos programozás)		18	18					0	0				
Webszerkesztési alapok		14	14					0	0				
Hibakeresése weboldalakon, verziókezelő és csoportmunka-eszközök		10	10					0	0				
Weboldalak formázása		14	14					0	0				
Reszponzív weboldalak		12	12					0	0				
Ismerkedés a JavaScripttel		4	4					0	0				
Bevezetés a Python programozásba		0	0					4	4				
A Python programozási nyelv alapjai		0	0					48	48				
Modulok, objektumok, fájlkezelés Pythonban		0	0					20	20				
IKT projektmunka I.	**80%**	**54**	**54**		**1,5**			**108**	**108**		**3**		
IKT projektmunka I. elmélet						**0,5**						**0,5**	
IKT projektmunka I. gyakorlat							**1**						**2,5**
Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése I.		6	6					10	10				
Csapatmunka és együttműködés I.		6	6					10	10				
Prezentációs készségek fejlesztése I.		6	6					10	10				
Projektszervezés és -menedzsment I.		6	6					10	10				
Csapatban végzett projektmunka I.		30	30					68	68				
Mesterséges intelligencia alapjai		**18**	**18**		**0,5**		**0,5**	0	0				
Ágazati alapoktatás		**252**	**252**		**7**	**2**	**5**	**324**	**324**		**9**	**2,5**	**6,5**

	Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető																							
	Közismeret		11.évf.								12.évf									13. évf						
			Éves teljes óraszám	Éves óraszám		Heti óraszám					Éves teljes óraszám	Éves óraszám		Heti óraszám						Éves teljes óraszám	Éves óraszám		Heti óraszám			
	Tantárgyak	Gyakorlat (%)	36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	belső gyak	duális gyak	Közismeret: 31 hét Szakma:36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	belső gyak	duális gyak		31 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	duális gyak
	Munkavállalói idegen nyelv	0%																		62	62		2		2	
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések																				11					
	Önéletrajz és motivációs levél																				20					
	„Small talk" – általános társalgás																				11					
	Állásinterjú																				20					
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka	IKT projektmunka II.	80%	108	108		3					108	90	18	2,5	0,5					0					0	0
	IKT projektmunka II. elmélet							0,5								0,5										
	IKT projektmunka II. gyakorlat								2,5	0							2,5	0								
	Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése II.		10	10							8	8								0						
	Csapatmunka és együttműködés II.		10	10							8	8								0						
	Prezentációs készségek fejlesztése II.		10	10							8	8								0						
	Projektszervezés és -menedzsment II.		10	10							8	8								0						
	Csapatban végzett projektmunka II.		68	68							76	58								0						
	Hálózatok I.	70%	180	162	18	4,5	0,5				180	144	36	4	1					0					0	0
	Hálózatok I. elmélet							1,5								1,5										
	Hálózatok I. gyakorlat								0	3,5							0	3,5								
	Hálózati eszközök alapszintű konfigurációja		16	16							0	0								0						
	Kapcsolási alapok		10	10							0	0								0						
	VLAN-ok használata, VLAN-ok közti forgalomirányítás		53	44							0	0								0						
	Második rétegbeli redundancia		22	22							0	0								0						
	Dinamikus címkiosztás IPv4-környezetben		26	26							0	0								0						
	IPv6-os címzés és dinamikus címkiosztás IPv6-környezetben		53	44							0	0								0						
	Harmadik rétegbeli redundancia		0	0							40	32								0						
	Hálózatbiztonság, a kapcsoló biztonságossá tétele		0	0							49	40								0						
	Vezeték nélküli technológiák		0	0							49	40								0						
	Forgalomirányítási alapok, statikus forgalomirányítás		0	0							42	32								0						
Hálózatok	Hálózatok II.	70%	0					0	0	0	0					0	0	0		325,5	310	15,5	10	0,5		
	Hálózatok II. elmélet																									3
	Hálózatok II. gyakorlat																									7,5
	Dinamikus forgalomirányítási ismeretek		0								0									40	35					
	Hálózatbiztonság		0								0									40	35					
	Hozzáférési listák használata		0								0									30	35					
	Statikus és dinamikus címfordítás lehetőségei		0								0									30	35					
	WAN-technológiák		0								0									30	35					
	Virtuális magánhálózat (VPN) kialakítása		0								0									41,5	35					
	Minőségbiztosítási alapok, hálózatfelügyelet megvalósítása		0								0									40	34					
	Hálózattervezés, hibaelhárítás		0								0									24	20					
	Hálózatvirtualizáció, hálózatautomatizáció		0								0									24	20					
	Komplex hálózat tervezése, kialakítása		0								0									26	26					
	Hálózat programozása és IoT	80%	0					0	0	0	0					0	0	0		108,5	93	15,5	3	0,5		
	Hálózat programozása és IoT elmélet																									1
	Hálózat programozása és IoT gyakorlat																									2,5
	Programozási alapok Pythonban		0								0									20	15					
	REST API kliensprogram készítése Pythonban		0								0									30	15					
	Hálózatok programozása		0								0									30	35					
	IoT - a dolgok internete		0								0									28,5	28					

Szerverek és felhőszolgáltatások	Szerverek és felhőszolgáltatások	80%	0					0	0	0	144	144		4					248	248		8			
	Szerverek és felhőszolgáltatások elmélet															1								1,5	
	Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat																0	3							6,5
	Virtualizáció és konténerek		0								72	72							0	0					
	Windows szerver telepítése és üzemeltetése		0								72	72							0	0					
	Linux szerver telepítése és üzemeltetése		0								0	0							72	72					
	Linux és Windows rendszerek integrációja		0								0	0							72	72					
	F elhőszolgáltatások		0								0	0							72	72					
	Alkalmazások üzemeltetése		0								0	0							32	32					
Adatbázis-kezelés alapjai	Adatbázis-kezelés I.	80%	144	72	72	2	2				0					0	0	0	0					0	0
	Adatbázis-kezelés I. elmélet							0,5																	
	Adatbázis-kezelés I. gyakorlat								0	3,5															
	Az adatbázis-tervezés alapjai		5	5							0								0						
	Adatbázisok létrehozása		5	5							0								0						
	Adatok kezelése		10	10							0								0						
	Lekérdezések		118	46							0								0						
	Adatbázisok mentése és helyreállítása		6	6							0								0						
Szakmai angol	Szakmai angol	0%	72	72		2		2	0	0	72	72		2		2	0	0	0					0	0
	Hallás utáni szövegértés		12	12							10	10							0						
	Szóbeli kommunikáció		14	14							10	10							0						
	Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projekt alapon I.		14	14							0	0							0						
	Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása		12	12							12	12							0						
	Angol nyelvű szövegalkotás - e-mail		10	10							8	8							0						
	Keresés és ismeretszerzés angol nyelven		10	10							12	12							0						
	Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projekt alapon II.		0	0							20	20							0						
	Szakirányú oktatás		**504**	**414**	**90**	**11,5**	**2,5**	**4,5**	**2,5**	**7**	**504**	**460**	**54**	**12,5**	**1,5**	**5**	**2,5**	**6,5**	**744**	**713**	**31**	**23**	**1**	**3,5**	**20,5**
	Szabad szakmai órakeret				90		2,5						54		1,5						31		1		
	Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)				36		1						62		2						186		6		
	Összesen:		*1224*	*1098*	*126*	*30,5*	*3,5*	*24,5*	*2,5*	*7,0*	*1129*	*1013*	*116*	*30,5*	*3,5*	*25,0*	*2,5*	*6,5*	*1054*	*837*	*217*	*27*	*7*	*13,5*	*20,5*

FODRÁSZ SZAKMA

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Szépészet

A szakma megnevezése: Fodrász

A szakma azonosító száma: 5 1012 21 01

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Szépészet

Kapcsolódó részszakmák megnevezése: -

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Szakma megnevezése: Fodrász

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal. A vizsgaközpont a portfólió leadására korábbi időpontot is meghatározhat. Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése, valamint ágazati alapvizsga eredményes teljesítése.

HEVES VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

	Fodrász																
			9. évf.							10. évf							
	Közismeret	Gyakorlat (%)	Éves teljes óraszám	Éves óraszám		Heti óraszám				Éves teljes óraszám	Éves óraszám		Heti óraszám				
	Tantárgyak		36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	gyak	36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	gyak	
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0%								18	18		0,5		0,5		
	Álláskeresés										5						
	Munkajogi alapismeretek										5						
	Munkaviszony létesítése										5						
	Munkanélküliség										3						
	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	0%	36	36		1		1		36	36		1		1		
	A normák és szerepük: viselkedési normák — illik, nem illik		5	5						0	0						
	Kommunikáció a vendéggel		8	8						0	0						
	Vendégtípusok		5	5						0	0						
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalonban		6	6						0	0						
	A normák és szerepük: jog és etika		5	5						0	0						
	Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalonban		7	7						0	0						
	Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás		0	0						18	18						
	Személyes adatok kezelése a szépészetben		0	0						18	18						
	Szépészeti informatika	0%	18	18		0,5		0,5		18	18		0,5		0,5		
	IKT-eszközök a szépészetben		3	3							0						
	IKT-eszközök használata, digitális írástudás		15	15							0						
	Prezentációkészítés		0	0						18	18						
	Szépészeti ábrázoló művészet	0%	54	54		1,5		1,5		72	72		2		2		
	Szabadkézi rajz		20	20						24	24						
	Kollázstechnika		6	6						0	0						
	Ecsetkezelési technikák		16	16						0	0						
	Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal		12	12						0	0						
	Maszkkészítés különböző technikákkal		0	0						12	12						
	Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból		0	0						12	12						
	Ékszerkészítés		0	0						24	24						
	Művészet- és divattörténet	0%	18	18		0,5		0,5		36	36		1		1		
	Képzőművészeti alapfogalmak		4	4						0	0						
	Az ókor művészete és divatja		7	7						0	0						
	A középkor művészete és divatja		7	7						0	0						
	Az újkor művészete és divatja		0	0						10	10						
	A modern kor művészete és divatja		0	0						8	8						
	Stílustan		0	0						18	18						
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	0%	36	36		1		1									
	Szépészeti szolgáltatások, feladatok		12	12													
	Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalonban		12	12													
	Szépészeti életutak, szervezetek		12	12													
	Munka- és környezetvédelem	0%	36	36		1		1									
	Elsősegélynyújtás		10	10													
	Munka-, tűz- és balesetvédelem		12	12													
	Ergonómia a szépségszalonban		4	4													
	Környezetvédelem		10	10													
	Alkalmazott biológia	0%								108	108		3		3		
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek									46	46						
	A bőr felépítése és működése									24	24						
	Elváltozások, rendellenességek									18	18						
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok									20	20						
	Alkalmazott kémia gyakorlat	0%	36	36		1		1		36	36		1		1		
	Kémiai alapok		20	20							0						
	Anyagi halmazok és a szépészetben alkalmazott készítmények		16	16						18	18						
	Szakmai számítások		0	0						18	18						
	Mesterséges intelligencia alapjai		18	18		0,5		0,5		0	0						
	Ágazati alapoktatás		252	252		7		7		324	324		9		9		

| Fodrász | | |

Anyagismeret	**0%**														**72**	**62**	**10**	**1,72**	**0,28**	**2**			**90**	**66**	**24**	**1,83**	**0,67**	**2,5**			**62**	**56**	**6**	**1,81**	**0,19**	**2**	
Fodrászati általános anyagismeret															8	8							0	0														
Hajmosás, hajápolás, vizes és szárazhajformázás															14	14							0	0														
A haj tartós formaváltoztatása															26	26							0	0														
Hajfestés, hajszínezés															24	14							30	24														
Színelvonás, szőkítés															0	0							40	28														
Melírozás															0	0							20	14														
A borotválás anyagai, eszközei, vérzéscsillapítás															0	0							0	0							24	24						
Hajpakolók, hajformázás															0	0							0	0							18	20	-2					
Anyagismeret összefoglalás															0	0							0	0							20	12	8					
Fodrász szakmai gyakorlat	**100%**														**234**	**212**	**22**	**5,89**	**0,61**			**6,5**	**324**	**324**		**9**			**2**	**7**	**496**	**424**	**72**	**13,68**	**2,32**		**16**
Vendégfogadás, vendégkártya															6	6							0	0														
Diagnosztizálás, rendellenességek															6	6							0	0														
Hajmosás, hajápolás, vizes és szárazhajformázás															62	40							0	0														
A haj tartós formaváltoztatása															100	100							0	0														
Hajfestés, hajszínezés															60	60							94	94							32							
Színelvonás, szőkítés															0	0							130	130							20							
Melírozás															0	0							100	100							20							
Borotválás, férfiarcápolás, arcszőrzetformázás															0	0							0	0							28	28						
Férfihajvágás															0	0							0	0							80	80						
Női hajvágások															0	0							0	0							280	280						
Alkalmi frizura-készítés, hajhosszabbítás															0	0							0	0							36	36						
Vállalkozói ismeretek és marketing	**0%**																														31	56		1,81		1		
Vállalkozói ismeretek																															15	28						
Marketing																															16	28						
Alkalmazott számítástechnika	**0%**																														31	29	2	0,94	0,06	1		
Informatikai eszközök a fodrászatban																															15	15						
Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen																															16	14						
Szakirányú oktatás															**504**	**455**	**49**	**12,64**	**1,36**	**7,5**	**0**	**6,5**	**504**	**455**	**49**	**12,64**	**1,36**	**5**	**2**	**7**	**744**	**712**	**32**	**22,97**	**1,03**	**8**	**16**
Egybefüggő szakmai szakorlat:															70	70						70	70	70				70										
Szabad szakmai órakeret				0							0						49								49								32					
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)				108							36						36								62								186					
Összesen:		*1116*	*1116*	*108*	*31*	*3*	*34*	*0*	*1224*	*1188*	*36*	*33*	*1*	*34*	*0*	*1224*	*1139*	*85*	*31,64*	*2,36*	*27,5*	*0*	*6,5*	*1129*	*1018*	*111*	*30,64*	*3,36*	*25*	*2*	*7*	*1054*	*836*	*218*	*26,97*	*7,03*	*18*	*16*

KOZMETIKUS TECHNIKUS SZAKMA

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Szépészet
A szakma megnevezése: Kozmetikus technikus
A szakma azonosító száma: 5 1012 21 03
A szakma szakmairányai: -
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Szépészet

Kapcsolódó részszakmák megnevezése: -

A szakképzésbe történő belépés feltételei
Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
Alkalmassági követelmények
Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai
Szakma megnevezése: **Kozmetikus technikus**

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:
A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal. A vizsgaközpont a portfólió leadására korábbi időpontot is meghatározhat. Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat, valamint az ágazati alapvizsga eredményes teljesítése.

	Kozmetikus technikus																
			9. évf.							10. évf							
	Közismeret	Gyakorlat (%)	Éves teljes óraszám	Éves óraszám		Heti óraszám				Éves teljes óraszám	Éves óraszám		Heti óraszám				
	Tantárgyak		36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	gyak	36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	gyak	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0%								18	18		0,5		0,5		
	Álláskeresés									5	5						
	Munkajogi alapismeretek									5	5						
	Munkaviszony létesítése									5	5						
	Munkanélküliség									3	3						
Szépészet ágazati alapozó 1.	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	0%	36	36		1		1		36	36		1		1		
	A normák és szerepük: viselkedési nor- mák – illik,		5	5						0	0						
	Kommunikáció a vendéggel		8	8						0	0						
	Vendégtípusok		5	5						0	0						
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalonban		6	6						0	0						
	A normák és szerepük: jog és etika		5	5						0	0						
	Nyilvánosság és kommunikáció: informá-		7	7						0	0						
	Konfliktus- és reklamációkezelés, tanács- adás		0	0						18	18						
	Személyes adatok kezelése a szépészetben		0	0						18	18						
	Szépészeti informatika	0%	18	18		0,5		0,5		18	18		0,5		0,5		
	IKT-eszközök a szépészetben		3	3						0	0						
	IKT-eszközök használata, digitális írástudás		15	15						0	0						
	Prezentációkészítés		0	0						18	18						
	Szépészeti ábrázoló művészet	0%	54	54		1,5		1,5		72	72		2		2		
	Szabadkézi rajz		20	20						24	24						
	Kollázstechnika		6	6						0	0						
	Ecsetkezelési technikák		16	16						0	0						
	Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal		12	12						0	0						
	Maszkkészítés különböző technikákkal		0	0						12	12						
	Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból		0	0						12	12						
	Ékszerkészítés		0	0						24	24						
	Művészet- és divattörténet	0%	18	18		0,5		0,5		36	36		1		1		
	Képzőművészeti alapfogalmak		4	4						0	0						
	Az ókor művészete és divatja		7	7						0	0						
	A középkor művészete és divatja		7	7						0	0						
	Az újkor művészete és divatja		0	0						10	10						
	A modern kor művészete és divatja		0	0						8	8						
	Stílustan		0	0						18	18						
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	0%	36	36		1		1									
	Szépészeti szolgáltatások, feladatok		12	12													
	Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalon- ban		12	12													
	Szépészeti életutak, szervezetek		12	12													
	Munka- és környezetvédelem	0%	36	36		1		1									
	Elsősegélynyújtás		10	10													
	Munka-, tűz- és balesetvédelem		12	12													
	Ergonómia a szépségszalonban		4	4													
	Környezetvédelem		10	10													
Szépészet ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia	0%								108	108		3		3		
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek									46	46						
	A bőr felépítése és működése									24	24						
	Elváltozások, rendellenességek									18	18						
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényе- zők, működési zavarok									20	20						
	Alkalmazott kémia gyakorlat	0%	36	36		1		1		36	36		1		1		
	Kémiai alapok		20	20						0	0						
	Anyagi halmazok és a szépészetben al- kalmazott készítmények		16	16						18	18						
	Szakmai számítások		0	0						18	18						
	Mesterséges intelligencia alapjai		18	18		0,5		0,5		0	0						
	Ágazati alapoktatás		252	252		7		7		324	324		9		9		

| | Kozmetikus technikus | | |

| | | |

HONVÉD KADÉT SZAKMA

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Honvédelem

A szakma megnevezése: Honvéd kadét

A szakma azonosító száma: 5 1031 11 05

A szakma szakmairánya: Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Honvédelem ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részszakmák megnevezése: —

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények
Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

A képzésre nem vehető fel, aki az alábbiak közül valamelyikben szenved:

- végtaghiány,
- szemmel látható fejlődési, mozgásszervi rendellenességek,
- bénulások,
- inzulinnal kezelt cukorbetegség,
- beszélgetés során felismerhető értelmi zavarok,
- alacsony intelligenciaszint,
- kezelt pszichiátriai betegségek,
- epilepszia,
- súlyos kancsalság,
- súlyos halláscsökkenés,
- asztma,
- ismétlődő epe-, vesekövesség,
- súlyos bőrbetegségek,
- súlyos gerincferdülés és
- az egyik vese hiánya.

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: szükséges

A 12. évfolyamot követően a katonai szolgálatra való egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságról, valamint a felülvizsgálati eljárásról szóló hatályos HM rendelet alapján, mely kifejezetten a hivatásos vagy szerződéses katonai szolgálatvállalás alkalmasság megállapítását szolgálja, és nem feltétele a szakmai végzettség megszerzésének.

A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Szakmairány megnevezése: Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása legkésőbb a vizsgatevékenység megkezdése előtt 30 nappal. A vizsgaközpont a portfólió leadására korábbi időpontot is meghatározhat.

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

Szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

	Honvéd kadét Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető														
	Közismeret	Gyakorlat (%)	9. évf.							10. évf					
			Éves teljes óraszám	Éves óraszám		Heti óraszám				Éves teljes óraszám	Éves óraszám		Heti óraszám			
	Tantárgyak		36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	gyak	36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	gyak
Honvédelem - szakmai alapozó ismeretek	**Alapszintű katonai ismeretek**	60%	**72**	72		2				**108**	108		3			
	Alapszintű katonai ismeretek elmélet							0,5							1	
	Alapszintű katonai ismeretek gyakorlat								1,5							2
	Katonai vezetés, vezetés-irányítás		8	8						14	14					
	Etika és jogszabály ismeret		6	6						10	10					
	Hadtörténeti ismeretek		8	8						10	10					
	Katonai térkép és tereptani alapismeretek		10	10						12	12					
	Szakmai kommunikáció és önismeret fejlesztés		9	9						12	12					
	Katonai kiképzés		9	9						14	14					
	Békevezetési ismeretek		8	8						12	12					
	Harcvezetési alapismeretek		8	8						12	12					
	Honvédelmi és katonai igazgatási ismeretek		6	6						12	12					
	Ágazattechnikai ismeretek	80%	**72**	72		2				**108**	108		3			
	Ágazattechnikai ismeretek elmélet							0,5							0,5	
	Ágazattechnikai ismeretek gyakorlat								1,5							2,5
	Eszközismeret		18	18						18	18					
	Fegyverzettechnika		54	54						54	54					
	Infokommunikációs és prezentációs ismeretek		0	0						36	36					
	Geopolitikai földrajz	20%	**36**	36		1				**36**	36		1			
	Geopolitikai földrajz elmélet							0,5							0,5	
	Geopolitikai földrajz gyakorlat								0,5							0,5
	A világ geopolitikai földrajza		18	18						18	18					
	Európa és Magyarország geopolitikai földrajza		18	18						18	18					
	Alaki rendgyakorlat	90%	**36**	36		1		0	1	**36**	36		1		0	1
	Alaki mozdulatok és fogások fegyver nélkül egyénileg és kötelékben		30	30						18	18					
	Alaki mozdulatok és fogások fegyverrel egyénileg és kötelékben		0	0						18	18					
	Katonai közelharc és kézitusa	90%	**36**	36		1		0	1	**36**	36		1		0	1
	Önvédelmi alapismeretek és kondicionális képességek fejlesztése		30	30						18	18					
	Katonai közelharc alapjai és erőnlét fokozás		0	0						18	18					
	Ágazati alapoktatás		**252**	252		7		1,5	5,5	**324**	324		9		2	7

HEVES VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

Honvéd kadét Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető																									
		11.évf.								12.évf								13. évf							
	Gyakorlat (%)	Éves teljes óraszám	Éves óraszám		Heti óraszám					Éves teljes óraszám	Éves óraszám		Heti óraszám					Éves teljes óraszám	Éves óraszám		Heti óraszám				
Tantárgyak		36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	belső gyak	duális gyak	Közismeret: 31 hét Szakma:36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	belső gyak	duális gyak	31 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	Alap óraszám	szabad óra terhére	elm	belső gyak	duális gyak
Alapszintű katonai ismeretek II.	60%	**36**	**18**	18	0,5	0,5			0	**36**	**18**	18	0,5	0,5			0	**15,5**	**15**	0,5	0,48	0,02			0
Alapszintű katonai ismeretek II. elmélet							0,5								0,5								0		
Alapszintű katonai ismeretek II. gyakorlat								0,5								0,5								0,5	
Katonai vezetés, vezetés-rányítás		4	3							4	3							3	3						
Etika és jogszabály ismeret		4	2							4	2							1	1						
Hadtörténeti ismeretek		6	2							6	2							1	1						
Katonai térkép és tereptani alapismeretek		6	2							6	2							3	3						
Szakmai kommunikáció és önismeret fejlesztés		3	2							3	2							2	2						
Katonai kiképzés		5	3							5	3							3,5	3						
Békevezetési ismeretek		4	2							4	2							1	1						
Harcvezetési alapismeretek		4	2							4	2							1	1						
Ágazattechnikai ismeretek II.	80%	**18**	**18**		0,5		0	0,5	0	**18**	**18**		0,5		0	0,5	0	**15,5**	**15**	0,5	0,48	0,02	0	0,5	0
Eszközismeret		7	7							7	7							6,5	6						
Fegyverzettechnika		7	7							7	7							6	6						
Infokommunikációs és prezentációs ismeretek		4	4							4	4							3	3						
Geopolitikai földrajz II.	20%	**18**	**18**		0,5		0,5	0	0	**18**	**18**		0,5		0,5	0	0	**15,5**	**15**	0,5	0,48	0,02	0,5	0	0
A világ geopolitikai földrajza		9	9							9	9							7,5	7						
Európa és Magyarország geopolitikai földrajza		9	9							9	9							8	8						
Alaki rendgyakorlat II.	90%	54	**36**	18	1	0,5	0	1,5	0	**54**	**36**	18	1	0,5	0	1,5	0	**31**	**31**		1		0	1	0
Alaki mozdulatok és fogások fegyver nélkül egyénileg és kötelékben		27	18							27	18							16	16						
Alaki mozdulatok és fogások fegyverrel egyénileg és kötelékben		27	18							27	18							15	15						
Katonai közelharc és kézitusa II.	90%	54	**36**	18	1	0,5	0	1,5	0	**54**	**36**	18	1	0,5	0	1,5	0	**31**	**31**		1		0	1	0
Önvédelmi alapismeretek és kondicionális képességek fejlesztése		27	18							27	18							16	16						
Katonai közelharc alapjai és erőnlét fokozás		27	18							27	18							15	15						

| | | |

Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka	**IKT projektmunka**	80%															**72**	72		2			0		**108**	108		3			0									
	IKT projektmunka elmélet																					0,5							0,5											
	IKT projektmunka gyakorlat																							1,5								2,5								
	Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése																10	10							10	10														
	Csapatmunka és együttműködés																10	10							10	10														
	Prezentációs készségek fejlesztése																10	10							10	10														
	Projektszervezés és -menedzsment																10	10							10	10														
	Csapatban végzett projektmunka																32	32							68	68														
Hálózatok	**Hálózatok I.**	70%																															**186**	**200**		6,45			0	
	Hálózatok I. elmélet																																				1			
	Hálózatok I. gyakorlat																																							5
	Hálózati eszközök alapszintű konfigurációja																																10	10						
	Kapcsolási alapok																																10	12						
	VLAN-ok használata, VLAN-ok közti forgalomirányítás																																13	14						
	Második rétegbeli redundancia																																19	20						
	Dinamikus címkiosztás IPv4környezetben																																17	18						
	IPv6-os címzés és dinamikus címkiosztás IPv6-környezetben																																18	20						
	Harmadik rétegbeli redundancia																																38	42						
	Hálózatbiztonság, a kapcsoló biztonságossá tétele																																21	22						
	Vezeték nélküli technológiák																																27	28						
	Forgalomirányítási alapok, statikus forgalomirányítás																																13	14						
	Hálózatok II.	70%																															**155**	**166**		5,35			0	
	Hálózatok II. elmélet																																				1			
	Hálózatok II. gyakorlat																																							4
	Dinamikus forgalomirányítási ismeretek																																18	20						
	Hálózatbiztonság																																19	20						
	Hozzáférési listák használata																																9	10						
	Statikus és dinamikus címfordítás lehetőségei																																19	20						
	WAN-technológiák																																19	20						
	Virtuális magánhálózat (VPN) kialakítása																																19	20						
	Minőségbiztosítási alapok, hálózatfelügyelet megvalósítása																																19	20						
	Hálózattervezés, hibaelhárítás																																11	12						
	Hálózatvirtualizáció, hálózatautomatizáció																																11	12						
	Komplex hálózat tervezése, kialakítása																																11	12						
	Hálózat programozása és IoT	80%																															**108,5**	**108**	0,5	3,48	0,02		0	
	Hálózat programozása és IoT elmélet																																				1			
	Hálózat programozása és IoT gyakorlat																																							2,5
	Programozási alapok Pythonban																																20,5	20						
	REST API kliensprogram készítése Pythonban																																30	30						
	Hálózatok programozása																																30	30						
	IoT – a dolgok internete																																28	28						

Hálózati rendszerek és felhőszolgáltatások	**Szerverek és felhőszolgáltatások**	80%																														**186**	**186**		6			0	
	Szerverek és felhőszolgáltatások elmélet																																				1			
	Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat																																						5
	Virtualizáció és konténerek																															31	31						
	Windows szerver telepítése és üzemeltetése																															31	31						
	Linux szerver telepítése és üzemeltetése																															31	31						
	Linux és Windows rendszerek integrációja																															31	31						
	Felhőszolgáltatások																															31	31						
	Alkalmazások üzemeltetése																															31	31						
	Adatbázis-kezelés I.	80%																								**72**	**50**	22	1,39	0,61		0							
	Adatbázis-kezelés I. elmélet																													0,5										
	Adatbázis-kezelés I. gyakorlat																														1,5									
	Az adatbázis-tervezés alapjai																									10	5													
	Adatbázisok létrehozása																									10	5													
	Adatok kezelése																									16	10													
	Lekérdezések																									30	24													
	Adatbázisok mentése és helyreállítása																									6	6													
	Egybefüggő szakmai gyakorlat																		**120**								**120**													
	Szakirányú oktatás																	**504**	**450**	**54**	**12,5**	**1,5**	**3**	**4**	**7**	**504**	**428**	**76**	**11,89**	**2,11**	**3**	**4**	**7**	**744**	**767**	**2**	**24,72**		**4,5**	**3**	**16,5**
	Szabad szakmai órakeret				0		0					0		0					54		1,5							76		2,11						2		1			
	Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)				108		3					36		1					36		1							62		2						186		6			
	Összesen:		*1224*	*1116*	*108*	*31*	*3*	*28,5*	*5,5*	*1224*	*1188*	*36*	*33*	*1*	*27,0*	*7,0*	*1224*	*1134*	*90*	*31,5*	*2,5*	*23,0*	*4,0*	*7,0*	*1129*	*991*	*138*	*29,89*	*4,11*	*23,0*	*4,0*	*7,0*	*1054*	*891*	*188*	*24,72*	*0*	*14,5*	*3,0*	*16,5*

SZAKKÉPZŐ ISKOLA

IPARI GÉPÉSZ SZAKMA

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Gépészet

A szakma megnevezése: Ipari gépész

A szakma azonosító száma: 4 0715 10 09

A szakma szakmairánya: Ipar

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki

Kapcsolódó részszakmák megnevezése: -

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Szakmairány megnevezése: Ipar

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.
Szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

HEVES VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

	Szakképző iskola Ipari gépész																								
	Tantárgyak	1/9. évf.								2/10. évf.								3/11. évf.							
		Ptt Éves óraszám	Szabad óraketerből	Gyakorlat (%)	36 hét	PTT heti óraszám	heti órasz.	elm	gyak	Ptt Éves óraszám	Szabad óraketerből	Gyakorlat (%)	36 hét	PTT heti óraszám	heti órasz.	elm	duális gyakorlat	Ptt Éves óraszám	Szabad óraketerből	Gyakorlat (%)	31 hét	PTT heti óraszám	heti órasz.	elm	duális gyakorlat
Közismereti oktatás	**Közismeret**	**612**	**36**	**0**	**648**	**17**	**18**	**18**		**252**	**72**		**324**	**7**	**9**	**9**		**217**	**62**	**0**	**279**	**7**	**9**	**9**	
	Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	72			72	2	2	2		72			72	2	2	2		62			62	2	2	2	
	Idegen nyelv	72			72	2	2	2		36	36		72	1	2	2		31	31		62	1	2	2	
	Matematika	72			72	2	2	2		72			72	2	2	2		31	31		62	1	2	2	
	Történelem és társadalomismeret	108			108	3	3	3		0			0	0	0	0		0			0	0	0	0	
	Természetismeret	108			108	3	3	3		0			0	0	0	0		0			0	0	0	0	
	Testnevelés	144			144	4	4	4		36			36	1	1	1		31			31	1	1	1	
	Osztályközösség-építő Program	36			36	1	1	1		36			36	1	1	1		31			31	1	1	1	
	Digitális kultúra	36	36		36	1	1	1		0	36		36	0	1	1		0			0	0	0	0	
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0			0	0	0	0		0			0	0	0	0		31			31	1	1	1	
	Ágazati alapoktatás	**576**			**576**	**16**	**16**	**8,5**	**7,5**																
	Mesterséges intelligencia alapjai	**18**			**18**	**0,5**	**0,5**	**0,5**																	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	0,5	0,5	0,5						0											
	Álláskeresés	5			5																				
	Munkajogi alapismeretek	5			5																				
	Munkaviszony létesítése	5			5																				
	Munkanélküliség	3			3																				
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0		0	0	0	0						0				**62**	**0**	**0**	**62**	**2**	**2**	**2**	
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések																	11			11				
	Önéletrajz és motivációs levél																	20			20				
	„Small talk” – általános társalgás																	11			11				
	Állásinterjú																	20			20				
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	**288**		**50%**		**8**	**8**	**4**	**4**																
	VA_Villamos áramkör				90		2,5	2,5																	
	Villamos áramkör	*90*																							
	VA_Villamosbiztonságtechnika				36		1	1																	
	Villamos biztonságtechnika	*36*																							
	VA_Villamos áramkör ábrázolása				18		0,5	0,5																	
	Villamos áramkör ábrázolása	*18*																							
	VA_Villamos áramkör kialakítása				36		1		1																
	Villamos áramkör kialakítása	*36*																							
	VA_Villamos áramkörök mérése, dokumentálása						3		3																
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása lása	*108*																							
	Gépészeti alapismeretek	**252**		**50%**	**252**	**7**	**7**	**3,5**	**3,5**																
	Munkabiztonság, tűz és környezetvédelem	*18*			18	0,5	0,5	0,5																	
	Műszaki rajz alapjai	*54*			54	1,5	1,5	1,5																	
	Anyag- és gyártásismeret	*18*			18	0,5	0,5	0,5																	
	Fémipari alapmegmunkálások	*72*			72	2	2	1	1																
	Projektmunka	*90*			90	2,5	2,5		2,5																
	Szakirányú oktatás																								

Gépészeti feladatok	Anyagismeret									**72**		**0%**	**72**	**2**	**2**	**2**		**0**							
	Fémes anyagok									45			45												
	Nemfémes anyagok									27			27												
	Gépészeti ismeretek									**108**		**0%**	**108**	**3**	**3**	**3**		**0**							
	Fémek alakítása									36			36												
	Hegesztés,forrasztás,ragasztás									36			36												
	Szegecselés , csavarozás									18			18												
	Felületvédelem									18			18												
	Műszaki rajz									**72**	**18**	**0%**	**90**	**2**	**2,5**	**2,5**		**0**							
	Műszaki rajz olvasása, készítése									72			90												
	Mérés és anyagvizsgálat									**72**		**50%**	**72**	**2**	**2**			**0**							
	Mérés és anyagvizsgálat elmélet												**36**			**1**									
	Mérés és anyagvizsgálat gyakorlat												**36**				**1**								
	Gépészeti mérések									36			36												
	Roncsolásos anyagvizsgálati eljárások									27			27												
	Roncsolásmentes anyagvizsgálati eljárások									9			9												
	Gépészeti gyakorlatok									**108**	**36**	**100%**	**144**	**3**	**4**		**4**	**0**							
	Hegesztési, forrasztási, ragasztási gyakorlat									60			72												
	Szegecs, csavarkötések készítése									24			36												
	Felületvédelmi bevonatok készítése									24			36												
	CAD rajzolás									**0**								**62**		**0%**	**62**	**2**	**2**	**2**	
	CAD rajzolás																	62			62				
Gépelemek szerelési feladatai	Gépelemek									**90**		**0%**	**90**	**2,5**	**2,5**	**2,5**		**77**	**16**	**0%**	**93**	**2,48**	**3**	**3**	
	Hajtások									36			36					31			36				
	Hidraulikus rendszerek									18			18					15			21				
	Pneumatikus rendszerek									36			36					31			36				
	Szerelési gyakorlat									**288**	**36**	**100%**	**324**	**8**	**9**		**9**	**217**		**100%**	**217**	**7**	**7**		**7**
	Hajtások szerelése									108			120					77			77				
	Hidraulikus rendszerek szerelése									72			84					62			62				
	Pneumatikus rendszerek szerelése									108			120					78			78				
Ipari gépész műveletek	Fémmegmunkálások									**0**								**93**	**31**	**0%**	**124**	**3**	**4**	**4**	
	Fémek melegalakítása, tulajdonság javítása																	31			42				
	Kézi és gépi forgácsolás																	31			41				
	Üzembe helyezés																	31			41				
	Üzembe helyezés gyakorlata																	**186**	**31**	**100%**	**217**	**6**	**7**		**7**
	Melegüzemi gyakorlat																	31			41				
	Kézi és gépi forgácsolási feladatok																	77			88				
	Üzembe helyezés																	78			88				
	Szakirányú oktatás									**810**	**90**		**900**	**22,5**	**25**	**11**	**14**	**697**	**78**		**775**	**22,48**	**25**	**11**	**14**
	Szabad közismereti órakeret		36		36		1				72		72		2				62		62		2		
	Szabad szakmai órakeret		0		0		0				90		90		2,5				78		78		2,52		
	Összesen:	***1188***	***36***		***1224***	***33,0***	***34,0***	***26,5***	***7,5***	***1062***	***162***		***1224***	***29,5***	***34,0***	***20,0***	***14,0***	***914***	***140***		***1054***	***29,5***	***34,0***	***20,0***	***14,0***
	Egybefüggő szakmai gyakorlat									**140**															

A gyakorlati órák a 10-11. évfolyamon két heti 4 napban (28 óra), duális partnernél kerülnek megtartásra

FESTŐ, MÁZOLÓ, TAPÉTÁZÓ SZAKMA

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Építőipar

A szakma megnevezése: Festő, mázoló, tapétázó

A szakma azonosító száma: 4 0732 06 05

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Építőipar

Kapcsolódó részszakmák megnevezése: Szobafestő

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Szakma megnevezése: Festő, mázoló, tapétázó

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal. A vizsgaközpont a portfólió leadására korábbi időpontot is meghatározhat. Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

	Szakképző iskola Festő, mázoló, tapétázó	1/9. évf.								2/10. évf.								3/11. évf.							
	Tantárgyak	Ptt Éves óraszám	Szabad óraketerből	Gyakorlat (%)	36 hét	PTT heti óraszám	heti órasz.	elm	gyak	Ptt Éves óraszám	Szabad óraketerből	Gyakorlat (%)	36 hét	PTT heti óraszám	heti órasz.	intézményi óraszám	duális óraszám	Ptt Éves óraszám	Szabad óraketerből	Gyakorlat (%)	36 hét	PTT heti óraszám	heti órasz.	intézményi óraszám	duális óraszám
Közismereti oktatás	**Közismeret**	**612**	**36**	**0**	**648**	**17**	**18**	**18**		**252**	**72**		**324**	**7**	**9**	**9**		**217**	**62**	**0**	**279**	**7**	**9**	**9**	
	Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	72			72	2	2	2		72			72	2	2	2		62			62	2	2	2	
	Idegen nyelv	72			72	2	2	2		36	36		72	1	2	2		31	31		62	1	2	2	
	Matematika	72			72	2	2	2		72			72	2	2	2		31	31		62	1	2	2	
	Történelem és társadalomismeret	108			108	3	3	3		0			0	0	0	0		0			0	0	0	0	
	Természetismeret	108			108	3	3	3		0			0	0	0	0		0			0	0	0	0	
	Testnevelés	144			144	4	4	4		36			36	1	1	1		31			31	1	1	1	
	Osztályközösség-építő Program	36			36	1	1	1		36			36	1	1	1		31			31	1	1	1	
	Digitális kultúra	36	36		36	1	1	1		0	36		36	0	1	1		0			0	0	0	0	
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0			0	0	0	0		0			0	0	0	0		31			31	1	1	1	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	**0**		**0%**						**0**								**62**		**0%**	**62**	**2**	**2**	**2**	
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések									0								11			11				
	Önéletrajz és motivációs levél									0								20			20				
	„Small talk” – általános társalgás									0								11			11				
	Állásinterjú									0								20			20				
	Ágazati alapoktatás																								
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	**18**		**0%**	**18**	**0,5**	**0,5**	**0,5**		**0**								**0**							
	Álláskeresés	5								0								0							
	Munkajogi alapismeretek	5								0								0							
	Munkaviszony létesítése	5								0								0							
	Munkanélküliség	3								0								0							
Építőipari ágazati alapoktatás	Építőipari alapismeretek	**126**		**0%**	**126**	**3,5**	**3,5**	**3,5**		**0**								**0**							
	Az építőipar feladata, felosztása	9								**0**								0							
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	9								0								0							
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	21								0								0							
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	12								0								0							
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	15								0								0							
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	12								**0**								0							
	Építési technológiák, építési módok	12								0								0							
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	36								0								0							
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	**324**		**100%**	**324**	**9**	**9**		**9**	**0**								**0**							
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	36								0								0							
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	24								**0**								0							
	Építőipari alapfeladatok készítése	240								**0**								0							
	Dokumentáció és prezentáció	24								0								0							
	Építőipari rajzi alapismeretek	**54**		**0%**	**54**	**1,5**	**1,5**	**1,5**		**0**								**0**							
	Rajzi alapfogalmak	6								0								0							
	Műszaki rajzok készítése	34								0								0							
	Szabadkézi rajzok készítése	14								**0**								0							
	Munka- és környezetvédelem	**36**		**50%**	**36**	**1**	**1**			**0**								**0**							
	Munka- és környezetvédelem elmélet	**18**						**0,5**																	
	Munka- és környezetvédelem gyakorlat	**18**							**0,5**																
	Általános munkavédelmi ismeretek	14								0								0							
	Tűzvédelem	4								0								0							
	Környezetvédelem	6								0								0							
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	12								**0**								0							
	Mesterséges intelligencia alapjai	**18**			**18**	**0,5**	**0,5**	**0,5**																	
	Ágazati alapoktatás	**576**			**576**	**16**	**16**	**6,5**	**9,5**																

	Szakirányú oktatás																							
Szobafestő, díszítő munkák	Falfelületek festése, díszítése									**270**	**126**	**70%**	**396**	**7,5**	**11**	2	9	**266**	**44**	**70%**	**310**	**8,58**	**10**	1	9
	Festési technológiák, anyagok szakmai ismerete									144			198					93			93				
	Festési munkálatok anyag és gyártásismerete									36			108					31			39				
	Díszítőmunkák, szakrajz, színelmélet									36			36					62			93				
	Szakmai számítás									36			36					62			67				
	Vonatkozó munka-, baleset- és környezet-védelem									18			18					18			18				
	Festési munkálatok anyag és gyártásismerete												30								32				
Mázolási munkák fa-, fal-, fém- és speciális felületeken	Mázolási ismeretek									**216**	**36**	**70%**	**252**	**6**	**7**	1	6	**204**	**-2,5**	**70%**	**201,5**	**6,58**	**6,5**	0,5	6
	Alapfelületek vizsgálata									36			45					0			0				
	Mázolás szakmai ismerete, technológiája									72			99					62			62				
	Mázolóanyagok, segédanyagok anyagis-merete									36			36					31			31				
	Mázolás díszítőmunkái									18			18					31			31				
	Mázolási munkák szakmai számítása									36			36					62			62,5				
	Mázolási munkára vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi előírások									18			18					18			15				
Tapétázási munkák	Tapétázási munkák ismerete									**234**	**18**	**70%**	**252**	**6,5**	**7**	1	6	**204**	**-2,5**	**70%**	**201,5**	**6,58**	**6,5**	0,5	6
	Felületvizsgálat, -előkészítés, -előkezelés									18			18					0			0				
	Tapétázási munkák szakmai ismerete									72			81					93			92,5				
	Tapétázás anyagismerete									36			45					31			31				
	Tapéták csoportosítása gyártástechnológia									36			36					0			0				
	Tapétázási munkák szakmai számításai									36			36					31			31				
	Díszítési technológiák									36			36					31			31				
	Épületinformációs modellezés (BIM)									0			0					18			16				
	Szakirányú oktatás									**720**	**180**		**900**	**20**	**25**	**4**	**21**	**736**	**39**		**775**	**23,74**	**25**	**4**	**21**
	Szabad közismereti órakeret		36		36		1				72		72		2				62		62		2		
	Szabad szakmai órakeret		0		0		0				180		180		5				39		39,06		1,26		
	Összesen:	***1188***	***36***		***1224***	***33***	***34***	***24,5***	***9,5***	***972***	***252***		***1224***	***27***	***34***	***13***	***21***	***953***	***101***		***1054***	***30,7***	***34***	***13***	***21***
	Egybefüggő szakmai gyakorlat									**140**															

A gyakorlati órák a 10-11. évfolyamon két heti 6 napban (42 óra) duális partnernél kerülnek megtartásra.

KŐMŰVES SZAKMA

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Építőipar

A szakma megnevezése: Kőműves

A szakma azonosító száma: 4 0732 06 08

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Építőipar

Kapcsolódó részszakmák megnevezése: Falazó kőműves, Gépi vakoló

A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Szakma megnevezése: Kőműves

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: szükséges

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal. A vizsgaközpont a portfólió leadására korábbi időpontot is meghatározhat. Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

HEVES VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

	Szakképző iskola Kőműves																							
		1/9. évf.								2/10. évf.								3/11. évf.						
	Tantárgyak	Ptt Éves óraszám	Szabad óraketerből	Gyakorlat (%)	36 hét	PTT heti óraszám	heti órasz.	elm	gyak	Ptt Éves óraszám	Szabad óraketerből	Gyakorlat (%)	36 hét	PTT heti óraszám	heti órasz.	intézményi óraszám	duális óraszám	Ptt Éves óraszám	Szabad óraketerből	Gyakorlat (%)	36 hét	PTT heti óraszám	heti órasz.	intézményi óraszám	duális óraszám
Közismereti oktatás	**Közismeret**	**612**	36	**0**	**648**	**17**	**18**	**18**		**252**	72		**324**	**7**	**9**	**9**		**217**	62	**0**	**279**	**7**	**9**	**9**	
	Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	72			72	2	2	2		72			72	2	2	2		62			62	2	2	2	
	Idegen nyelv	72			72	2	2	2		36	36		72	1	2	2		31	31		62	1	2	2	
	Matematika	72			72	2	2	2		72			72	2	2	2		31	31		62	1	2	2	
	Történelem és társadalomismeret	108			108	3	3	3		0			0	0	0	0		0			0	0	0	0	
	Természetismeret	108			108	3	3	3		0			0	0	0	0		0			0	0	0	0	
	Testnevelés	144			144	4	4	4		36			36	1	1	1		31			31	1	1	1	
	Osztályközösség-építő Program	36			36	1	1	1		36			36	1	1	1		31			31	1	1	1	
	Digitális kultúra	36	36		36	1	1	1		0	36		36	0	1	1		0			0	0	0	0	
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0			0	0	0	0		0			0	0	0	0		31			31	1	1	1	
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**		**0%**						**0**								**62**		**0%**	**62**	**2**	**2**	**2**	
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések									0								11			11				
	Önéletrajz és motivációs levél									0								20			20				
	„Small talk” – általános társalgás									0								11			11				
	Állásinterjú									0								20			20				
	Ágazati alapoktatás																								
Munkavállalói ismertek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**		**0%**	**18**	**0,5**	**0,5**	**0,5**		**0**								**0**							
	Álláskeresés	5								0								0							
	Munkajogi alapismeretek	5								0								0							
	Munkaviszony létesítése	5								0								0							
	Munkanélküliség	3								0								0							
Építőipari ágazati alapoktatás	**Építőipari alapismeretek**	**126**		**0%**	**126**	**3,5**	**3,5**	**3,5**		**0**								**0**							
	Az építőipar feladata, felosztása	9								**0**								0							
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	9								0								0							
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	21								0								0							
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	12								0								0							
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	15								0								0							
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	12								**0**								0							
	Építési technológiák, építési módok	12								0								0							
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	36								0								0							
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	**324**		**100%**	**324**	**9**	**9**		**9**	**0**								**0**							
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	36								0								0							
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	24								**0**								0							
	Építőipari alapfeladatok készítése	240								**0**								0							
	Dokumentáció és prezentáció	24								0								0							
	Építőipari rajzi alapismeretek	**54**		**0%**	**54**	**1,5**	**1,5**	**1,5**		**0**								**0**							
	Rajzi alapfogalmak	6								0								0							
	Műszaki rajzok készítése	34								0								0							
	Szabadkézi rajzok készítése	14								**0**								0							
	Munka- és környezetvédelem	**36**		**50%**	**36**	**1**	**1**			**0**								**0**							
	Munka- és környezetvédelem elmélet	**18**						**0,5**																	
	Munka- és környezetvédelem gyakorlat	**18**							**0,5**																
	Általános munkavédelmi ismeretek	14								0								0							
	Tűzvédelem	4								0								0							
	Környezetvédelem	6								0								0							
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	12								**0**								0							
	Mesterséges intelligencia alapjai	**18**			**18**	**0,5**	**0,5**	**0,5**																	
	Ágazati alapoktatás	**576**			**576**	**16**	**16**	**6,5**	**9,5**																

	Szakirányú oktatás																							
Alépítményi munkák	Földmunkák, alapok	**0**								**72**		**40%**	**72**	**2**	**2**		**2**	**47**		**40%**	**46,5**	**1,52**	**1,5**		**1,5**
	Talajok, földmunkák	0								36			36					0			0				
	Alapozás	0								36			36					31			31				
	Alapozási tervek, szakmai számítás	0								0			0					16			15,5				
Felépítményi munkák	Falszerkezetek	**0**								**162**		**40%**	**162**	**4,5**	**4,5**		**4,5**	**109**		**40%**	**108,5**	**3,52**	**3,5**		**3,5**
	Falszerkezetek és falazóhabarcsok anyagai	0								36			36					0			0				
	Teherhordó falszerkezetek	0								54			54					62			61,5				
	Nem teherhordó falszerkezetek	0								36			36					31			31				
	Kémények, szellőzők	0								36			36					11			11				
	Épületszerkezetek bontása	0								0			0					5			5				
	Nyílásáthidalók, boltövek	0								**90**		**40%**	**90**	**2,5**	**2,5**		**2,5**	**47**	**15**	**40%**	**62**	**1,52**	**2**		**2**
	Boltövek	0								18			18					16			22				
	Nyílásáthidalók	0								72			72					31			40				
	Koszorúk, födémek, boltozatok	0								**180**		**40%**	**180**	**5**	**5**		**5**	**140**		**40%**	**140**	**4,5**	**4,5**		**4,5**
	Koszorúk szerkezeti kialakítása	0								72			72					31			31				
	Födémek, aljzatok	0								90			90					47			47				
	Boltozatok	0								0			0					31			31				
	Erkélyek, függőfolyosók, loggiák	0								18			18					31			31				
	Lépcsők, rámpák	0								**90**		**50%**	**90**	**2,5**	**2,5**		**2,5**	**93**		**50%**	**93**	**3**	**3**		**3**
	Lépcsőkről általánosan	0								18			18					0			0				
	Külső lépcsők	0								18			18					31			31				
	Beltéri lépcsők	0								36			36					47			47				
	Rámpák, lejtők	0								18			18					15			15				
Befejező munkák	Vakolási munkák	0								**108**		**40%**	**108**	**3**	**3**		**3**	**62**		**40%**	**62**	**2**	**2**		**2**
	Beltéri vakolás	0								54			54					*31*			31				
	Kültéri vakolás	0								54			54					*31*			31				
	Kültéri burkolatok	0								**36**	**18**	**40%**	**54**	**1**	**1,5**		**1,5**	**62**	**31**	**40%**	**93**	**2**	**3**		**3**
	Térburkolás	0								*36*			36					*31*			46				
	Kültéri falburkolat készítése	0								*0*			18					*31*			47				
Komplex szakmai ismeretek	Szakmai portfólió	**0**								**36**		**0%**	**36**	**1**	**1**	**1**		**47**		**0%**	**46,5**	**1,52**	**1,5**	**1**	**0,5**
	Szakmai informatika	0								18			18					*16*			15,5				
	Szakmai portfólió készítése	0								18			18					*31*			31				
	Szakmai számítások	**0**								**54**	***54***	**0%**	**108**	**1,5**	**3**	**3**		**65**		**0%**	**62**	**2,1**	**2**	**1**	**1**
	Alépítményi munkák anyagszükséglete	0								0			36					*15*			15				
	Felépítményi munkák anyagszükséglete	0								36			36					*16*			15				
	Befejező munkák anyagszükséglete	0								18			18					*16*			15				
	Épületinformációs modellezés (BIM)	0								0			18					*18*			17				
	Szakirányú oktatás									**828**	**72**		**900**	**23**	**25**	**4**	**21**	**734**	**41**		**775**	**23,68**	**25**	**4**	**21**
	Szabad közismereti órakeret		36		36		1				72		72		2				62		62		2		
	Szabad szakmai órakeret		0		0		0				72		72		2				41		41		1,32		
	Összesen:	***1188***	***36***		***1224***	***33***	***34***	***24,5***	***9,5***	***1080***	***144***		***1224***	***30***	***34***	***13***	***21***	***951***	***103***		***1054***	***30,7***	***34***	***13***	***21***
	Egybefüggő szakmai gyakorlat									**140**															

A gyakorlati órák a 10-11. évfolyamon két heti 6 napban (42 óra) duális partnernél kerülnek megtartásra.

PÉK-CUKRÁSZ SZAKMA

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Élelmiszeripar

A szakma megnevezése: Pék-cukrász

A szakma azonosító száma: 4 0721 05 12

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Élelmiszeripar

Kapcsolódó részszakmák megnevezése: Süteménykészítő

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: szükséges

A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Szakma megnevezése: Pék-cukrász 8.2 Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: 8.2.1 A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal. A vizsgaközpont a portfólió leadására korábbi időpontot is meghatározhat. 8.2.2 Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

HEVES VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

	Szakképző iskola Pék-cukrász									Pék								Cukrász							
		1/9. évf.								2/10. évf.								3/11. évf.							
	Tantárgyak	Ptt Éves óraszám	Szabad óraketerből	Gyakorlat (%)	36 hét	PTT heti óraszám	heti órasz.	elm	gyak	Ptt 2 Éves óraszám	Szabad óraketerből	Gyakorlat (%)	36 hét	PTT heti óraszám	heti órasz.	elm	duális gyakorlat	Ptt 2 Éves óraszám	Szabad óraketerből	Gyakorlat (%)	31 hét	PTT heti óraszám	heti órasz.	elm	duális gyakorlat
Közismereti oktatás	**Közismeret**	**612**	**36**	**0**	**648**	**17**	**18**	**18**		**252**	**72**		**324**	**7**	**9**	**9**		**217**	**62**	**0**	**279**	**7**	**9**	**9**	
	Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	72			72	2	2	2		72			72	2	2	2		62			62	2	2	2	
	Idegen nyelv	72			72	2	2	2		36	36		72	1	2	2		31	31		62	1	2	2	
	Matematika	72			72	2	2	2		72			72	2	2	2		31	31		62	1	2	2	
	Történelem és társadalomismeret	108			108	3	3	3		0			0	0	0	0		0			0	0	0	0	
	Természetismeret	108			108	3	3	3		0			0	0	0	0		0			0	0	0	0	
	Testnevelés	144			144	4	4	4		36			36	1	1	1		31			31	1	1	1	
	Osztályközösség-építő Program	36			36	1	1	1		36			36	1	1	1		31			31	1	1	1	
	Digitális kultúra	36	36		36	1	1	1		0	36		36	0	1	1		0			0	0	0	0	
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0			0	0	0	0		0			0	0	0	0		31			31	1	1	1	
Ágazati alapoktatás	Ágazati alapoktatás	**576**			**576**	**16**	**16**	**4**	**12**																
	Mesterséges intelligencia alapjai	**18**			**18**	**0,5**	**0,5**		**0,5**																
	ÉI_Anyagismeret	36			36	1	1	1																	
	ÉI_Élelmiszeripari technológiai alapok	36			36	1	1	1																	
	Műszaki alapismeretek	36			36	1	1	1																	
	Élelmiszervizsgálat	54		100%	54	1,5	1,5		1,5																
	AGY_Mérések	18		100%	18	0,5	0,5		0,5																
	AGY_Szakmaspecifikus alapműveletek	126			126	3,5	3,5		3,5																
	Munkavédelem és higiénia_Munkavédelem	18		50%	18	0,5	0,5	0,5																	
	Munkavédelem és higiénia_Higiénia	18			18	0,5	0,5		0,5																
	Alágazati specializáció	198		100%	198	5,5	5,5		5,5																
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	0,5	0,5	0,5						0											
	Álláskeresés	5			5																				
	Munkajogi alapismeretek	5			5																				
	Munkaviszony létesítése	5			5																				
	Munkanélküliség	3			3																				
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0		0	0	0	0						0				**62**	**0**	**0**	**62**	**2**	**2**	**2**	
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések																	11			11				
	Önéletrajz és motivációs levél																	20			20				
	„Small talk” – általános társalgás																	11			11				
	Állásinterjú																	20			20				

Szakirányú ismeretek																								
Sütőipari ismeretek									**116**	**28**	**10%**	**144**	**3,22**	**4**										
Sütőipari ismeretek elmélet												**108**			**3**									
Sütőipari anyagok									12			12												
A sütőipar technológiai szakaszai									18			18												
Kenyérfélék									14			14												
Péksütemények									22			22												
Finompékáruk									22			22												
Egyedi táplálkozási igényeket kielégítő termékek									8			8												
Egyedi technológiák									8			8												
Hagyományos sütőipari termékek									4			4												
Sütőipari ismeretek gyakorlat												**36**				**1**								
Szakmai gépek									**88**	**20**	**10%**	**108**	**2,44**	**3**			**51**	**11**	**10%**	**62**	**1,65**	**2**		
Szakmai gépek elmélet												**90**			**0**	2,5							**1,5**	
Sütőipari eszközök									4			4												
A nyersanyagtárolás és - előkészítés gépei és berendezései									12			12												
A kovász - és a tésztakészítés gépei és berendezései									26			26												
A tésztafeldolgozás gépei									16			18												
Kelesztők									8			8												
Kemencék és sütők									16			16												
A késztermékkezelés és a csomagolás gépei, berendezései									6			6												
Cukrászati gépek, berendezések																				62		2		
Szakmai gépek gyakorlat												**18**				**0,5**	**51**	**11**		**62**	**1,65**	**2**		**0,5**
Sütőipari termékek készítése									**438**	**30**	**100%**	**468**	**12,17**	**13**		**13**								
A raktározás és előkészítés műveletei									50			50												
Technológiai műveletek									144			108												
Kenyérkészítés									73			96												
Péksütemények és finompékáruk készítése									130			132												
Egyedi táplálkozási igényt kielégítő hagyományos és egyedi technológiával készült termékek készítése									25			50												
A pékség működése									16			32												
Minőségellenőrzés és minőségbiztosítás									**72**		**20%**	**72**	**2**	**2**										
Minődégellenőrzés és minőségbiztosítás elmélet												**54**			**1,5**									
Nyersanyagvizsgálatok									20			20												
Késztermékvizsgálatok									20			20												
Minőségszabályozás									10			10												
Üzemi minőségbiztosítási feladatok									22			22												
Minődégellenőrzés és minőségbiztosítás gyakorlat												**18**				**0,5**								

Cukrászati ismeretek																	**134**		**50%**	**124**	**4,32**	**4**		
Cukrászati ismeretek elmélet																				**62**			**2**	
Cukrászati nyersanyagok, előkészítő műveletek																	18			12				
Cukrászati félkész termékek																	12			12				
Cukrászati tészták, uzsonnasütemények																	20			20				
Kikészített sütemények																	32			32				
Teasütemények																	20			16				
Fagylaltok, parfék, pohárkrémek																	8			8				
Díszítési műveletek																	8			8				
Bonbonok																	8			8				
Egyedi táplálkozási igényt kielégítő cukrászati termékek																	8			8				
Cukrászati ismeretek gyakorlat																				**62**				**2**
Cukrászati termékek készítése																	**436**	**60**	**50%**	**496**	**14,1**	**16**		
Cukrászati termékek készítése elmélet																				**62**			**2**	
Cukrászati előkészítő műveletek																	35			35				
Cukrászati félkész termékek készítése																	45			45				
Cukrászati tészták, uzsonnasütemények készítése																	72			102				
Kikészített sütemények készítése																	136			136				
Teasütemények készítése																	75			75				
Fagylaltok, parfék, pohárkrémek készítése																	20			20				
Díszítési műveletek																	25			55				
Bonbonok készítése																	16			16				
Egyedi táplálkozási igényt kielégítő cukrászati termékek készítése																	12			12				
Cukrászati termékek készítése gyakorlat																				**434**				**14**
Gazdasági és vállakozási ismeretek									**67**	**5**	**0%**	**72**	**1,86**	**2**	**2**									
Gazdasági alapismeret									18			23												
Vállalkozás alapítása									18			18												
Vállalkozás működtetése									31			31												
Portfóliókészítés									**36**	**0**	**0%**	**36**	**1**	**1**	**1**		**36**		**0%**	**31**	**1,16**	**1**	**1**	
A portfóliókészítés alapjai									4			4					0			0				
Bemutatkozás, célkitűzés									4			4					0			0				
Dokumentumgyűjtés									28			28					32			27				
Összegzés, reflexió									0			0					4			4				
Szakirányú oktatás									**817**	**83**		**900**	**22,69**	**25**	**7,5**	**17,5**	**719**	**56**		**775**	**23,23**	**25**	**8,5**	**16,5**
Szabad közismereti órakeret		36		36		1				72		72		2				62		62		2		
Szabad szakmai órakeret		0		0		0				83		83		2,31				56		56		1,81		
Összesen:	***1188***	***36***		***1224***	***33,0***	***34,0***	***22,0***	***12,0***	***1069***	***155***		***1224***	***29,7***	***34,0***	***16,5***	***17,5***	***936***	***118***		***1054***	***30,2***	***34,0***	***17,5***	***16,5***
Egybefüggő szakmai gyakorlat									**140**															

A gyakorlati órák a 10-11. évfolyamon két heti 5 napban (35-33 óra), duális partnernél kerülnek megtartásra.

MŰHELYISKOLA

- Indítandó: ágazatok és részszakmák:
  - Fa és bútoripari ágazat: Asztalosipari szerelő
  - Építőipar ágazat: Falazó kőműves
  - Gépészet ágazat: Fémipari gyártáselőkészítő
- Csoportok létszáma, tanulók összetétele: 1-5 fő, akiknek a korábban választott szakmán nehézségeik támadtak, előző képzésekből korábban lemorzsolódott tanulók, akik szeretnének szakmai végzettséghez jutni.
- Oktatási, képzési tevékenységek:
  - Célok:

    Folyamatos mentori támogatással a Dobbantó programot végzett vagy általános iskolai végzettséggel rendelkező tanulókat részszakma szerzéséhez segítése. A részszakma megszerzéséről kiállított szakmai bizonyítvány szakképesítést, ha a részszakmára történő felkészítés dobbantó program keretében és műhelyiskolában történt, államilag elismert alapfokú végzettséget és szakképesítést tanúsít és legalább egy munkakör betöltésére képesít. A végzett tanuló a részszakma birtokában tovább képezheti magát.
- Kompetenciafejlesztés, kompetenciaterületek:

  Az aktív tanulást támogató eljárásoknak köszönhetően a tanulók megismerkednek a kooperatív munkával, a projekt munkával, az egyéni kutatómunkával, megtapasztalják a saját élményű tanulást, valamint alkalmazzák a fejlesztő értékelést önmagukra vonatkoztatva.
- Fejlesztendő kompetenciák:
  - kommunikációs kompetencia
  - tanulási kompetenciák
  - szociális kompetenciák
  - életpálya építéssel és a munkavállalói léttel kapcsolatos kompetenciák
  - munkavégzéshez kapcsolódó kompetenciák
  - digitális kompetenciák
  - alapkészségek, transzverzális készségek (kritikus gondolkodás, vállalkozói és kezdeményezőkészség, problémamegoldás, együttműködés képessége)

A kompetenciák fejlesztése modulokon vagy komplex projekteken keresztül történik, valamint az iskolán belül és az iskolán kívül szerzett formális, nem formális és informális tanulási alkalmak során. A kiinduló tanulói állapotot az egyéni fejlődési tervben rögzítve az elérendő optimális

célokkal és annak megvalósításának szakaszaival lejegyezve a tanulók képességeihez igazodva történne fejlesztésük.

- Pályaorientáció

  A szakmai képzés keretén belül a tanulók megismerkednek a rokonszakmákkal, valamint a részszakképesítésre épülő további szakmákkal. A szakmai skála bemutatásával a tanulók könnyebben tudnak azonosulni a választott szakiránnyal, mely nagyban elősegíti a pozitív életpályamodell képének kialakítását.
- Gyakorlati oktatás
  - Gyakorlati oktatás helyszíne: iskolai tanműhely, amely megfelelő felszereltséggel bír.
- Egyéni fejlesztés

  A szakmai képzés keretein belül a tanulók képességeinek felmérése a képzésbe történő belépéskor. A meglévő erősségeikre építve a hiányosságok, gyengeségek minimalizálása, mind az elméleti, mind a gyakorlati tudás megszerzése érdekében.
  - Fejlesztendő területek:
    - rövid és hosszútávú memória / verbális és vizuális /
    - általános és szakmai szókincs bővítése
    - szókincs aktivizálási készség
    - szövegértő olvasás szakmai és általános műveltségi területeken
    - vizuális differenciálás
    - finommotoros - grafomotoros készség
    - figyelem tartósságának növelése
    - beszédészlelés, beszédmegértés
    - szorongások, stresszes helyzetekkel történő megbirkózás
    - logikai, inverz, elvont fogalmi gondolkodás
- Kimenet (vizsgára bocsátás menete, külső partner esetén a képzés nyomon követése):

  Egyéni előre haladáshoz igazodóan a vonatkozó KKK-nak megfelelően történik a vizsgára bocsátás ütemezése.

Asztalosipari szerelő részszakma

A részszakma megnevezése: Asztalosipari szerelő

A részszakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 2

A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 2

A részszakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 2

A részszakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása
Faipari, bútoripari, épületasztalosipari gyártmányok alkatrészeit, elemeit összeállítja, szereli, beépíti. A lapra szerelt bútor alkatrészekből a kötőelemek, vasalatok, ragasztóanyag és a szükséges szerszámok segítségével összeállítja a bútortestet. Az összeszerelt mozgó alkatrészeket, az ajtókat, fiókokat felszereli, beszereli, a szekrénytesthez igazítva beállítja.
A műhelyben előszerelést végez, a helyszíni szerelések során a műszaki dokumentációk alapján konyha és szobabútorok, hagyományos és utólag szerelhető ajtók, toló- és harmonika ajtók, ablakok, lépcsők, falburkolatok, álmennyezetek szerelését, beépítését, cseréjét és javítását végzi.
Használja a legkorszerűbb kézi szerszámokat, elektromos és akkumulátoros kisgépeket, illetve a telepített berendezéseket, a munkavédelmi utasítások betartásával.

Asztalosipari szerelő							
Tantárgyak	Műhelyiskola						
	Éves óraszám	Szabad óraketerből	Gyakorlat (%)	PTT heti óraszám	heti órasz.	elm	gyak
Kompetenciafejlesztés	**340**		**0%**		**10**	**10**	
Szövegértés fejlesztés	170						
Számolási készség fejlesztés	170						
Szakirányú oktatás				-			
Asztalosipari szerelés gyakorlat	**680**		**100%**		**20**		**20**
Fa- és bútoripari alapgyakorlat tantárgy	**330**						
A bútoripari termékek szerkezete, a gyártás során használt anyagok	55						
Asztalok szerkezete és összeszerelése	55						
Tárolóbútorok, szekrények szerkezete és összeszerelése	55						
Beépített bútorok szerkezete és összeszerelése	55						
Ülő- és fekvőbútorok szerkezete és összeszerelése	55						
Lapszerkezetű termékek összeszerelése	55						
Bútoripari szerelési ismeretek témakör	**72**						
Épületasztalos-ipari szerelési ismeretek témakör	**78**						
Felkészülés a szakmai vizsgára	**200**						
Szabad közismereti órakeret	0						
Szabad szakmai órakeret	0						
Összesen:	**1020**				**30,0**	**10,0**	**20,0**
Egybefüggő szakmai gyakorlat	**0**						

Falazó kőműves részszakma

Részszakma alapadatai:

A részszakma megnevezése: Falazó kőműves

A részszakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 4

A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 4

A részszakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 3

A részszakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása:

A falazó kőműves megismeri a kőműves szakma különböző tevékenységeit, alapvető technológiáit. A falazó kőműves építészeti és tartószerkezeti terveket olvas és értelmez. Ismeri és betartja a kivitelezési munkafolyamatok sorrendiségét, különös tekintettel a falazási munkákra. Eszközöket, kéziszerszámokat, villamos kéziszerszámokat, építőipari kisgépeket biztonsággal kezel. A falazó kőművesmunkák végzéséhez szükséges építő- és segédanyagokat ismeri, azokat szakszerűen használja. Felkészül az önálló, illetve csoportos felelős munkavégzésre. Tervdokumentáció alapján, irányítással részt vesz az egyszerű épületek és a falazott kőműves szerkezetek helyének kitűzésében. Alépítményi szerkezetek talajpára és talajnedvesség elleni szigetelését végzi bitumenes szigetelőanyagokkal. Tervdokumentáció alapján kő, kerámia, pórusbeton és beton anyagú falszerkezeteket épít. Falazó munkaállványt épít és bont. Ismeri az épületszerkezeteket és azok csomópontjainak kialakítási szabályait, betartja a vonatkozó tartószerkezeti és hőtechnikai szabványok előírásait. Látszó téglaburkolatú réteges falszerkezetet épít. Bontási terv alapján falszerkezeteket bont, falszerkezetekben utólagos nyílásáttöréseket, nyílásáthidalásokat alakít ki. Helyszíni felmérés és/vagy tervdokumentáció alapján meghatározza a falszerkezetek megépítéséhez szükséges anyagok mennyiségét. Egyéni védőeszközöket használ. A falazó kőművesmunkák munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi szabályait ismeri, és azokat tudatosan betartja.

Falazó kőműves							
Tantárgyak	Műhelyiskola						
	Éves óraszám	Szabad óraketerből	Gyakorlat (%)	PTT heti óraszám	heti órasz.	elm	gyak
Kompetenciafejlesztés	**300**		**0%**		**10**	**10**	
Szövegértés fejlesztés	150						
Számolási készség fejlesztés	150						
Szakirányú oktatás				-			
Falazó kőműves gyakorlat	**600**		**100%**		**20**		**20**
Földmunkák, alapok	**150**						
Alapozás	150						
Falszerkezetek	**300**						
Falszerkezetek és falazóhabarcsok anyagai	75						
Teherhordó falszerkezetek	75						
Nem teherhordó falszerkezetek	75						
Kémények, szellőzők	75						
Nyílásáthidalók, boltövek	**150**						
Boltövek	75						
Nyílásáthidalók	75						
Szabad közismereti órakeret	0						
Szabad szakmai órakeret	0						
Összesen:	**900**				**30,0**	**10,0**	**20,0**
Egybefüggő szakmai gyakorlat	**0**						

Fémipari gyártáselőkészítő részszakma

A fémipari gyártás előkészítő egyszerű alkatrészről készült műszaki rajzot olvas. Gyártási dokumentáció alapján kiválasztja a gyártáshoz szükséges eszközöket, szerszámokat. Kiválasztja és előkészíti a gyártáshoz az alapanyagokat. Kézi és kisgépes megmunkálással fémből készített alkatrészt gyárt. Alkatrész gyártó gépeket (sajtológép, marógép, csiszológép, darabológép, hegesztőgép) kezel. Munka- darabokat gépasztalra helyez és rögzít, szerszámcserét és beállítást végez. A műveletsor befejezése után a kész munkadarabot eltávolítja a gyártógépről. Fém munkadarabok felületkezelését végző be- rendezéseket kezel és felügyel. Gyártási és felületkezelési folyamatokat megelőző tisztítást végző be- rendezéseket kezel és felügyel. A műszaki leírásnak megfelelően fémbevonó oldatokat készít. Az el- készült alkatrészek méretét mérőeszközzel ellenőrzi.
A fémipari gyártás előkészítő egyszerű alkatrészről készült műszaki rajzot olvas. Munkadarab alapján, a műszaki rajz szabályainak betartásával felvételi vázlatot készít.
Alkatrészrajz alapján kiválasztja az előgyártmány anyagát, típusát és méretét, online vagy offline környezetben. Gyártási dokumentáció alapján kiválasztja a gyártáshoz szükséges eszközöket, szerszámokat. Kiválasztja és előkészíti a gyártáshoz az alapanyagokat. Kézi és kisgépes megmunkálással fémből készített alkatrészt gyárt.
Műszaki utasítás alapján elvégzi a gyártási műveleteket, meghatározza a műveletközi méreteket. Kiválasztja a gyártáshoz szükséges eszközöket, szerszámokat, készülékeket, internetes adatbázisokat is felhasználva.
Elvégzi az előrajzolási műveleteket.
A műszaki rajz előírásainak megfelelően legyártja a munkadarabot a tanult gyártási technológiákkal (darabolás, forgácsolás, sajtolás, hegesztés, felületkezelés).
Kiválasztja a méretek, az alak és helyzettűrések ellenőrzéséhez szükséges mérő és segédeszközöket.
Számítógépes környezetben dokumentálja az elvégzett munkát, elkészíti a mérési jegyzőkönyvet.
Munkadarab alapján, a műszaki rajz szabályainak betartásával felvételi vázlatot készít.
Alkatrészrajz alapján kiválasztja az előgyártmány anyagát, típusát és méretét, online vagy offline környezetben.
Elvégzi a kötelezően előírt karbantartási feladatokat (pl. kenés, biztonsági berendezések állapotának ellenőrzése).
Gépet tisztít, a balesetvédelmi szabályok betartásával.
Kézi és gépi műveletekkel darabolást végez.
Kézi és gépi műveletekkel felületkezelést végez.

Digitális-, vagy nyomtatott dokumentáció alapján kiválasztja és előkészíti a szereléshez szükséges alkatrészeket és eszközöket.

Elvégzi a szerelés előtt szükséges műveleteket (sorjázás, egyengetés, tisztítás).

Alkatrészeket összeilleszt, oldható és oldhatatlan kötést készít a tanult technológiák alkalmazásával.

Az elvégzett munkát dokumentálja, jegyzőkönyvet készít számítógépes környezetben.

Az előírásoknak megfelelően karbantartja a szereléshez használt kisgépeket.

Megérti és elemzi a munkaszerződés tartalmi elemeit, munkaviszony létesítésekor érvényesíti munkavállalói jogait.

Fémipari gyártáselőkészítő							
Tantárgyak	**Műhelyiskola**						
	Éves óraszám	**Szabad óraketerből**	**Gyakorlat (%)**	**PTT heti óraszám**	**heti órasz.**	**elm**	**gyak**
Kompetenciafejlesztés	**300**		**0%**		**10**	**10**	
Szövegértés fejlesztés	150						
Számolási készség fejlesztés	150						
Szakirányú oktatás				-			
Fémipari szerelés gyakorlat	**600**		**100%**		**20**		**20**
Fémipari alapgyakorlat tantárgy	**250**						
Munkabiztonság	20						
Műszaki - Technológiai dokumentáció	30						
Kézi alapműveletek	100						
Gépi Alapműveletek	100						
Fémipari szerelési ismeretek témakör	**250**						
Oldható kötések	125						
Nem oldható kötések	125						
Felkészülés a szakmai vizsgára	**100**						
Szabad közismereti órakeret	0						
Szabad szakmai órakeret	0						
Összesen:	**900**				**30,0**	**10,0**	**20,0**
Egybefüggő szakmai gyakorlat	**0**						

Projektalapú oktatás

A projektalapú oktatás a design thinking (tervezői gondolkodás) módszertanára, a csapatmunkára és a komplex tanulási környezetre épít. A módszertan célja a valós szakmai kihívások szimulálása, a digitális kompetenciák fejlesztése és a munkavállalói készségek erősítése. A projektalapú oktatás a hagyományos tanórák helyett gyakorlatorientált, élményalapú és interdiszciplináris feladatokra épít. A projektalapú oktatás alapelveit a 10. sz. melléklet tartalmazza.

Egészségfejlesztési program[5]

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés az alábbi négy egészségfejlesztési alapfeladat rendszeres végzését jelenti az intézmény mindennapjaiban - minden tanulóval, a teljes tantestület és alkalmazotti közösség, az iskola-egészségügyi szolgálat szakemberei, a szülők bevonásával, szakmai segítés és ellenőrzés mellett:

- Egészséges táplálkozás megvalósítása (lehetőleg a helyi termelés - helyi fogyasztás összekapcsolásával);
- Mindennapos testnevelés minden tanulónak az egészségfejlesztési kritériumok teljesítésével, és az azt kiegészítő egyéb testmozgás;
- A gyermekek érett személyiséggé válásának, azaz lelki egészségének elősegítése személyközpontú pedagógiai módszerekkel és a művészetek személyiségfejlesztő hatékonyságú alkalmazásával (ének, tánc, rajz, mesemondás, népi játékok és népi rítusjátékok, kézművesség stb.);
- Egészségismeretek széles köre készség szintű elsajátításának, más szóval az egészségműveltségnek az elősegítése.

Egészséges táplálkozás

Megfelelő környezeti feltételek biztosítása:

- Példamutató dolgozók,
- Higiénikus, egészséges ivóvízvételi lehetőség,
- Kézmosás lehetősége (szappannal),
- Intézményi büfék, automaták kínálata segítse az egészséges táplálkozást,
- Barátságos, kulturált étkezési körülmények, ízletes, az ajánlásoknak megfelelő ételek a menzán, menüválasztási lehetőség, oktató felügyelete az étkezés során.
- A különleges táplálkozási igényű tanulók étkeztetéséről is gondoskodjanak (pl. ételallergia, laktóz-intolerancia, lisztérzékenység stb.).
- Cukorbeteg gyermekeknek lehetőséget adjanak arra, hogy a vércukorszint ellenőrzése és az inzulin beadása kontrollált módon, megfelelő körülmények között történjen.

Ismeretek átadása (melyhez helyileg fontos meghatározni, konkrétan melyik tantárgy keretében, évfolyamonként hány órában, mit oktatnak):

- Az egészséges táplálkozás alapvető szabályai, táplálkozási piramis/tányér, folyadék (víz) fogyasztás, energiaitalok, cukros üdítők, koffein, alkohol, fogápolás.
- Étkezési szokásaink és azok változtatása.
- Média szerepe a táplálkozásban.

[5] Készült a Teljes körű iskolai egészségfejlesztési koncepció (http://www.egeszseg.hu/uploads/dokumentumok/Teljes_k%C3%B6r%C5%B1_Iskolai_Eg%C3%A9szs%C3%A9gfejleszt%C3%A9s_Koncepci%C3%B3.pdf) alapján.

- Növénytermesztés, állattenyésztés, növényvédő szerek.
- Tudatos vásárlás, bio élelmiszerek, élelmiszer-biztonság, ételek tárolása.
- Ételkészítési módok, ételkészítés, heti étrend összeállítása.
- Étkezési kultúra, terítés.
- Tápláltsági állapot, testkép, energiaegyensúly.
- Táplálkozási szükségletek, tápanyagok összetevői.
- Különleges táplálkozási igények (allergia, lisztérzékenység, laktóz-intolerancia, sportolók, kismamák, csecsemők, anyatejes táplálás, serdülők).
- Táplálkozással összefüggő betegségek, ajánlott és káros diéták (elhízás, kóros soványság, hiányállapotok, testképzavarok, népbetegségek).

Intézményi programok:

- Rajzpályázat, plakátkészítés, vetélkedő
- Reklámfilm készítés
- Zöldség-gyümölcsnapok, víz napja
- Salátakészítés, kóstolás
- Főzőiskola: gyorsan, egészségeset, olcsón!
- Osztálykirándulások, erdei iskolák lehetőségei az egészséges táplálkozási szokások támogatására
- Egyéni tanácsadás

Diákok bevonása:

- Kreatív tanulás, főzés
- Helyzetfelmérés- vélemény felmérés a menzai ételek minőségéről, büfé választékáról
- Aktív részvétel az egészséges táplálkozásra ösztönző iskolai környezet megteremtésében (dekoráció, vetélkedő, egészségnapok)
- Építsünk a tanulók kreativitására! Kérjük ki a véleményüket a programok tervezésekor!
- Hagyjuk, hogy felelősséget vállaljanak a programok megvalósításában, támogassuk őket!
- Kortárshatás pozitív érvényesítése: kortársoktatás, kortárs-meggyőzés.
-

Szülők bevonása:

- intézmény honlapja, szülői értekezletek,
- tanácsadás,
- intézményi programokba való bekapcsolódás

Értékelés:

- Tanulók tudásszintjének felmérése
- A tanulók táplálkozási szokásainak változása
- Normál tápláltsági állapotú tanulók aránya (és a jó irányban bekövetkezett változások aránya)
- Közétkeztetésben részt vevő tanulók aránya, a tanulók elégedettségének változása a közétkeztetés minőségével kapcsolatban
- A helyzetértékeléskor megállapított hiányosságok korrekciója

Mindennapos testnevelés és egyéb testmozgás

A mindennapos testnevelés egészségfejlesztési kritériumainak lényege:

- Minden nap minden tanuló aktív részvételével valósul meg (kapcsolat a szülőkkel annak érdekben, hogy az indokolatlan felmentések visszaszoruljanak).
- Minden alkalommal megfelelő keringési- és légzőrendszeri terhelés (kipirulás, izzadás, lihegés a jele).
- Minden alkalommal a jól végzett munka és a játék siker- és örömélménye minden tanulónak (ehhez művészi pedagógiai módszerek szükségesek a testnevelők részéről!).
- Megfelelő mozgás az eltérő testi adottságú gyermekeknek is.
- A közösségi mozgásélmény jelentőségének hangsúlyozása a versenyszellem erősítése helyett.
- Minden testnevelés órán gimnasztika, benne minden tanulóval a biomechanikailag helyes testtartást kialakító, automatizáló és fenntartó speciális tartásjavító torna (az izomérzésekre, a testtudat kialakítására ügyelve), lábizomerősítés, légzéstechnika.
- Stresszoldás.
- Tánc, melyen belül előnyben részesítendő a néptánc és társastánc (Ezeknek speciális hatásaik vannak a lelki egészségre: a fiú-lány szerep különbözőségére tanítanak szavak nélkül; valamint a néptánc még a hagyományokhoz kötődést is elősegíti; mindkét hatás lényeges összetevője a lelki egészségnek).
- Diáksport.
- Életmód sportok elsajátítása (Az életmód-sport kifejezés Monspart Saroltától származik. Az ilyen sportot akár egy életen át is lehet csinálni, mert az átlagos ember számára a hozzá szükséges feltételek általában adottak. Tehát pl. az úszás, biciklizés, futás, focizás ilyen, míg pl. a síelés, vitorlázás nem ilyen).
- Egészségismeretek hatékony átadása a megtapasztalt élettani hatások tudatosításával.
- Értékelés módja a részvételre serkent.
- Tornatermen kívül is hatékony testnevelés óra.

A mindennapos testnevelés mellett fontosak az egyéb testmozgási alkalmak is: sportjátékok, gyalogos vagy biciklis közlekedés.

Lelki egészséget segítő nevelés

a gyermekek érett személyiséggé válásának, azaz lelki egészségének elősegítése személyközpontú pedagógiai módszerekkel, valamint a művészetek (ének, tánc, rajz, mesemondás, népi játékok és népi rítusjátékok, kézművesség stb.) és a közösségi alapú egészségfejlesztés személyiségfejlesztő hatékonyságú alkalmazásával.

Az oktatók legfőbb eszköze a tanulók személyiségének megfelelő fejlesztésére és ezzel a lelki egészségük segítésére az a bánásmód, ahogyan nap mint nap szólnak hozzájuk, néznek rájuk, és ahogyan a tudnivalókat tanítják. Az oktató egész lénye és minden megnyilvánulása folyamatosan hat a tanulók lelki egészségére, személyiségfejlődésére.

Személyközpontú pedagógiai módszerek például:

- a Mentálhigiénés Alapprogramban megismert módszerek (Rogers-i személyközpontúság)
- kooperatív tanulási módszerek
- interaktív tanítás-tanulás
- projekt-szerű oktatás
- Komplex Instrukciós Program módszerei

A személyközpontú pedagógiai módszerek és a művészetek személyiségfejlesztő hatékonyságú alkalmazása a teljes tantestület közös döntéseit és közös munkáját feltételezi és jelenti.

Egészség-ismeretek, készségek átadása

Feldolgozandó témakörök osztályfőnöki és szakmai órákon:

- Az egyén és az őt körülvevő közösség egészsége, mint közös felelősségünk.
- A jó egészségi állapot megőrzése.
- Személyi higiénia.
- Az egészséges pszichoszexuális fejlődés.
- A média egészséget meghatározó szerepe.
- Médiatudatosság, a médiafogyasztás egészségvédő módja.
- Művészeti tevékenységek lelki egészséget, egészséges személyiségfejlődést és tanulási eredményességet elősegítő hatásai.
- Fogyasztóvédelem, egészségtudatos vásárlóvá válás.
- Idő és az egészség, alvás és egészség, bioritmus, időbeosztás.
- Tartós egészségkárosodással élő társakkal együttélés, a segítségre szorulók segítése.
- Táplálkozás:
  - A táplálkozás és az egészség, betegség kapcsolata.
  - Az egészséges táplálkozás, élelmiszerek helyi termelése, helyi fogyasztása.
  - Lelki eredetű táplálkozási zavarok.
  - A betegek táplálásának sajátosságai.
  - Étel-allergia, étel-intolerancia.
- Testmozgás:
  - A testmozgás és az egészség, betegség kapcsolata.
  - Az egészséghez szükséges testmozgás.
  - A szervezet fejlődése és működése testmozgással és annak hiányában.
  - A testmozgás lelki egészséget, egészséges személyiségfejlődést és tanulási eredményességet elősegítő hatásai.
- Lelki egészség (ide tartozik, valamint az agresszió, bántalmazás és a szenvedélybetegségek elsődleges megelőzése is):
  - A lelki egészség.
  - Önismeret, önértékelés, a másikat tiszteletben tartó kommunikáció módjai, ennek szerepe a másik ember önértékelésének segítésében.
  - Az érett, autonóm személyiség jellemzői.
  - A társas kapcsolatok (ide tartozik a társas kapcsolati készségek /kommunikációs, stressz- és konfliktus-kezelési, problémamegoldási készség fejlesztése, valamint a családi életre nevelés is).
  - A nő szerepei, a férfi szerepei.
  - A társadalom élete, a társadalmi együttélés normái, illem és etika, erkölcs.
  - A családi élet – kapcsolat a család tagjai között; közös tevékenységek.

- Megelőzhető fertőző betegségek, kötelező védőoltással megelőzhető fertőző betegségek, a megelőzés elmulasztásának következményei.
- Krónikus nem-fertőző betegségek.
- Krónikus betegek jó életminősége.
- Gerincvédelem, gerinckímélet
- Balesetek, baleset-megelőzés, elsősegély-nyújtás.

- A szenvedélybetegségek és megelőzésük (dohányzás, kábítószer- és túlzott alkoholfogyasztás, játék-szenvedély, internet- és tv-függés)
- Depresszió megelőzése, felismerése.
- A gyermekáldás, a várandósság alatti hatások a gyermek fejlődésére.
- A gyermek fejlődését elősegítő hatások a családban, az iskolában.
- Otthoni betegápolás.
- Iskola-egészségügy igénybevétele.
- Az egészségügyi ellátórendszer további elemeinek igénybevétele.

Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

A tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeljük, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősítjük.

A tovább haladáshoz, illetve az elégséges osztályzathoz a kerettantervben megfogalmazott minimumkövetelmény teljesítése szükséges. A tanulmányok alatti vizsgák tartalmi követelményeit az adott képzési formára és évfolyamra az Oktatási, illetve Képzési Program tartalmazza.

A tanuló értékelésének rendje a 22. oldalon kezdődő „A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái” rész tartalmazza.

A képzésben résztvevők (felnőttképzési jogviszony) értékelése

A szakmai oktatás során tananyag egységenként minimum 2db számonkérés történik, amelynek során a képzésben részt vevő százalékos értékelést kap. A tananyagegység akkor tekinthető teljesítettnek, ha a százalékos értékelések átlaga az 51%-ot eléri.

Az oktató a képzésben résztvevőt a következőképpen értékeli a tananyagegység zárásánál:

0-50%- ig: Nem felelt meg.

51% százalék felett: Megfelelt.

A képzésben részt vevő köteles teljesíteni minden számonkérést, hiányzás esetén pedig pótolni azt.

Számonkérés formái – az oktató döntése alapján – lehetnek: szóbeli és írásbeli ellenőrzés, dolgozat, teszt, projektmunka, beadandó rajz- és egyéb feladat, házi feladat, gyakorlati feladat.

A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

Amennyiben a képzésben részt vevő értékelése minden tananyagegység esetén „Megfelelt” minősítésű, a képzés elvégzéséről bizonyítványt kap.

Ha a képzésben részt vevő személy a felnőttképzési szerződésben meghatározott mértékű óraszámnál (illetve annak %-os meghatározásánál) többet hiányzik, akkor az év végi bizonyítványban minősítés nem rögzíthető.

A vizsgára bocsáthatóság feltétele ennek a bizonyítványnak a megléte, továbbá a portfólió elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal.

Képzés saját foglalkoztatónál

Amennyiben a képzés saját foglalkoztatónál történik, az értékelés az alábbiak szerint valósul meg:

A képzésben részt vevő személy teljesítményének értékelése

Szakirányú oktatás során a képzésben részt vevő személy teljesítményének értékelése a szakirányú oktatást végző oktató által adott érdemjeggyel történik. Az ellenőrzés és értékelés megvalósulhat szóban, írásban, valamint a gyakorlati munka eredményeként keletkezett produktum értékeléseként.

A képzésben részt vevő tudásának értékelése és minősítése az alábbi érdemjegyek és osztályzatok alkalmazásával történik:

- hetvenkilenc százalék fölött jeles (5),
- hatvan és hetvenkilenc százalék között jó (4),
- ötven és ötvenkilenc százalék között közepes (3),
- negyven és negyvenkilenc százalék között elégséges (2),
- negyven százalék alatt elégtelen (1).

A képzésben részt vevő teljesítményének százalékos meghatározása az oktató feladata, aki az általa összeállított feladatlap és a hozzá tartozó megoldókulcs alapján dolgozik.

A duális képzőhely oktatója a KRÉTA rendszerének Duális képzés moduljában adminisztrálja az értékelés érdemjegyét.

Az értékelés és minősítés során a kerekítés szabályai alapján kell eljárni.

A duális képzőhely minden tanév zárásának (minden év augusztus 31.) napjáig megküldi a szakképzési intézmény számára képzésben résztvevőnként a már teljesített tantárgyakra vonatkozó osztályzatokat, amelyeket a szakképző intézmény rögzít a Kréta rendszerében.

A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

A képzésben részt vevő személy szakmai oktatás során nyújtott teljesítményének minősítése tantárgyanként a képzés végén kerül rögzítésre az év végi bizonyítványban (A.Tü.592, A.Tü.582 nyomtatványok valamelyike).

Ha a képzésben részt vevő személy a felnőttképzési szerződésben meghatározott mérték óraszámánál többet hiányzik, akkor a többlethiányzást pótolni köteles, ellenkező esetben az év végi bizonyítványban minősítés nem rögzíthető.

A szakmai vizsgára bocsátás feltétele jelen képzési program által meghatározott valamennyi tantárgy teljesítése megfelelt értékeléssel (év végi bizonyítványban). Ezek mellett a szakmai vizsga megkezdésének feltétele (amennyiben a Képzési és Kimeneti Követelmények előírják) a portfólió, a vizsgamunka (makett vagy prototípus), illetve prezentációjának (digitális formátumban) elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 15 nappal.

A szakirányú oktatást követő sikeres szakmai vizsga esetén a képzésben részt vevő számára technikusi oklevél (SZB.501 nyomtatvány), illetve szakmai bizonyítvány (SZB.401 nyomtatvány) kerül kiállításra.

A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

A magasabb évfolyamba lépés feltételeit Oktatási, illetve Képzési programunk tartalmazza tantárgyanként. A tantárgyi minimumkövetelmények külön is megtalálhatók iskolánk honlapján.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy tekintetében az intézmény szakmai programja

Beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek enyhítését segítő tevékenységünk

Az intézménybe történő felvétellel párhuzamosan tájékozódunk a tanuló korábbi iskolájában, hogy voltak-e a tanulóval ilyen irányú gondok, nehézségek az általános iskolai tanulmányok során. Amennyiben igen, felkészülünk a tanuló fogadására, és igyekszünk kihasználni az iskolaváltásban rejlő lehetőségeket és elősegíteni beilleszkedésüket. Figyeljük tanulóinkat, jelentkeznek-e ilyen jellegű problémák. Az oktatóknak fel kell figyelnie azokra a tünetekre, amelyek jelzik, hogy gond van a tanítványával.

A nehézség megszüntetésének, mérséklésének fontos lépése a prevenció. Az okokat lehetőleg minél gyorsabban meg kell állapítani, és intézkedni kell az esetleges környezeti ártalmak megszüntetése érdekében. Szükség esetén a Pedagógiai Szakszolgálat nevelési tanácsadóihoz fordulunk, illetve gyámhatósági védő- és óvóintézkedést kezdeményezünk.

A tanulóval foglalkozásunk közben az alábbi elveket tartjuk szem előtt, figyelembe véve a tanuló nehézségének jellegét

- a beilleszkedést minden lehetséges eszközzel segíteni kell,
- támasz- és védelemnyújtás,
- állandó tevékenység biztosítás,
- sikerélményhez juttatás,
- a követelményeknek a tanuló teherbíró képességéhez történő igazítás,
- bánásmódunk mindig megfontolt, következetes,
- az oktató segít, példát mutat,
- ha tudjuk, dicsérjük a tanulót,
- magatartási gondokkal küzdő tanulót szükség esetén felelősségre vonjuk,
- amennyiben pedagógiai módszereink nem vezetnek eredményre, gyógyító nevelést kell kezdeményeznünk.

Tevékenységeink

- a tanuló közösségbe való beilleszkedését vizsgáló szociometriai felmérések készítése,
- a helyes tanulási módszerek elsajátíttatása,
- együttműködés a nevelési tanácsadóval és a gyermekjóléti szolgálattal,
- folyamatos kapcsolattartás a szülői házzal és szükség esetén családlátogatás,
- konzultáció a szaktanárokkal,
- állandó, személyes beszélgetés a tanulóval és előre haladásának folyamatos értékelése.

Sajátos nevelési igényű gyermek

- aki a szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján: testi, érzékszervi, értelmi, beszédfogyatékos, autista vagy halmozottan fogyatékos.
- pszichés fejlődés zavara miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott: diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, mutizmus, hiperkinetikus, kóros aktivitás zavar.

A fejlesztési terv alkalmazásának célja

- A gyermekek sok területen (sokszorosan) sérült személyiségének és magatartásának eredményesebb fejlesztése, szocializációjuk és rehabilitációjuk jobb iskolai előkészítése.
- Intézményes segítségnyújtás a többszörösen hátrányos helyzetű gyermekeknek: egy rendszerszerűen felépített program keretében lelki egészségük kialakításához és fenn-tartásához.

Koncepciója

- A sajátos nevelési igényű gyermekek speciális szükségleteiből (állapotából és helyzetéből) indul ki.
- A humán értékek átadására törekszik.
- A tanulók fejlődési érdekét kívánja szolgálni.
- Az életre készíti fel a gyermekeket.
- Az integratív hatásrendszer előnyeire épít.
- Az elsajátítási folyamatban a tanulók motiváltságát, aktív és örömteli részvételét szeretné elérni.

Az enyhén értelmi fogyatékos gyermekek állapota, helyzete valamennyi pszichikus funkciójuk egyéni mértékű és minőségű érintettsége miatt az egyre többször előfordul a halmozott sérültség.

A rosszabb genetikus és szocializációs feltételek gyakori együtt járásának következményei

- személyiségfejlődési zavarok,
- önismereti, önelfogadási, önértékelési problémák,
- regresszió, neurózis, magányérzés, szorongás, agresszió,
- hiperaktivitás,
- belső kontroll kiépítésének elmaradása,
- magatartásszabályozók hiánya, fejletlensége,
- értékrend hiánya, labilitás,
- viselkedési szabályok nehéz elsajátítása,
- lelki egészség kialakítását és fenntartását segítő erkölcsi normák ismeretlensége,
- értelmes életvitel tudatosításának hiánya,
- kommunikációs és beilleszkedési zavarok,
- társkapcsolat terén,
- társas érzelmek terén, társas viselkedésben,
- mentális egészségkárosító és veszélyeztető tényezőkkel szembeni védtelenség,
- tájékozatlanság, gyakorlatlanság az illem és etikett terén.

Az intézménnyel szembeni társadalmi elvárás, hogy az iskola oldja meg a nevelőoktatáson kívül a család és a társadalmi csoportok szocializációs hiányainak kiegyenlítését, hibáinak korrigálását, a gyermeki személyiségfejlődés és magatartás zavarainak megelőzését, illetve a meglévő zavarok helyrehozását, terápiáját, a mentálhigiénés nevelést.

Az általános fejlesztési követelmények minden egyes tantárgyi tanterv fontos része. A tananyag mellé rendelve fontos szerepe van a tanulói tevékenységnek. Ezáltal megvalósul az aktivitás stratégiája, és az interiorizációs folyamat cselekvéses szintje is nagyobb hangsúlyt kap a tanítás-tanulás folyamatában.

A tanulói tevékenység funkciója, szerepe

- ismeretnyújtás, ismeretszerzés,
- megszerzett ismeretek gyakorlása,
- megszerzett ismeretek alkalmazása,
- készségek, képességek tréningje,
- cselekvésbe ágyazott gondolkodási műveletek, gondolkodásfajták korrektív fejlesztése,
- pszichikus funkciók konkrét szituációkhoz kötött terápiája,
- sikeres tevékenység (személyiség-adekvát feladatadás) során érzett funkcióöröm, mint a motiválás legfontosabb állomása.

Kiemelt területek

Gondolkodás: fejlesztendő gondolkodási műveletek az összehasonlítás, megkülönböztetés, azonosítás, csoportosítás (válogatás, párosítás stb.), osztályozás (sorképzés, besorolás), össze-tartozás, konkretizálás, általánosítás, absztrakció, analízis, szintézis, analógia, ítéletalkotás, következtetés, variálás, kombinálás.

Fejlesztendő gondolkodásfajták: perceptív, cselekvéses, fogalomalkotó, kauzális, logikus, algoritmizált, analógiás, problémamegoldó, taktikai, kreatív, heurisztikus, kritikai, alternatív.

A fentiek izolált tréningszerű fejlesztése a tapasztalatok szerint alacsony hatásfokú, ezért a fejlesztés a műveltségi anyagban és tevékenységrendszerben jelenik meg, a tanítás-tanulás folyamatában történik.

A készségek és képességek a tudás legstabilabb elemei, amelyek révén az ember tevékeny megismerő és feladatvégző, együttműködésre képes személyiséggé válik. Az alapvető technikák (pl. olvasási képesség, szóbeli és írásbeli kommunikáció képességei, a számolási készségek) teszik lehetővé, hogy a gyermek az iskoláztatás ideje alatt és után ismereteket szerezzen, és ezekkel élni tudjon. Így a megtanítandó készségek, képességek, módszerek, eljárások alkotják a tananyag és követelmény gerincét.

A pszichikus funkciók, a gondolkodási műveletek, gondolkodásfajták gyakorlása, „minitréningje” a tanítási foglalkozás alatt történik. Természetesen a gyermek egyéni szükséglete dönti el – hogy mit, mikor és mennyi ideig kell fejleszteni.

A gondolkodás fejlesztése

A képességek fejlesztésénél kitüntetett szerepe van a gondolkodási képesség fejlesztésének, mivel ez eszköze is egyben a tananyag elsajátításának, valamint a többi tevékenységnek és képességnek éppen a gondolkodás adja meg a kvalitását. Szoros a korreláció abban a tekintetben, hogy maga a tanítás-tanulás folyamata, a tananyag, a módszerek fejlesztik legjobban a fenti képességet. Az értelmileg sérült gyermekeknek pedig legalapvetőbb szükséglete a gondolkodásuk terápiás fejlesztése.

A mindennapok pedagógiai gyakorlatából sokszor hiányzik az az elgondolás, hogy az oktatás-nevelés céljának, feladatának tekintse az életre való felkészítést, amely esetünkben azt jelenti,

hogy az iskolában elsajátított gondolkodási stratégiáknak és taktikáknak alkalmasnak kell lenniük majd az életben való eligazodáshoz, boldoguláshoz.

Szociális kompetencia fejlesztése

A szociális kompetencia fejlesztése az oktatás szerves része. Olyan programra van szükség, amely a hangsúlyt az interperszonális problémák megelőzésére helyezi. A szociális kompetenciaszokások, készségek, képességek, ismeretek rendszere. Olyan képességek, készségek birtoklása, amelyek lehetővé teszik, hogy szociális kapcsolatainkban a kívánt hatást elő tudjuk idézni. Fontos szerepet játszik a fizikai és pszichés betegségek megelőzésében. A szociálisan kompetens tanuló hatékonyan tudja használni környezeti és személyes adottságait.

A fejlesztés célja

A szociális viselkedéshez szükséges hajlamok, attitűdök, szokások, minták, készségek, ismeretek készletének kialakítása, amelyekből az aktuális helyzetnek megfelelő válaszreakciók indulnak ki. A környezettel és önmagával szemben pozitív attitűd, pozitív önértékelés kialakítása. Az egyéni és csoportérdekek összehangolásának fejlesztése. A tanulók szociális kompetenciájára fejlesztően hat a meleg, nyitott légkör, a világosan megfogalmazott célok és szabályok, tanulóközpontú tanulás és tanítás, a sokféle tanulási forrás biztosítása, a tanulók pozitív elfogadása.

A szociális kompetenciát fejlesztő technikák, ezek alkalmazása

- modellnyújtás (kívánt viselkedés bemutatása),
- problémamegoldás (konfliktus, vita esetén),
- megerősítés (jutalmazás, dicséret),
- szerepjáték (empatikus magatartás fejlesztésére),
- történetek megbeszélése (szituációk megismerése, a hallottak értelmezése).

Kommunikációs kompetencia fejlesztése

A kommunikációra irányuló pedagógiai fejlesztés általános céljaként a kommunikációs kompetencia minél szélesebb körű kialakításaként nevezhetjük meg. A közlés tartalmát bármely tantárgyból származó tudáselem képezheti.

Az enyhén értelmi sérült tanulók kommunikációs fejlettségének néhány jellemzője:

- gyakori beszédhibák,
- formailag az infantilizmus jegyeit visel,
- a szókészletük beszűkült,
- töltelékszavak aránya jelentős.

Területei

- szóbeli kommunikáció fejlesztése (beszéd formai és tartalmi oldala, illemszabályok tanítása),
- nonverbális kommunikáció fejlesztése,
- írásbeli kommunikáció képességeinek fejlesztése (helyesírás, írásbeli szövegalkotás fejlesztése),
- a befogadás képességeinek fejlesztése (szóbeli közlések értésének fejlesztése, nonverbális jelzések értelmezésének fejlesztése, az írott közlések befogadásának, értésének fejlesztése).

A fogyatékosság típusához és fokához igazodó fejlesztő program

A diszlexiás, diszgráfiás tanulókra jellemző tünetek

- hiányzó tudatosság a szavak hangjaira, a hangok sorrendjére, rímekre, a szótagok sorrendjére,
- szavak megfejtésének nehézsége (különálló szavak azonosítása),
- szavak tárolásának nehézsége (betűzés, helyesírás),
- sorrendiség nehézsége,
- olvasott szöveg megértésének nehézsége,
- gondolatok írásbeli és szóbeli kifejezésének nehézsége,
- kézírás nehézségei.

A diszkalkuliás tanulókra jellemző tünetek

- műveleti lépések sorrendjének bizonytalansága,
- matematikai szóhasználat megértésének nehézségei,
- számérték, a számkategóriák (egyes, tízes, százas stb.) megértésének, a számtani műveletek elvégzésének nehézsége,
- matematikai fogalmak elsajátításának akadálya,

A fejlesztés célja

A sikeres kompenzáló technikák kialakításával a tünetek enyhítése, önértékelési zavarok, szorongás leküzdése, másodlagos tünetek kialakulásának megelőzése. A gyenge részképességek feltérképezése, intervenciós tréning kidolgozása. A diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia nem tűnik el, tünetei felnőttkorban is megmaradnak.

A fejlesztés területei

- A figyelem, a koncentrálóképesség fejlesztése ─ a figyelem fenntartása, megosztása
- Szókincsfejlesztés
- Kifejező olvasás ─ a hallgató számára kelleme, élvezhető, követhető hangos olvasás
- Dinamikus olvasás (a néma olvasás sebességének növelése)
- Az emlékezet fejlesztése ─ az iskolai tanulás eredményességének növelése érdekében hatékony és konkrét tanulási eljárások, módszerek megismerése
- A szövegfeldolgozás helyes módja, jegyzetelés, vázlatkészítés, lényegmegragadó képesség fejlesztése
- A gondolkodás fejlesztése ─ problémák észlelése, megoldásukra való törekvés, a logika elemi szabályai
- Önálló véleményalkotás kialakítása, a jelenségek több szempontból történő vizsgálata
- Tanulást segítő módszerek

Értékelés

A szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata alapján az intézmény igazgatója felmentést adhat az adott tantárgy érdemjegyekkel történő osztályozása alól.

A tanulási zavarral küzdő tanulók értékelésénél a következőket vesszük figyelembe

Szóbeli értékelésre a tanítási órán folyamatosan szükség van. Amennyiben érdemjeggyel történik a tanuló értékelése, mellette szöveges értékelést is alkalmazzunk a félév és a tanév lezárásakor.

Ez a tanulóhoz szóljon oly módon, hogy a szülő is megfelelő információhoz jusson gyermeke fejlődéséről, meglévő és hiányzó ismereteiről, képességeiről, gyengeségeiről, erősségeiről, a tantárgyhoz való viszonyulásáról. Ehhez részletesen ismerjük meg a tanuló képességstruktúráját, feltérképezzük speciális szükségleteit, és ezekhez igazítjuk a tanítás-tanulás stratégiáját és taktikáját. A tanuló önmagához mért fejlődését vegyük figyelembe.

A hiperkinetikus, kóros aktivitás zavart mutató tanulók fejlesztése

Tünetek: serdülőkorban a nagymotoros területeken a hiperaktivitás jelentős csökkenése figyelhető meg, de továbbra is nyugtalan, izgága Az impulzivitás továbbra is fennáll, amely miatt csökkent a tanuló szervezett problémamegoldó képessége. Rossz tanulmányi előmenetel. Figyelme könnyen elterelhető, a feladatokat nem képes befejezni, állandóan újabb és újabb cselekvésbe kezd.

A fejlesztés célja

- tevékenységük során a komplex ingerekre, feladatokra adott hatékony válasz kialakítása, dezorganizált állapot csökkentése,
- jól megtervezett és megszervezett problémamegoldó képesség kialakítása,
- reális énkép kialakítása,
- krónikus iskolai kudarcok elkerülése, megszüntetése,
- a nemkívánatos viselkedés javítása,
- antiszociális magatartás kialakulásának megelőzése.

A fejlesztés területei, módszerei

A fejlesztés a viselkedés, a kognitív működés, a szociális és családi gondok megoldására koncentrál.

Viselkedésmódosító technikák

- Kognitív tréning ─ az impulzivitás fékezése, frusztrációs helyzetekben új magatartásminták kialakítása
- Konzultáció
- Szociális készség tréning ─ a kortárs csoportba való beilleszkedés elősegítése, különböző szociális ingerek elkülönítése és szociálisan pozitív válaszok tervezése

Értékelés

A tanulók tanórai értékelésénél az alábbi szempontokat vegyük figyelembe:

- igazodjon az egyénhez, legyen személyes,
- tükrözze a tanuló fejlődését, változását,
- ne ítéletet alkosson, hanem tükröt tartson a tanuló elé,
- segítse a tanuló önmagáról alkotott kép alakulását,
- serkentő hatású legyen,
- vegyük figyelembe a tanuló önmagáról alkotott véleményét.

Sajátos pedagógiai módszerek, projektoktatás

A tanítási-tanulási folyamat kiemelt célja a folyamatos önképzés iránti igény, valamint az élethosszig tartó tanulás képességének kialakítása. A **projektek**ben a tanulók egyéni érdeklődésüknek megfelelően vállalhatnak részt a tanulási folyamatban. A kooperatív tanulásszervezés és a projektpedagógia különösen alkalmas eszköze a hátránykompenzációnak, a sikeres együttnevelésnek. A projektpedagógia alkalmazása megfelelő témaválasztás és feladatválasztási lehetőségek felkínálása esetén a hátrányos helyzetű és SNI tanulók egyéni képességeinek fejlesztését, valamint a tehetséges tanulók fejlesztését egyaránt szolgálhatja.

A projekteket úgy kell definiálni, hogy lefedjék a képzési és kimeneti követelményekben megadott kompetenciákat és a programtantervekben megadott tanulási tartalmakat.

A **fordított osztályterem** tanulási módszer esetében a tanár nem a tanulók előtt áll, hogy előadást tartson egy adott témáról, azt a diákok online, otthon kapják meg digitális tananyag, videó formájában. Nem az órán írják le az új fogalmakat, tételeket a diákok, hanem otthon már ezt előzetesen megteszik digitális vagy tankönyvi tananyag segítségével. Az osztálytermi időt a tanár arra használja, hogy a tanulók egymást tanítsák, hogy alkalmazói feladatokat oldjanak meg egyénileg vagy csoportban. Ezzel a módszerrel a tanárnak lehetősége van egyenként segíteni a nehézséggel küzdő gyerekeknek, bevonni őket is a párbeszédbe, ugyanakkor kihívás elé állítani azokat, akik már jártasok a témában. Lényegében az osztálytermi és az otthoni tanulás helyet cserél, aminek megvan az az előnye, hogy a tanuló mindkettőben a saját egyéni tempójában haladhat.

Mellékletek

1.a.	**sz. melléklet**	Kerettantervek és Programtantervek alapján készült helyi tantervek – közismeret
1.b.	**sz. melléklet**	Kerettantervek és Programtantervek alapján készült helyi tantervek – szakmai
2.a.	**sz. melléklet**	A közép és emelt szintű érettségi vizsgák vizsgakövetelményei és a szóbeli vizsga témakörei tantárgyanként
2.b.	**sz. melléklet**	Ágazati és szakmai vizsga követelményei
3.	**sz. melléklet**	Osztályozó és javító vizsgák követelményei
4.	**sz. melléklet**	Esélyegyenlőségi terv
5.	**sz. melléklet**	Kollégiumi Szakmai Program
6.	**sz. melléklet**	Osztályozó és javítóvizsga szabályzata
7.	**sz. melléklet**	Ágazati alapvizsga eljárásrendje
8.	**sz. melléklet**	Közösségi szolgálat
9.	**sz. melléklet**	Szakmai vizsga eljárásrendje
10.	**sz. melléklet**	Projektalapú oktatás

Gyöngyös, 2026.07.01.

.....

Mekes Mihály
Heves Vármegyei SZC József Attila Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium
igazgató

Módosítások jegyzéke

Az átdolgozást kezdeményezte:

A Heves Vármegyei SZC József Attila Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium igazgatója.

Az átdolgozás oka:

1. A gépész technikus szakma óraszámának átalakítása a 13. évfolyamon iskolai (elmélet), illetve duális óraszámok arányának változtatásával. Heti 11,5 óráról 15,5 órára nőtt a duális óraszám (gépszerkezettan tantárgy óraszáma 2 óra elméletről és 2,5 óra gyakorlatról 1 óra elméletre és 3,5 óra gyakorlatra, gépelemek tantárgy óraszáma 4 óra elméletről és 3 óra gyakorlatról 1,5 óra elméletre és 5,5 óra gyakorlatra és a szerelés és karbantartás tantárgy óraszáma 1 óra elméletről és 3,5 óra gyakorlatról 0,5 óra elméletre és 4 óra gyakorlatra változott).
2. A pék-cukrász szakma óraszámának átalakítása a 10. évfolyamon iskolai (elmélet), illetve duális óraszámok arányának változtatásával. Heti 15 óráról 17,5 órára nőtt a duális óraszám (a szakmai gépek 2,5 óra elmélet kikerül duális partnerhez).
3. A honvédelem tantárgy kivezetésre került. A tantárgy óraszáma (1 óra) a szabad órasávból került bevezetésre – ez az egy óra visszakerült a digitális kultúra tantárgy óraszámához a kilencedik évfolyamokon.
4. A mesterséges intelligencia alapjai tantárgy óraszámának változása évi 12-ről 18-ra.
5. Órahálók módosítása a honvédelem tantárgy kivezetése és a mesterséges intelligencia alapjai tantárgy óraszámának változása miatt.

   Technikumban:
   gépészet ágazatban: fémipari alapmegmunkálások (éves óraszám 72 helyett 54 óra), informatika és távközlés ágazatban: informatikai és távközlési alapok I. (éves óraszám 108 helyett 90 óra), szépészet ágazatban: szépészeti ábrázoló művészet (éves óraszám 72 helyett 54 óra), honvédelem ágazatban: vizuális kultúra (éves óraszám 72 helyett 54 óra) tantárgyak terhére.

   Szakképző iskolában:
   gépészet ágazatban: műszaki rajz alapjai (éves óraszám 72 helyett 54 óra), építőipar ágazatban építőipari rajzi alapismeretek (éves óraszám 72 helyett 54 óra), élelmiszeripar ágazatban élelmiszervizsgálat (éves óraszám 72 helyett 54 óra) tantárgyak terhére.

Az átdolgozás tartalmi jellemzői:

A technikum és a szakképző iskola kilencedik évfolyamán az ágazati alapoktatás óraszámának változtatásával kerül bevezetésre a mesterséges intelligencia alapjai tantárgy. Kivétel ez alól a honvédelem ágazat – itt a vizuális kultúra tantárgy óraszámának módosításával biztosítható az új tantárgy bevezetése.

Gyöngyös, 2026.07.01.

Mekes Mihály
Heves Vármegyei SZC József Attila Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium
igazgató

Legitimációs záradék

A Szakmai Program és a mellékleteit képező intézményi belső szabályzatok, igazgatói utasítások betartása az intézmény valamennyi munkavállalójára, minden képzésben résztvevőre nézve kötelező érvényű.
A jelen Szakmai Program hatályba lépését követően határozatlan időre.
Jelen Szakmai Program hatályba lépésének napja az intézményi testületek elfogadását követően a fenntartó általi elfogadást követő napon történik.
Jelen Szakmai Programot az igazgató a hatályos és irányadó jogszabályok alapján az érintettek véleményének kikérésével módosíthatja, a főigazgató jóváhagyásával, a kancellár egyetértésével.
A jelen dokumentum módosítását kezdeményezheti az igazgató, az oktatói testület, a Centrum főigazgatója, a Centrum kancellárja.
Az intézmény eredményes és hatékony működtetéséhez szükséges további rendelkezéseket a jelen dokumentum mellékletei, valamint a kiadott egyéb belső szabályzatok, utasítások tartalmazzák.
A mellékletek szabadon módosíthatók, a változások életbe léptetéséhez nem szükséges a teljes Szakmai Program módosítása.

AZ OKTATÓI TESTÜLETI NYILATKOZATA

Az Heves Vármegyei SZC József Attila Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium SZAKMAI PROGRAMJÁT az iskola oktatói testülete 2026.07.01. napján megtárgyalta és elfogadta.

Jegyzőkönyv iktató száma: NSZFH/eszc-jozsef/001423-1/2026.

Gyöngyös, 2026.07.01.

Mekes Mihály
igazgató

Pelléné Bata Ágnes
az oktatói testület képviseletében

DIÁKÖNKORMÁNYZAT VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSA

A Heves Vármegyei SZC József Attila Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Szakmai programjának módosítását az iskola Diákönkormányzata 2026.06.30. napján véleményezte és elfogadását támogatta.

Gyöngyös, 2026.07.01.

.....

Benei Krisztina
Diákönkormányzatot
patronáló oktató

JÓVÁHAGYÓ NYILATKOZAT

A Heves Vármegyei SZC József Attila Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium SZAKMAI PROGRAMJÁT az oktatói testület bevonásával, a diákönkormányzat véleményének kikérésével az intézmény igazgatója módosította.

A Heves Vármegyei SZC József Attila Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium módosított Szakmai Programjával egyetértek, a mai napon jóváhagyom.

Eger, 2026. 07. 24.

.....
Milibák-Veres Erika
főigazgató
Heves Vármegyei Szakképzési Centrum

Eger, 2026. 07.24.

A főigazgató jóváhagyó döntésével egyetértek.

.....
Hegyi István
kancellár
Heves Vármegyei Szakképzési Centrum